

## RECEPCIONISTA I AUXILIAR DE RECEPCIÓ

---

Professionals que reben als hostes en l'establiment. Representen la "cara" de l'hotel i s'ocupen de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i arribada a l'hotel fins a la sortida

### Funcions:

- ✓ Facturació.
- ✓ *Check in* i *check out*.
- ✓ Atenció a la clientela.
- ✓ Consergeria.
- ✓ Caixes.
- ✓ Tasques pròpies del lloc.
- ✓ Suport en diferents activitats del departament.

### Es requereix:

- ✓ Excel·lent capacitat d'atenció al client i treball en equip.
- ✓ Formació relacionada amb l'ocupació.
- ✓ Experiència en el lloc: 1 any en hotels de 4\*.
- ✓ Idiomes: nivell mitjà d'anglès.
- ✓ Valorable altres idiomes com alemany o francès.
- ✓ Valorable coneixement del software de gestió hotelera Avalon.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari de 26.000 € bruts anuals per la posició de recepcionista i de 23.000 € bruts anuals per auxiliar de recepció, segons conveni col·lectiu sectorial d'hoteleria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- ✓ Jornada completa (40 h/setmana).

### Zones on s'ofereixen aquests perfils:

- ✓ Recepcionista: Port d'Alcúdia i Menorca.
- ✓ Auxiliar de recepció: Lluçmajor, Port d'Alcúdia i Menorca.