



Resolució de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova el Protocol relatiu a l'autorització de centres formatius per poder impartir formació professional de grau C (certificats professionals) i a l'expedició d'acreditacions parcials de competència, certificats de competència i certificats professionals

Fets

1. Els certificats de professionalitat, abans integrats en el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, s'han integrat en el sistema únic de formació professional i en el Catàleg nacional d'ofertes de formació professional; d'aquesta manera, passen a ser ofertes de grau C amb la nova denominació «certificats professionals», arran d'haver-se promulgat la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
2. Els certificats de professionalitat actuals continuaran vigents fins que no modifiquin reglamentàriament, però passen a ser denominats «certificats professionals» i la seva oferta formativa quedarà integrada en els graus C (disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional).
3. Conseqüentment, els centres de formació, per poder impartir formació conduent a certificats professionals, han de formar part de la xarxa de centres de formació professional. De fet, els centres i les entitats actualment acreditats es consideren autoritzats per a impartir ofertes formatives del Sistema de formació professional de grau A, B i C, d'acord amb la disposició addicional vint-i-unena del Reial decret 659/2023.
4. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) té atribuïda la gestió de la formació professional en graus A, B i C impartida en els centres que no pertanyen al sistema educatiu, d'acord amb el Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears.
5. En data 14 de març de 2024, s'ha dictat una Resolució mitjançant la qual s'aprova el Protocol entre la Conselleria d'Educació i Universitats i el SOIB a fi de distribuir les competències de gestió i definir com serà la col·laboració entre ambdues administracions per a la planificació i la gestió del grau A, B i C de formació professional.





6. Pertoca establir un protocol amb la informació del nou sistema, els requisits i les actuacions que s'han de desenvolupar amb la finalitat de garantir a les entitats formatives una informació que aclareixi com el SOIB formalitzarà les autoritzacions de centres per a impartir certificats professionals i la inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional; així mateix, també facilitarà al servei gestor el procés que s'ha de seguir, tant per a l'autorització de centres de formació, com per a l'expedició a les persones que hagin superat la formació de les acreditacions i els certificats corresponents.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
2. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de formació professional. Concretament, la disposició transitòria primera d'aquest Reial decret determina que, fins que no es modifiqui reglamentàriament, romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen, i la seva oferta quedarà integrada als graus C del Sistema de formació professional amb la denominació de «certificats professionals». A més, d'acord amb la disposició addicional vint-i-unena del Reial decret 659/2023, els centres o les entitats de formació públics o privats acreditats per impartir formació professional per a l'ocupació es consideren autoritzats per impartir ofertes formatives del Sistema de formació professional de grau A, B i C, en les famílies professionals i les especialitats en què estiguessin autoritzades.
3. El Reial decret 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, aplicable pel que fa als requisits que han de complir els centres i que es mantenen en vigor d'acord amb la disposició derogatòria única del Reial decret 659/2023 i d'acord amb el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional a centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació; així com l'Ordre ESS/





1897/2013, de 10 de octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat, i també l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regulen el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives, que és aplicable pel que fa al procés d'acreditació d'entitats de formació per impartir certificats de professionalitat.

4. El Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la CAIB. Amb aquest Decret s'atribueix al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la formació professional en els graus A, B i C impartida en els centres que no pertanyen al sistema educatiu.
5. La Resolució de dia 14 de març de 2024 del conseller d'Educació i Universitats i del conseller d'Economia, Ocupació i Energia, president del SOIB, mitjançant la qual s'aprova el Protocol per definir el marc de col·laboració per impartir els graus A, B i C de formació professional.

Resolució

Per tot això, dicta una resolució en els termes següents:

1. Aprovar l'Annex I «Protocol relatiu a les autoritzacions de centres de formació per poder impartir formació professional de grau C (certificats professionals) i a l'expedició d'acreditacions parcials de competència, certificats de competència i certificats professionals».
2. Deixar sense efectes la Resolució de dia 26 de gener de 2023 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova el Protocol relatiu a les acreditacions i les inscripcions d'entitats de formació per poder impartir especialitats formatives vinculades al Catàleg nacional de qualificacions professionals.





3. El Protocol produirà efectes en la data de la signatura d'aquesta Resolució.

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Catalina Jiménez Aleñar





ANNEX I

Protocol relatiu a les autoritzacions de centres de formació per poder impartir formació professional de grau C (certificats professionals) i a l'expedició d'acreditacions parcials de competència, certificats de competència i certificats professionals

<u>1. Objecte del Protocol.....</u>	<u>6</u>
<u>2. Instruments del nou sistema de formació professional.....</u>	<u>6</u>
<u>3. Oferta formativa del sistema de formació professional que pot gestionar el SOIB...7</u>	
<u>4. Tipus de centres de formació professional que poden impartir graus A, B, C.....</u>	<u>8</u>
<u>5. Autorització dels centres FP SOIB.....</u>	<u>9</u>
5.1. Centres i entitats de formació ja acreditats.....	9
5.2. Centres que vulguin impartir certificats professionals que continuïn vigents amb currículum de certificats de professionalitat i que no estiguin acreditats.....	10
5.3. Centres que vulguin impartir nous certificats professionals que s'aprovin.....	10
<u>6. Requisits que han de complir els centres FP SOIB per estar autoritzats.....</u>	<u>11</u>
6.1. Requisits mínims de caràcter general per a la modalitat presencial.....	11
6.2. Requisits específics de cada oferta formativa a impartir per a la modalitat presencial.	13
6.3. Requisits per a les modalitats semipresencial i virtual.....	13
<u>7. Inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional.....</u>	<u>15</u>
<u>8. Procediment de sol·licitud per a autoritzacions de centres de formació, ampliacions d'oferta formativa i altres tràmits.....</u>	<u>15</u>
8.1. Sol·licitud d'autorització inicial en modalitat presencial.....	15
8.2. Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta formativa en modalitat presencial.....	18
8.3. Sol·licitud d'autorització inicial en modalitat semipresencial i virtual.....	19





<u>8.4. Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta en modalitat semipresencial i virtual.....</u>	<u>21</u>
<u>8.5. Altres tràmits (modificacions, baixes, canvis de raó social).....</u>	<u>22</u>
<u>8.6. Sol·licitud d'autorització per a centres propis de la CAIB no educatius.....</u>	<u>23</u>
<u>9. Expedició d'acreditacions parcials de competència, certificats de competència i certificats professionals.....</u>	<u>24</u>





1. Objecte del Protocol

Aquest Protocol té per objecte:

1.1. Explicar quins són els instruments del nou sistema de formació professional i quina serà l'oferta formativa d'aquest sistema que podrà gestionar el SOIB.

1.2. Explicar com els centres i les entitats de formació ja acreditats en l'àmbit de les Illes Balears passaran a figurar com a autoritzats en els instruments de gestió de la formació professional del SOIB.

1.3. Explicar quins seran els requisits per a l'autorització de centres: els mínims de caràcter general i els específics per a la modalitat presencial, així com els previstos per a les modalitats semipresencial i virtual.

1.4. Explicar quin serà el procediment d'autorització de centres de formació per poder impartir ofertes de grau C (certificats professionals).

1.5. Explicar la inscripció dels centres autoritzats en el Registre de centres de formació professional.

1.6. Explicar com i qui expedirà les acreditacions i els certificats als alumnes que hagin superat la formació.

2. Instruments del nou sistema de formació professional

D'acord amb la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, són elements integrants i instruments de gestió del Sistema de formació professional:

- El Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, que identifica, classifica i ordena competències pròpies del mercat laboral, opera com referència obligatòria per a l'acreditació de competències professionals i proporciona la base per al disseny dels mòduls professionals i la creació de l'oferta de formació professional.





- El Catàleg modular de formació professional, que determina els mòduls professionals vinculats a cada estàndard de competències i opera com a referència obligada per al disseny de les ofertes de formació professional. Els mòduls professionals responen, cadascun, a un estàndard de competència o, excepcionalment, a diversos estàndards de competència.
- El Catàleg nacional d'ofertes de formació professional, que integra totes les ofertes de formació professional reconegudes, les quals s'organitzen en cinc graus ascendents: A (acreditació parcial de competència), B (certificat de competència), C (certificat professional), D (cicle formatiu) i E (curs d'especialització).
- El Registre estatal de formació professional, que inclou els títols, els certificats o les acreditacions de formació professional proposades o expedides a les persones.
- El Registre estatal d'acreditació de competències professionals adquirides per experiència laboral o vies no formals i informals, que inclou les acreditacions personals obtingudes mitjançant aquest procediment.
- El Registre general de centres de formació professional, que inclou tots els centres autoritzats per a impartir ofertes de formació professional i es constitueix a partir de les dades sobre centres inclosos en cada Registre autonòmic de centres de formació.

3. Oferta formativa del sistema de Formació Professional que pot gestionar el SOIB

Fins que no s'estableixin mitjançant un reial decret nous graus A, B i C, d'acord amb el nou model de formació professional, només s'impartiran ofertes corresponents als certificats professionals vigents, és a dir, amb els currículums que contenen els reials decrets vigents que estableixen certificats de professionalitat, ja que, segons la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, queden integrats als graus C amb la denominació de «certificats professionals». Les ofertes podran ser de grau C (certificats professionals) i de grau B (certificats de competència), atès que els mòduls d'aquests certificats de professionalitat vigents es considera que es corresponen amb graus B (certificats de competència).





Una vegada que s'hagin aprovat nous currículums de graus A, B i C, l'oferta formativa del Sistema de formació professional que gestionarà el SOIB estarà conformada pels graus C (certificats professionals) i graus B (certificats de competència) que continuïn vigents amb els currículums d'antics certificats de professionalitat i pels nous graus que s'aprovin d'acord amb l'estructura següent:

- a) Grau A: acreditació parcial de competència
- b) Grau B: certificat de competència
- c) Grau C: certificat professional

A cadascun dels graus hi podrà haver ofertes vinculades als nivells 1, 2 i 3 del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

Els currículums corresponents als nous graus A, B i C, en principi, seran els establerts mitjançant real decret del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

En cada instrument jurídic que es publiqui per desenvolupar accions formatives dels graus A, B i C de formació professional s'establirà l'oferta que s'ha d'impartir, les modalitats (presencial, virtual i semipresencial) i les condicions per a impartir-les.

4. Tipus de centres de formació professional que poden impartir graus A, B i C

Hi haurà dues xarxes complementàries de centres del sistema de formació professional:

- a) La xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració educativa (Conselleria d'Educació i Universitats) «Centres FP Educació» i
- b) La xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral (SOIB) «Centres FP SOIB»

Pel que fa als «Centres FP SOIB», el SOIB serà competent per autoritzar i inscriure en el Registre General de Centres de Formació Professional els centres de formació següents:

- Centres privats d'empreses, associacions, cooperatives, organitzacions sense ànim de lucre, interlocutors socials, etc.





- Centres de les administracions locals
- Centres concertats del sistema educatiu quan actuïn com a centres privats
- Centres propis no educatius de la CAIB

5. Autorització dels Centres FP SOIB

5.1. Centres i entitats de formació ja acreditats

En la data en què produeixi efectes aquesta Resolució, s'iniciaran d'ofici els tràmits perquè tots les entitats i els centres acreditats per impartir certificats de professionalitat passin a estar autoritzats. Els certificats de professionalitat que tenen acreditats passaran a ser certificats professionals (graus C), mantenint el currículum vigent.

Pel que fa als centres i les entitats de formació ja acreditats en modalitat de teleformació, la modalitat a la qual passaran d'ofici a estar autoritzats es denominarà «modalitat semi-presencial i virtual».

Les entitats de formació rebran un escrit del SOIB en què se'ls comunicarà que, per poder inscriure-les en el Registre General de Centres de Formació Professional com a centres autoritzats per impartir graus de formació professional, hauran de comunicar al SOIB una nova denominació per als seus centres. Aquesta nova denominació no ha de tenir més de 20 caràcters i ha de dur l'extensió «_____ CENTRE FP SOIB».

Els centres no podran emprar cap denominació o dada identificativa diferent de la que figure a la inscripció registral quan desenvolupin la seva activitat de formació professional amb el SOIB.

Posteriorment, les entitats de formació, una vegada inscrits els seus centres en el Registre de què es disposi o en l'aplicació informàtica ESOIB, rebran comunicació de la inscripció, amb informació del codi d'autorització, dades registrals i certificats professionals que hi constin autoritzats.

L'autorització per impartir un grau C comporta poder impartir els graus inferiors que estiguin inclosos en el grau C sense que se n'hagi de sol·licitar autorització.





En el supòsit que hi hagi centres i entitats de formació en procés d'acreditació, es continuarà la tramitació del procediment fins que acabi, i una vegada acreditats, s'iniciaran d'ofici els tràmits per a autoritzar-los.

5.2. Centres que vulguin impartir certificats professionals que continuïn vigents amb currículum de certificats de professionalitat i que no estiguin acreditats

En la data en què produeixin els efectes d'aquesta Resolució, els centres que vulguin impartir certificats professionals vigents que estiguin establerts amb currículums de certificats de professionalitat i no tinguin aquests certificats autoritzats d'acord amb el punt 5.1 anterior n'hauran de sol·licitar l'autorització.

En la modalitat presencial, el centres que no tinguin cap certificat professional autoritzat hauran de complir els requisits generals i els específics, d'acord amb els punts 6.1 i 6.2 respectivament d'aquest Protocol. En el supòsit que tinguin qualche certificat professional autoritzat, haurà de complir els requisits específics d'acord amb el punt 6.2.

En la modalitat semipresencial i virtual, els centres hauran de complir els requisits recollits en el punt 6.3 d'aquest Protocol.

Les diverses sol·licituds d'autorització es tramitaran d'acord amb el previst en el punt 8.

L'autorització per impartir un grau C comporta poder impartir els graus inferiors que estiguin inclosos en el grau C sense que se n'hagi de sol·licitar autorització.

5.3. Centres que vulguin impartir nous certificats professionals que s'aprovin

Una vegada que s'aprovin nous currículums de graus A, B i C en el marc del nou model de formació professional, podrà haver-hi aquestes situacions:

- Els centres que vulguin tenir autoritzats nous graus C hauran de complir els requisits prevists en el punt 6 i hauran de presentar sol·licitud d'autorització, que es tramitarà d'acord el previst amb el punt 8 d'aquest Protocol.





L'autorització per impartir un grau C comporta poder impartir els graus A i B que estiguin inclosos en el grau C sense que se n'hagi de sol·licitar autorització.

- En cas que s'aprovin modificacions o substitucions de certificats professionals, pel que fa als centres que els tinguin autoritzats, si és procedent, s'hauran d'iniciar procediments de revisió a fi de verificar el compliment dels requisits establerts en la nova normativa.

6. Requisits que han de complir els Centres FP SOIB per estar autoritzats

D'acord amb la disposició derogatòria única del Reial decret 659/2023, queda derogat el Reial decret 34/2008, sense perjudici del manteniment en vigor dels requisits dels centres que recull el Reial decret 62/2022. De conformitat amb l'article 2 d'aquest Reial decret 62/2022, són aplicables els requisits establerts en l'article 12 bis del Reial decret 34/2008. Atès que aquests requisits són els que més s'adapten als centres de formació no incorporats al sistema educatiu, per a l'autorització de centres de formació de què és competent el SOIB s'aplicaran aquests requisits (els que preveu l'article 12 bis del Reial decret 34/2008) i els estableixen la resta de normes relatives a les acreditacions de centres.

Aquests requisits s'aplicaran sempre que no es publiqui nova normativa que reguli l'autorització de Centres de Formació Professional per impartir graus A, B i C i que estableixi nous requisits.

6.1. Requisits mínims de caràcter general per a la modalitat presencial

Els requisits generals han de garantir la disponibilitat dels espais necessaris i adequats per a poder impartir formació i garantir-ne la qualitat; són els següents:

a) DISPOSAR DE FORMA ESTABLE DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE FORMACIÓ. Els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o a un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. Només s'admet una disponibilitat temporal per al moment de la impartició de l'acció formativa en el cas d'espais considerats singulars (espais per a la forma-





ció pràctica que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com, per exemple, un terreny de cultiu, una piscina, etc.)

b) COMPLIR LA NORMATIVA GENERAL I SECTORIAL QUE ELS SIGUI EXIGIBLE. El centre ha de complir la normativa general en matèria d'edificació, habitabilitat, seguretat, salubritat, prevenció de riscos, etc., i la sectorial relacionada amb les àrees professionals en què es desenvolupi la formació. Concretament, ha de:

- Complir les normes que siguin exigibles per la legislació en matèria de promoció de l'accessibilitat i eliminació de barreres. En les visites de comprovació es revisarà, com a mínim, que el centre tingui bany adaptat (amplada interior i d'entrada suficient, barres laterals, etc.) i que hagi accessibilitat adequada al centre i les aules (accés sense desnivell, ascensor, cadira transportadora, amplada d'entrada suficient, etc.)
- Tenir vigents les llicències municipals d'obertura o inici i exercici d'activitat o haver fet els tràmits pertinents amb els ajuntaments per complir la normativa en matèria d'activitats, és a dir, haver presentat declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat, o comunicació de canvi de titularitat del centre. L'activitat de la llicència o l'activitat declarada o comunicada ha de ser una activitat que empari la formació: és a dir, l'activitat de formació pot ser la principal del centre o pot ser secundària o almenys estar emmarcada dins de l'activitat principal. Els espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre corresponents a tallers, naus i espais singulars han de complir les normes en matèria d'activats que els siguin exigibles i han de tenir les llicències o autoritzacions pertinents.

c) DISPOSAR D'UNA CERTIFICACIÓ EN VIGOR DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT que s'hagi implantat en el centre referit a la impartició de formació professional.

d) DISPOSAR D'ESPAIS COMUNS. Són espais comuns els destinats i equipats per a les tasques del personal treballador (formadors, personal administratiu, direcció, etc.) i per a l'atenció al públic i l'atenció personalitzada i individualitzada de l'alumnat. També ho són el bany o banys i serveis higienicosanitaris de què els centres han de disposar d'acord amb la normativa que els sigui aplicable. Com a mínim, en un centre de formació hi ha d'haver, a més del bany, una recepció i un despatx o una sala. Hi ha d'haver espais comuns, almenys, en el





local en què s'imparteixi la part teòrica de la formació. Els espais comuns han de ser llocs diferenciats i aïllats de les aules. És a dir, les aules no poden fer la funció d'espais comuns; tampoc no poden ser zones de pas per a accedir a espais comuns llevat dels centres que només tinguin un aula.

e) TENIR ELS RECURSOS HUMANS SUFICIENTS (personal de direcció, administració i atenció al públic) i comptar amb un servei per oferir informació, tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives i per a atendre reclamacions.

f) L'AULA O AULES DEL CENTRE HAN DE TENIR EL MOBILIARI BÀSIC per impartir la formació: taules i cadires per al docent i l'alumnat, i pissarra o paperògraf.

Cal tenir en compte que la ràtio màxima de nombre d'alumnes per a la modalitat presencial és de 25 alumnes.

A més a més, a l'hora d'autoritzar els centres es tindran en compte les circumstàncies limitadores que estableix l'article 198.2 del Reial decret 659/2023.

6.2. Requisits específics de cada oferta formativa que s'han d'impartir per a la modalitat presencial

Els requisits específics mínims per a l'autorització en modalitat presencial seran els previstos en els reials decrets que estableixi cada oferta formativa referits als recursos, els espais i els equipaments que ha de tenir el centre per impartir-la:

- Per als graus C (certificats professionals) que continuïn vigents amb currículums d'antics certificats de professionalitat, els previstos en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents.

- Per als graus C que s'aprovin de conformitat amb el nou model de formació professional, els previstos en els reials decrets que els estableixin i la resta de normativa aplicable.





- En cas que s'aprovin modificacions o substitucions de certificats professionals, si escau, s'hauran d'iniciar procediments de revisió de les autoritzacions a fi de verificar el compliment dels requisits establerts en la nova normativa.

En casos determinats, i d'acord amb el que estableixi la normativa, podrà ser un requisit que l'entitat impartidora o el centre de formació compti amb autoritzacions, reconeixements o certificacions d'administracions o organismes competents (o comptin amb convenis o acords amb entitats autoritzades o certificadores), quan, amb la formació superada, les persones participants puguin obtenir carnets, targetes o certificacions, que poden ser exigibles per a l'exercici professional, o puguin accedir a exàmens oficials per a obtenir-los.

6.3. Requisits per a les modalitats semipresencial i virtual

Les entitats i els centres de formació acreditats pel SOIB en modalitat de teleformació passaran d'ofici a estat autoritzades per impartir els certificats professionals corresponents en les modalitats semipresencial i virtual d'acord amb el punt 5.1 d'aquest Protocol.

En la data en què produeixi efectes aquesta Resolució, les entitats que vulguin sol·licitar autorització per impartir certificats professionals en modalitat semipresencial o virtual, hauran de complir els requisits mínims següents, d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'Ordre TMS/369/2019:

- Tenir seu social a les Illes Balears.
- Disposar d'una plataforma de teleformació amb la infraestructura, el programari, el suport i els serveis que estableix l'annex II de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.
- Disposar del material virtual d'aprenentatge per a cada especialitat formativa amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre TMS/369/2019.
- Disposar d'un servei web per al seguiment de la formació, que ha d'estar operatiu i en funcionament d'acord amb les especificacions que figuren en l'annex V de l'Ordre TMS/369/2019.
- Disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les avaluacions finals i les tutories presencials de cada mòdul formatiu, d'acord amb el que estableix l'annex I de l'Ordre 1897/2013 i l'Ordre ESS/722/2016.





- Disposar de la documentació següent amb els requisits que estableix l'Annex III de l'Ordre TMS/369/2019:
 1. Projecte formatiu
 2. Guia de l'alumnat
 3. Guia del tutor formador
- Disposar d'una certificació vigent del sistema de gestió de la qualitat de la formació.

Les ràtios en modalitat virtual seran, com a màxim, de 35 persones per formador. Aquesta ràtio es pot adaptar a les característiques de l'oferta formativa, els destinataris i les seves necessitats específiques.

7. Inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional

Els centres autoritzats per impartir formació professional han d'estar inscrits en el Registre General de Centres de Formació Professional.

Els centres que, a data de la signatura d'aquesta Resolució, estiguin acreditats i inscrits en el Registre Estatal d'Entitats de Formació, en passar a estar autoritzats per poder impartir els graus C corresponents als certificats de professionalitat que tenien acreditats, s'han d'inscriure d'ofici en el Registre General de Centres de Formació Professional. Mentre aquest registre no estigui operatiu, el SOIB inscriurà els centres en l'aplicació informàtica de gestió ESOIB.

Els centres no podran emprar cap denominació o dada identificativa diferent de la que figure a la inscripció registral quan desenvolupin la seva activitat de formació professional amb el SOIB.

8. Procediment de sol·licitud per a autoritzacions de centres de formació, ampliacions d'oferta formativa i altres tràmits

8.1. Sol·licitud d'autorització inicial en modalitat presencial





Els centres que encara no tinguin un codi en el Registre de centres de formació professional (és a dir, que no tinguin cap certificat professional autoritzat) hauran de sol·licitar l'autorització d'acord el formulari denominat «Sol·licitud d'autorització **inicial** per a Centres FP SOIB en modalitat presencial».

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de Centres FP SOIB en modalitat presencial](#)».

A les sol·licituds d'autorització inicial s'han d'adjuntar els documents següents:

- La targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques. El document d'alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota, en cas de persones físiques. (No caldrà presentar-la, si l'entitat responsable del centre ja té un altre centre autoritzat.)
- La documentació acreditativa de la representació, en cas de persones jurídiques. També en el cas de persones físiques si es presenta la sol·licitud per mitjà de representant.
- El document de propietat, arrendament o altre dret d'ús dels espais del centre: els documents de dret d'ús han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. En cas d'espais i/o equipaments considerats singulars de què l'entitat no disposi en el moment de formalitzar la sol·licitud, però en disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat: el compromís de disponibilitat d'aquest recursos amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment (segons model facilitat pel SOIB).
- Els plànols de les instal·lacions en què han de constar l'adreça del local, la data de confecció del plànol i el nom (o número) i la superfície de cada espai (aules, tallers, recepció, despatxos, etc.). Han de correspondre a les instal·lacions actuals del centre. Han d'estar signats pel professional que pertoqui o visats. Han de ser llegibles (s'han de poder identificar els espais i les superfícies). En el cas d'espais singulars (terrenys de cultiu, vaixells...), si no s'aporten plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un do-





cument en què s'expliquin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.

- El document acreditatiu del compliment de la normativa en matèria d'activitats (un certificat emès per l'ajuntament corresponent), en algun dels sentits següents:

- Que l'establiment té vigent la llicència municipal d'obertura i funcionament o d'inici i exercici d'activitat com a centre de formació.
- Que l'entitat té presentada la declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat de l'establiment com a centre de formació, o la comunicació de canvi de titularitat de l'activitat del centre de formació.

Si l'activitat de formació no és l'activitat principal de l'establiment, són també vàlids els certificats que expliquin que l'activitat de formació està declarada com a secundària o que el fet que s'utilitzin espais per impartir formació no suposa cap modificació substancial de l'activitat principal del centre ja que l'activitat de formació està emmarcada dins la principal. En el cas dels locals amb aules que formin part del centre, però no estiguin en el local principal sinó en locals propers, també s'ha de presentar el certificat de vigència de la llicència o d'haver presentat declaració o comunicació d'inici d'activitat o de canvi de titularitat de l'activitat. Pel que fa als altres espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre, és suficient que en les declaracions responsables contingudes en la sol·licitud es declari que compleixen les normes en matèria d'activats que els siguin exigibles i que tenen les llicències o autoritzacions pertinents.

- Una certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat que s'hagi implantat en el centre i que ha d'estar referida a la impartició de formació professional.

- En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb les quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre estiguin reconeguts per una administració o organisme competent en la matèria: documentació acreditativa d'aquest reconeixement.





Un cop presentada la sol·licitud, el SOIB, en primer lloc, comprovarà el compliment dels requisits que es puguin verificar documentalment. Per tant, si hi manquen dades o documents necessaris, s'ha de requerir l'entitat perquè les esmeni o aportï, d'acord amb les normes del procediment administratiu comú. Un cop que les dades i els documents estiguin verificats, es comprovarà el compliment dels requisits de les instal·lacions amb les visites necessàries al centre i s'aixecarà l'acta corresponent.

En la resolució del procediment s'acordarà si les ofertes formatives sol·licitades s'autoritzen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada.

El centre de formació i les ofertes autoritzades s'inscriuran en el Registre general de centres de formació professional, que assignarà al centre un codi de centre autoritzat.

Les autoritzacions restaran subjectes al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

8.2. Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta formativa en modalitat presencial

Els centres que ja tinguin un codi en el Registre de centres de formació professional, per a ampliar la seva oferta formativa, hauran de sol·licitar l'autorització d'acord el formulari establert pel SOIB denominat «Sol·licitud d'autorització **d'ampliació** d'oferta per a Centres FP SOIB en modalitat presencial».

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de Centres FP SOIB en modalitat presencial](#)».

A les sol·licituds d'autorització d'ampliació d'oferta formativa s'han d'adjuntar els documents següents:

- Documentació acreditativa de la representació, si la persona representant és diferent de la que consta en sol·licituds anteriors.





- En cas que s'hagin d'utilitzar espais externs al centre que no constin en autoritzacions anteriors, s'ha d'adjuntar el document de dret d'ús i els plànols d'aquests espais:

- Si hi ha espais i/o equipaments singulars de què l'entitat no disposi en el moment de formalitzar la sol·licitud, però en disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat, s'ha d'adjuntar el compromís de disponibilitat d'aquests recursos amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment (segons model facilitat pel SOIB).
- En cas d'espais singulars, si no s'aporten els plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un document en què s'expliquin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.

- En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb les quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre estiguin reconeguts per una administració o organisme competent en la matèria, s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa d'aquest reconeixement.

Un cop presentada la sol·licitud, el SOIB comprovarà el compliment dels requisits. En primer lloc, els que es puguin verificar documentalment i llavors els de les instal·lacions amb les visites necessàries al centre.

En la resolució del procediment s'acordarà si les ofertes sol·licitades s'autoritzen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada.

Les noves ofertes autoritzades s'afegiran a l'oferta que el centre tengui inscrita en el Registre general de centres de formació professional o en el que es disposi.

Les autoritzacions restaran subjectes al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

8.3. Sol·licitud d'autorització inicial en modalitat semipresencial i virtual





Els centres de formació amb seu social a les Illes Balears que no tinguin un codi d'autorització en el Registre de centres de formació professional en la modalitat semipresencial i virtual hauran de sol·licitar l'autorització per mitjà d'aquest enllaç:

[APLICACIÓ FORMACIÓ VIRTUAL](#)

Es pot sol·licitar l'autorització de tres certificats professionals com a màxim en cada sol·licitud inicial. No hi ha límit de centres de sessions presencials.

La sol·licitud d'autorització s'ha d'acompanyar de la documentació i la informació següent:

- Targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques. Document d'alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota, en cas de persones físiques. (No caldrà presentarla, si l'entitat responsable del centre ja té un altre centre autoritzat.)
- Documentació acreditativa de la representació, en cas de persones jurídiques. També en el cas de persones físiques si es presenta la sol·licitud per mitjà de representant.
- Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i perfils d'accés al SOIB amb usuari i contrasenya, adreça URL d'accés al servei web de seguiment formatiu amb contrasenya.
- Projecte formatiu segons el model indicat a l'Annex VI de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.
- Acreditació documental de la titularitat o dret d'ús de la plataforma de teleformació.
- Acreditació documental de la titularitat o dret d'ús del material virtual d'aprenentatge per a cada certificat professional que es vulgui autoritzar.
- Certificació vigent del sistema de gestió de qualitat de la formació que s'hagi implantat.
- Guia de l'alumnat i guia del tutor-formador, per a cada certificat professional.





- Document justificatiu de la titularitat o del dret d'ús de cada centre presencial en el qual es faran les tutories presencials i avaluacions finals:

- Si la entitat de formació que presenta la sol·licitud d'autorització és la titular del centre presencial o bé en té el dret d'ús, ha de presentar una declaració responsable.
- En cas que l'entitat que presenta la sol·licitud d'autorització no sigui titular del centre i n'acordi la col·laboració amb un centre, ha de presentar un document de col·laboració d'acord amb el model facilitat pel SOIB.

Un cop presentada la sol·licitud, es comprovarà el compliment dels requisits i, si hi ha mancances o incidències, es requerirà l'entitat perquè les esmeni.

En la resolució del procediment s'acordarà si les ofertes sol·licitades s'autoritzen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada.

El centre de formació i les ofertes autoritzades s'inscriuran en el Registre general de centres de formació professional, que assignarà un codi de centre autoritzat.

Les autoritzacions restaran subjectes al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

8.4. Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta formativa en modalitat semipresencial i virtual

Els centres que tinguin certificats professionals autoritzats en modalitat semipresencial i virtual i vulguin ampliar la seva oferta formativa hauran de presentar la sol·licitud en aquest enllaç: [APLICACIÓ FORMACIÓ VIRTUAL](#) i anar a l'opció de modificació d'acreditació.

El SOIB és l'òrgan competent per ampliar l'oferta formativa si els centres per dur a terme les classes presencials i les avaluacions finals s'ubiquen a les Illes Balears.

Només es pot incloure un certificat professional en cada sol·licitud d'ampliació.

La sol·licitud d'autorització s'ha d'acompanyar de la documentació i la informació següent:





- Documentació acreditativa de la representació, si la persona representant és diferent de la que consta en sol·licituds anteriors.
- Identificació del nou certificat professional que s'ha d'autoritzar i el material virtual d'aprenentatge que s'ubicarà a la plataforma de teleformació.
- Projecte formatiu segons el model indicat a l'Annex VI de l'Ordre TMS/369/2019.
- Acreditació documental de la titularitat o dret d'ús del material virtual d'aprenentatge.
- Guia de l'alumnat i guia del tutor-formador.
- Document justificatiu de la titularitat o del dret d'ús de cada centre presencial on es faran les tutories presencials i les avaluacions finals:
 - Si la entitat de formació que presenta la sol·licitud d'autorització d'ampliació de l'oferta formativa és la titular del centre presencial o bé en té el dret d'ús, ha de presentar una declaració responsable.
 - Si l'entitat no és titular del centre sinó que n'acorda la col·laboració amb un centre autoritzat, ha de presentar un document de col·laboració d'acord amb el model facilitat pel SOIB.

Un cop presentada la sol·licitud, es comprovarà el compliment dels requisits i, si hi ha mancances o incidències, es requerirà l'entitat perquè les esmeni.

En la resolució del procediment s'acordarà si la nova oferta sol·licitada s'autoritza, es consideren desistida o bé es denega, en aquest darrer cas de forma motivada.

En cas d'autorització, la nova oferta s'afegirà a l'oferta que l'entitat tengui inscrita en el Registre general de centres de formació professional en la modalitat semipresencial i virtual.

L'autorització restarà subjecta al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.





8.5. Altres tràmits (modificacions, baixes, canvis de raó social)

EN MODALITAT PRESENCIAL

Per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de centres de FP SOIB en modalitat presencial](#)» els centres de formació autoritzats en modalitat presencial podran fer els tràmits següents:

- Sol·licitud de modificacions d'espais i/o nombre d'alumnes en ofertes formatives ja autoritzades en modalitat presencial. En cas que se sol·liciti ampliar espais que no constin en autoritzacions anteriors, s'hauran de presentar els document de dret d'ús i plànols corresponents.
- Sol·licitud per canviar, en el Registre de centres de formació, la raó social, la forma jurídica o la titularitat de centres autoritzats. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació identificativa de la nova entitat, l'acreditació de la representació i la documentació del centre que sigui necessari que estigui a nom de la nova entitat.
- Sol·licitud de baixa de centres autoritzats o d'ofertes formatives.

En aquests casos de tràmits amb sol·licitud, un cop s'ha presentat, es comprovarà el compliment dels requisits i, si hi ha mancances o incidències, es requerirà l'entitat perquè les esmeni. En la resolució del procediment s'acordarà si les modificacions o els canvis sol·licitats o les sol·licituds de baixa s'autoritzen, es consideren desistides o bé es denegen, en aquest darrer cas de forma motivada.

- Altres comunicacions o peticions: canvis de dades de contacte, de denominació del centre, etc.

EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL I VIRTUAL





Els centres i les entitats autoritzats en modalitat semipresencial i virtual, a través de la [APLICACIÓ FORMACIÓ VIRTUAL](#) (anant a l'opció de modificació d'acreditació) també podran fer els tràmits següents:

- Sol·licitud de modificacions de les característiques de la plataforma de teleformació, del material virtual d'aprenentatge, de projectes formatius, de dades referides a centres de sessions presencials, etc.
- Sol·licitud d'inclusió de centres de sessions presencials addicionals.
- Sol·licitud per canviar, en el Registre de centres de formació, la raó social, forma jurídica o titularitat del centre autoritzat (la plataforma).
- Sol·licitud de baixa del centre autoritzat en modalitat semipresencial i virtual, d'ofertes formatives o bé dels centres de sessions presencials associats a ofertes formatives.

En aquests casos de tràmits amb sol·licitud, un cop s'hagi presentat, es comprovarà el compliment dels requisits i, si hi ha mancances o incidències, es requerirà l'entitat perquè les esmeni. En la resolució del procediment s'acordarà si les modificacions o els canvis sol·licitats o les sol·licituds de baixa s'autoritzen, es consideren desistides o bé es denegen, en aquest darrer cas de forma motivada.

- Altres comunicacions o peticions: canvis de dades de contacte, de denominació del centre, etc.

8.6. Sol·licitud d'autorització per a centres propis de la CAIB no educatius

Els centres propis no educatius de la CAIB que vulguin impartir formació conduent a graus C (certificats professionals) hauran de sol·licitar l'autorització d'acord amb el formulari denominat «Sol·licitud d'autorització per a Centre propi FP SOIB».

Les sol·licituds s'han de presentar a través de l'eina corporativa VALIB.





En les sol·licituds s'han d'aportar les dades del centre, relacionar els graus C (certificats professionals) en què vulguin estar autoritzats i declarar que es compleixen els requisits mínims generals i els requisits específics per impartir la formació. Quant al nombre d'alumnes que es posi en la sol·licitud, es recomana que es demani el nombre màxim que permeti la capacitat de les aules i de l'equipament de què disposa el centre.

Per a validar els requisits és suficient amb la declaració responsable de compliment continguda en la sol·licitud de l'òrgan directiu de cada centre.

Un cop presentades les sol·licituds, s'han de dictar resolucions d'autorització, que s'han de notificar per mitjans electrònics, d'acord amb les normes del procediment administratiu comú.

Si posteriorment cal fer alguna modificació de nombre d'alumnes, és suficient un escrit en què es comuniqui el canvi i es declari que es compleixen els requisits d'instal·lacions i equipament per al nou nombre d'alumnes.

9. Expedició d'acreditacions parcials de competència, certificats de competència i certificats professionals

El SOIB expedirà, a partir de la data en què produeixi efectes aquesta Resolució, i prèvia sol·licitud:

- Certificats professionals amb el format dels certificats de professionalitat fins que no es disposi del Catàleg d'estàndards de competència, de la validació dels nous models i de l'actualització de les aplicacions corresponents.
- Certificats de competència amb el format de les acreditacions parcials acumulables fins que no es disposi del Catàleg d'estàndards de competència, de la validació dels nous models i de l'actualització de les aplicacions corresponents.

Quan es publiqui el Catàleg d'estàndards de competència i els models definitius de certificats professionals, certificats de competència i acreditacions parcials de competència cor-





responents als graus A, B i C, i es disposi de les aplicacions amb les actualitzacions necessàries, s'expediran els títols amb els nous formats.

L'òrgan competent per a expedir certificats professionals (graus C) és el conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, i per a expedir certificats de competència (grau B) i acreditacions parcials de competència (grau A) és la directora del SOIB.

La sol·licitud es farà mitjançant enllaç següent: <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3435849>

Per una altra banda, si una persona ha cursat ofertes formatives de graus en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració educativa i en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral, el competent per expedir el certificat professional serà aquell al qual pertany el centre on ha cursat la darrera formació.

