

GOVERNANT/GOVERNANTA

Responsable directe/a del departament de pisos (*housekeeping*), s'encarrega de la coordinació per a aconseguir l'excel·lència del servei

Funcions:

- ✓ Supervisar, capacitar i avaluar l'acompliment dels col·laboradors departamentals assignats, seguint els estàndards de l'hotel i l'empresa.
- ✓ Verificar l'estat dels informes de les habitacions i sales.
- ✓ Assistir a reunions diàries de qualitat i brífings departamentals.
- ✓ Inspeccionar els nivells de subministrament, neteja i organització dels armaris de subministraments.
- ✓ Assignar al personal les tasques diàries.
- ✓ Verificar la precisió de les sales DND amb els procediments de l'hotel.
- ✓ Assegurar-se que la neteja de cada àrea compleixi amb els estàndards.
- ✓ Realitzar inspeccions periòdiques adients de totes les àrees.
- ✓ Guiar al personal davant qualsevol discrepància en l'estat de l'habitació.
- ✓ Assegurar un sistema eficient en el manteniment de les ordres de treball en cooperació amb el departament de manteniment.
- ✓ Atendre les sol·licituds dels hostes d'articles o subministraments de neteja i fer un seguiment del lliurament i devolució amb els empleats.
- ✓ Gestionar les queixes dels hostes i garantir-ne la satisfacció.
- ✓ Proporcionar retroalimentació sobre l'acompliment del personal al gerent de neteja.
- ✓ Documentar la informació adequada en el llibre de registre departamental i els formularis d'acció d'incidents dels hostes.
- ✓ Completar tots els tràmits i tasques pendents abans d'anar-se'n.
- ✓ Revisar l'estat de les assignacions i donar seguiment a les accions amb els supervisors dels següents torns i/o el Manager.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: 12 mesos.
- ✓ Estudis: curs de Governant/a o similar.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès.
- ✓ Permís de conduir i vehicle propi.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari 26.296 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa en torns rotatius.
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Port de Sóller.