

MOZO/A DE MERCANCÍAS

Responsable de la correcta recepció i la logística del material, comida, bebida y demás enseres del hotel, imprescindible para el buen funcionamiento del establecimiento

Funciones:

- ✓ Las principales funciones a desempeñar son cotejar todas las mercancías recibidas con las órdenes de entrega y facturas.
- ✓ Las especificaciones de los alimentos y los registros de compras para garantizar que el tipo, la cantidad, el precio y la calidad de los artículos cobrados y pedidos son correctos.
- ✓ Asegurarse de que los pedidos de la tienda son aprobados por las personas autorizadas y reconocidos por los destinatarios en el momento de la entrega.
- ✓ Realizar tareas administrativas como introducir facturas, albaranes y otros documentos pertinentes en el sistema.
- ✓ Ser capaz de realizar los cierres de fin de mes.

Se requiere:

- ✓ Experiencia: un año de experiencia en la ocupación.
- ✓ Formación relacionada con la ocupación.
- ✓ Idiomas: nivel básico de inglés.

Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal. Prevista incorporación el 01/04/2024.
- ✓ Salario según convenio de Hostelería de las Illes Balears (Boib núm. 51 de 22/04/2023): 22.031,66 € brutos anuales (por 14 pagas).
- ✓ Jornada completa, horario rotativo, de lunes a domingo con dos días libres.
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.