



Guia relativa a la implantació dels graus A, B I C de formació professional en els centres gestionats per l'administració laboral «Centres FP SOIB», l'autorització i la inscripció de centres en la modalitat presencial i l'expedició dels certificats corresponents

1. Quina llei regula la formació professional?

2. Quins centres podran impartir formació professional?

3. Quina oferta formativa del Sistema de formació professional pot gestionar el SOIB?

4. Quines són les modalitats d'impartició dels graus A, B i C?

5. Què passa amb els centres que ja estan acreditats per impartir certificats de professionalitat?

6. Què passarà quan s'aprovin nous certificats professionals?

7. Quins requisits hauran de complir els centres per sol·licitar autorització per a impartir certificats professionals (grau C)?

7.1 Quins són els requisits de caràcter general que hauran de complir els centres?

7.2 Quins són els requisits específics que hauran de complir els centres per a impartir els graus A, B i C?

8. Quina és la ràtio màxima de nombre d'alumnes?

9. Com em puc inscriure en el Registre General de Centres de Formació Professional per a impartir els graus A, B i C?

10. Quina denominació han de tenir els centres autoritzats pel SOIB?

11. Quin és el procediment per sol·licitar l'autorització de centres per a impartir els graus C?

12. Quins altres tràmits poden fer els centres?

13. Com poden es poden autoritzar els centres propis de la CAIB no educatius?

14. Qui durà a terme les proves de competències clau necessàries per cursar els graus C de nivell 2 i 3?

15. Qui i quan expedirà les corresponents acreditacions i certificats?

16. Quins instruments tindrà el nou sistema de formació professional?



1. Quina llei regula la formació professional?

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional. Aquesta llei estableix un sistema únic de formació professional que integra els sistemes d'FP educativa i FP per a l'ocupació.

Aquest nou sistema està organitzat en cinc graus ascendents:

- Grau E (Curs d'especialització)
- Grau D (Cicle formatiu)
- Grau C (Certificat professional)
- Grau B (Certificat de competència)
- Grau A (Acreditació parcial de competència)

2. Quins centres podran impartir formació professional?

- Els **graus D i E** els impartiran exclusivament centres de formació professional del sistema educatiu.

- Per impartir els **graus A, B i C** hi haurà dues xarxes complementàries:

- a. La xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració educativa «Centres FP Educació» i
- b. La xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral (SOIB) «Centres FP SOIB». Aquesta guia fa referència a aquests centres.

Els centres, per poder impartir els graus A, B i C han d'estar autoritzats i inscrits. El SOIB serà competent per autoritzar i inscriure en el Registre General de Centres de Formació Professional els centres de formació següents:

- Centres privats d'empreses, associacions, cooperatives, organitzacions sense ànim de lucre, interlocutors socials, etc.
- Centres de les administracions locals
- Centres concertats del sistema educatiu quan actuïn com a centres privats
- Centres propis no educatius de la CAIB

3. Quina oferta formativa del Sistema de formació professional pot gestionar el SOIB?

A. Graus B i C que corresponen als currículums dels certificats de professionalitat vigents (el grau B correspon a un mòdul formatiu i el grau C correspon a la totalitat dels mòduls formatius més el mòdul de pràctiques professionals no laborals).



B. Graus A, B i C, una vegada que s'hagin publicat els reials decrets pels quals s'estableixen els nous graus de formació professional.

A cadascun dels graus hi podrà haver ofertes vinculades als nivells 1, 2 i 3 del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

En cada instrument jurídic que es publiqui per desenvolupar accions formatives dels graus A, B i C de formació professional s'establirà l'oferta que s'ha d'impartir, les modalitats (presencial, virtual i semipresencial) i les condicions per a la seva impartició.

4. Quines són les modalitats d'impartició dels graus A, B i C?

La formació es podrà impartir en modalitat presencial, semipresencial i virtual.

La modalitat quedarà determinada amb el corresponent instrument jurídic que aprovi l'oferta formativa.

Aquesta Guia fa referència a la modalitat presencial.

5. Què passa amb els centres que ja estan acreditats per impartir certificats de professionalitat?

Els centres i les entitats de formació ja acreditats passaran d'ofici a estar autoritzats i els certificats de professionalitat que tenen acreditats passaran a ser certificats professionals (graus C), mantenint el currículum vigent.

Les entitats de formació responsables de tots aquests centres rebran un escrit del SOIB en què se'ls comunicarà que, per poder inscriure'ls en el Registre General de Centres de Formació Professional com a centres autoritzats per a impartir els graus A, B i C de formació professional, hauran de comunicar al SOIB una nova denominació per als seus centres. Aquesta nova denominació no ha de tenir més de 20 caràcters i ha de dur l'extensió «_____ CENTRE FP SOIB».

Els centres no podran emprar cap denominació o dada identificativa diferent de la que figuri a la inscripció registral quan desenvolupin la seva activitat de formació professional amb el SOIB.

Posteriorment, les entitats de formació, una vegada inscrits els seus centres en el Registre de què es disposi, rebran comunicació de la inscripció, amb informació del codi d'autorització, les dades registrals i els certificats professionals que hi constin autoritzats.



6. Què passarà quan s'aprovin nous certificats professionals?

Una vegada que s'aprovin nous currículums de graus A, B i C en el marc del nou sistema de formació professional, els centres que vulguin tenir autoritzats nous graus C hauran de presentar sol·licitud d'autorització, que es tramitarà com es detalla a la pregunta 10 d'aquesta Guia. L'autorització per impartir un grau C comporta poder impartir els graus A i B que estiguin inclosos en el grau C sense que se n'hagi de sol·licitar autorització.

7. Quins requisits hauran de complir els centres per sol·licitar autorització per a impartir certificats professionals (grau C)?

Els centres hauran de complir els requisits mínims de caràcter general i els requisits específics de cada certificat professional.

7.1 Quins són els requisits de caràcter general que hauran de complir els centres?

1. Disposar, de forma estable, de les instal·lacions del centre de formació

Els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. Només s'admet una disponibilitat temporal per al moment de la impartició de l'acció formativa en el cas d'espais considerats singulars (espais per a la formació pràctica que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com, per exemple, un terreny de cultiu, una piscina, etc.).

2. Complir la normativa en matèria d'activitats, accessibilitat i qualsevol altra que sigui exigible

El centre ha de complir la normativa general en matèria d'edificació, seguretat, salubritat, prevenció de riscos, etc., i la sectorial relacionada amb les àrees professionals en què es desenvolupa la formació. Concretament ha de:

- Complir les normes que siguin exigibles per la legislació en matèria de promoció de l'accessibilitat i eliminació de barreres. En les visites de comprovació es revisarà, com a mínim, que el centre tingui bany adaptat (amplada interior i d'entrada suficient, barres laterals, etc.) i que hagi accessibilitat adequada al centre i



les aules (accés sense desnivell, ascensor, cadira transportadora, amplada d'entrada suficient, etc.)

- Tenir vigents les llicències municipals d'obertura o inici i exercici d'activitat o haver fet els tràmits pertinents amb els ajuntaments per complir la normativa en matèria d'activitats, és a dir, haver presentat declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat, o comunicació de canvi de titularitat del centre. L'activitat de la llicència o l'activitat declarada o comunicada ha de ser una activitat que empari la formació: és a dir, l'activitat de formació pot ser la principal del centre o pot ser secundària o almenys estar emmarcada dins de l'activitat principal. Els espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre corresponents a tallers, naus i espais singulars han de complir les normes en matèria d'activats que els siguin exigibles i han de tenir les llicències o autoritzacions pertinents.

3. Disposar d'una o més aules i d'espais comuns

- L'aula o les aules del centre han de tenir el mobiliari bàsic per impartir la formació: taules i cadires per al docent i l'alumnat, i pissarra o paperògraf.
- Són espais comuns els destinats i equipats per a les tasques del personal treballador (formadors, personal administratiu, direcció, etc.) i per a l'atenció al públic i l'atenció personalitzada i individualitzada de l'alumnat. També ho són els banys i els serveis higienicosanitaris de què els centres han de disposar d'acord amb la normativa que els sigui aplicable. Com a mínim, en un centre de formació hi ha d'haver, a més del bany, una recepció i un despatx o sala. Hi ha d'haver espais comuns, almenys, en el local en què s'imparteixi la part teòrica de la formació. Els espais comuns han de ser llocs diferenciats i aïllats de les aules. Així, les aules no poden fer la funció d'espais comuns; tampoc no poden ser zones de pas per a accedir a espais comuns llevat dels centres que només tinguin un aula.

4. Tenir els recursos humans suficients i un servei d'atenció al públic

Tenir els recursos humans suficients (personal de direcció, administració i atenció al públic) i comptar amb un servei per oferir informació tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives i per atendre reclamacions.

5. Tenir implantat un sistema de gestió de qualitat



Disposar d'una certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat que s'hagi implantat en el centre referit a la impartició de formació professional.

Aquests requisits generals s'aplicaran sempre que no es publiqui nova normativa que reguli l'autorització de Centres de Formació Professional per impartir graus A, B i C que estableixi nous requisits.

A més a més, a l'hora d'autoritzar els centres es tindran en compte les circumstàncies limitadores que estableix l'article 198.2 del Reial decret 659/2023.

7.2 Quins són els requisits específics que hauran de complir els centres per a impartir els graus A, B i C?

Els requisits específics són:

- **Per als graus C (certificats professionals) que continuïn vigents amb currículums d'antics certificats de professionalitat**, els previstos en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents.

- **Per als graus C que s'aprovin de conformitat amb el nou model de formació professional**, els previstos en els reials decrets que els estableixin.

En cas que s'aprovin modificacions o substitucions de certificats professionals, si és procedent, s'iniciaran d'ofici procediments de revisió de les autoritzacions a fi de verificar el compliment dels requisits establerts en la nova normativa.

En casos determinats, i d'acord amb el que estableixi la normativa, podrà ser un requisit que l'entitat impartidora o el centre de formació compti amb autoritzacions, reconeixements o certificacions d'administracions o organismes competents (o comptin amb convenis o acords amb entitats autoritzades o certificadores), quan, amb la formació superada, les persones participants puguin obtenir carnets, targetes o certificacions, que poden ser exigibles per a l'exercici professional, o puguin accedir a exàmens oficials per a obtenir-los.

8. Quina és la ràtio màxima de nombre d'alumnes?

La ràtio màxima de nombre d'alumnes per a impartir els graus A, B i C en modalitat presencial és de 25.



9. Com em puc inscriure en el Registre General de Centres de Formació Professional per a impartir els graus A, B i C?

El SOIB, una vegada autoritzat el centre, l'inscriurà en el Registre General de centres de Formació Professional.

Mentre el SOIB no disposi d'accés a aquest registre, el centre s'inscriurà en l'aplicació informàtica de gestió ESOIB.

10. Quina denominació han de tenir els centres autoritzats pel SOIB?

Tots els centres han de tenir una denominació específica indicativa del seu caràcter de centre oficial autoritzat del Sistema de Formació Professional que ha de constar en tota la seva documentació. La denominació no ha de tenir més de 20 caràcters i ha de dur l'extensió «_____CENTRE FP SOIB».

Els centres no podran emprar cap denominació o dada identificativa diferent de la que figuri a la inscripció registral quan desenvolupin la seva activitat de formació professional amb el SOIB.

11. Quin és el procediment per sol·licitar l'autorització de centres per a impartir els graus C?

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

1. Sol·licitud d'autorització inicial
2. Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta formativa

1. Sol·licitud d'autorització inicial

Els centres que no tinguin cap certificat professional autoritzat hauran de sol·licitar l'autorització d'acord el formulari denominat «Sol·licitud d'autorització **inicial** per a "Centres FP SOIB" en modalitat presencial».

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de Centres FP SOIB en modalitat presencial](#)».



A les sol·licituds d'autorització inicial s'han d'adjuntar els documents següents:

- La targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques. El document d'alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota, en cas de persones físiques. (No caldrà presentar-la, si l'entitat responsable del centre ja té un altre centre autoritzat.)
- La documentació acreditativa de la representació, en cas de persones jurídiques. També en el cas de persones físiques si es presenta la sol·licitud per mitjà de representant.
- El document de propietat, arrendament o altre dret d'ús dels espais del centre: els documents de dret d'ús han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. En cas d'espais i/o equipaments considerats singulars de què l'entitat no disposi en el moment de formalitzar la sol·licitud, però en disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat: el compromís de disponibilitat d'aquest recurs amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment (segons model facilitat pel SOIB).
- Els plànols de les instal·lacions en què han de constar l'adreça del local, la data de confecció del plànol i el nom (o número) i la superfície de cada espai (aules, tallers, recepció, despatxos, etc.). Han de correspondre a les instal·lacions actuals del centre. Han d'estar signats pel professional que pertorqui o visats. Han de ser llegibles (s'han de poder identificar els espais i les superfícies). En el cas d'espais singulars (terrenys de cultiu, vaixells...), si no s'aporten plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un document en què s'expliquin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.
- El document acreditatiu del compliment de la normativa en matèria d'activitats (un certificat emès per l'ajuntament corresponent), en algun dels sentits següents:
 - Que l'establiment té vigent la llicència municipal d'obertura i funcionament o d'inici i exercici d'activitat com a centre de formació.
 - Que l'entitat té presentada la declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat de l'establiment com a centre de formació, o la comunicació de canvi de titularitat de l'activitat del centre de formació.



Si l'activitat de formació no és l'activitat principal de l'establiment, són també vàlids els certificats que expliquin que l'activitat de formació està declarada com a secundària o que el fet que s'utilitzin espais per impartir formació no suposa cap modificació substancial de l'activitat principal del centre ja que l'activitat de formació està emmarcada dins la principal. En el cas dels locals amb aules que formin part del centre, però no estiguin en el local principal sinó en locals propers, també s'ha de presentar el certificat de vigència de la llicència o d'haver presentat declaració o comunicació d'inici d'activitat o de canvi de titularitat de l'activitat. Pel que fa als altres espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre, és suficient que en les declaracions responsables contingudes en la sol·licitud es declari que compleixen les normes en matèria d'activats que els siguin exigibles i que tenen les llicències o autoritzacions pertinents.

- Una certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat que s'hagi implantat en el centre i que ha d'estar referida a la impartició de formació professional.

- En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb les quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre estiguin reconeguts per una administració o organisme competent en la matèria: documentació acreditativa d'aquest reconeixement.

Un cop presentada la sol·licitud, el SOIB, en primer lloc, comprovarà el compliment dels requisits que es puguin verificar documentalment. Per tant, si hi manquen dades o documents necessaris, s'ha de requerir l'entitat perquè les esmeni o aporti, d'acord amb les normes del procediment administratiu comú. Un cop que les dades i els documents estiguin verificats, es comprovarà el compliment dels requisits de les instal·lacions amb les visites necessàries al centre i s'aixecarà l'acta corresponent.

En la resolució del procediment s'acordarà si les ofertes formatives sol·licitades s'autoritzen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada.

El centre de formació i les ofertes autoritzades s'inscriuran en el Registre general de centres de formació professional, que assignarà al centre un codi de centre autoritzat.



Les autoritzacions restaran subjectes al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

2. Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta formativa

Els centres que ja tinguin un codi en el Registre de centres de formació professional, per ampliar la seva oferta formativa hauran de sol·licitar l'autorització d'acord amb el formulari establert pel SOIB denominat «[Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta per a Centres FP SOIB en modalitat presencial](#)».

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de Centres FP SOIB en modalitat presencial](#)».

A les sol·licituds d'autorització d'ampliació d'oferta formativa s'han d'adjuntar els documents següents:

- Documentació acreditativa de la representació, si la persona representant és diferent de la que consta en sol·licituds anteriors.
- En cas que s'hagin d'utilitzar espais externs al centre que no constin en autoritzacions anteriors, s'ha d'adjuntar el document de dret d'ús i els plànols d'aquests espais:
 - Si hi ha espais i/o equipaments singulars de què l'entitat no disposi en el moment de formalitzar la sol·licitud, però en disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat, s'ha d'adjuntar el compromís de disponibilitat d'aquests recursos amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment (segons model facilitat pel SOIB).
 - En cas d'espais singulars, si no s'aporten els plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un document en què s'expliquin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.
- En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb les quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre



estiguin reconeguts per una administració o organisme competent en la matèria, s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa d'aquest reconeixement.

Un cop presentada la sol·licitud, el SOIB comprovarà el compliment dels requisits. En primer lloc, els que es puguin verificar documentalment i llavors els de les instal·lacions amb les visites necessàries al centre.

En la resolució del procediment s'acordarà si les ofertes sol·licitades s'autoritzen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada.

Les noves ofertes autoritzades s'afegiran a l'oferta que el centre tengui inscrita en el Registre general de centres de formació professional o en el que es disposi.

Les autoritzacions restaran subjectes al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

12. Quins altres tràmits poden fer els centres?

Per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de centres de FP SOIB en modalitat presencial](#)» els centres podran fer els tràmits següents:

- Sol·licitud de modificacions d'espais i/o nombre d'alumnes en ofertes formatives ja autoritzades en modalitat presencial. En cas que se sol·liciti ampliar espais que no constin en autoritzacions anteriors, s'hauran de presentar els document de dret d'ús i els plànols corresponents.
- Sol·licitud per canviar, en el Registre de centres de formació, la raó social, la forma jurídica o la titularitat de centres autoritzats. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació identificativa de la nova entitat, l'acreditació de la representació i la documentació del centre que sigui necessària que estigui a nom de la nova entitat.
- Sol·licitud de baixa de centres autoritzats o d'ofertes formatives.
- Altres comunicacions o peticions: canvis de dades de contacte, de denominació del centre, etc.



13. Com poden autoritzar els centres propis de la CAIB no educatius?

Els centres propis no educatius de la CAIB que vulguin impartir formació conduent a grau C (certificats professionals) hauran de sol·licitar l'autorització d'acord amb el formulari denominat «Sol·licitud d'autorització per a Centres propi FP SOIB».

Les sol·licituds s'han de presentar a través de l'eina corporativa VALIB.

En les sol·licituds s'han d'aportar les dades del centre, relacionar els graus C (certificats professionals) en què vulguin estar autoritzats i declarar que es compleixen els requisits mínims generals i els requisits específics per impartir la formació. Quant al nombre d'alumnes que es posi en la sol·licitud, es recomana que es demani el nombre màxim que permeti la capacitat de les aules i l'equipament de què disposa el centre.

Per a validar els requisits és suficient amb la declaració responsable de compliment continguda en la sol·licitud.

Un cop presentades les sol·licituds, s'han de dictar resolucions d'autorització, que s'han de notificar per mitjans electrònics, d'acord amb les normes del procediment administratiu comú.

Si posteriorment cal fer alguna modificació de nombre d'alumnes, és suficient un escrit en què es comuniqui el canvi i es declari que es compleixen els requisits d'instal·lacions i equipament per al nou nombre d'alumnes.

14. Qui durà a terme les proves de competències clau necessàries per cursar els graus C de nivell 2 i 3?

Les proves de competències clau les realitzarà la Conselleria d'Educació i Universitats en els centres d'educació per a persones adultes (CEPA).

15. Qui i quan expedirà les corresponents acreditacions i certificats?

El SOIB expedirà, prèvia sol·licitud:

- Certificats professionals amb el format dels certificats de professionalitat fins que no es disposi del Catàleg d'estàndards de competència, de la validació dels nous models i de l'actualització de les aplicacions corresponents.



- Certificats de competència amb el format de les acreditacions parcials acumulables fins que no es disposi del Catàleg d'estàndards de competència, la validació dels nous models i l'actualització de les aplicacions corresponents.

Quan es publiqui el Catàleg d'estàndards de competència i els models definitius de certificats professionals, certificats de competència i acreditacions parcials de competència corresponents als graus A, B i C, i es disposi de les aplicacions amb les actualitzacions necessàries, s'expediran els títols amb els nous formats.

L'òrgan competent per a expedir certificats professionals (graus C) és el conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, i per a expedir certificats de competència (grau B) i acreditacions parcials de competència (graus A) és la directora del SOIB.

La sol·licitud es farà mitjançant aquest enllaç: <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3435849>

Per una altra banda, si una persona ha cursat ofertes formatives de graus en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració educativa i en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral, el competent per expedir el certificat professional serà aquell al qual pertany el centre on ha cursat la darrera formació.

16. Quins instruments tindrà el nou sistema de formació professional?

- El **Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals**, que identifica, classifica i ordena les competències pròpies del mercat laboral, opera com a referència obligatòria per a l'acreditació de competències professionals i proporciona la base per al disseny dels mòduls professionals i la creació de l'oferta de formació professional.
- El **Catàleg modular de formació professional**, que determina els mòduls professionals vinculats a cada estàndard de competències i opera com a referència obligada per al disseny de les ofertes de formació professional. Els mòduls professional responen, cadascun, a un estàndard de competència o, excepcionalment, a diversos estàndards de competència.
- El **Catàleg nacional d'ofertes de formació professional**, que integra totes les ofertes de formació professional reconegudes, organitzades en els graus ascen-



dents: A (acreditació parcial de competència), B (certificat de competència), C (certificat professional), D (cicle formatiu) i E (curs d'especialització).

- El **Registre estatal de formació professional**, que inclou els títols, els certificats o les acreditacions de formació professional proposades o expedides a les persones.
- El **Registre estatal d'acreditació de competències professional adquirides per experiència laboral o vies no formals e informals**, que inclou les acreditacions personals obtingues mitjançant aquest procediment.
- El **Registre general de centres de formació**, que inclou tots els centres autoritzats per impartir oferta de formació professional i que es constitueix a partir de les dades sobre centres inclosos en cada Registre autonòmic de centres de formació.