

RECEPCIONISTA

Professional que rep als hostes en l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i arribada a l'hotel fins a la sortida.

Funcions:

- ✓ Gestionar i supervisar durant el torn, l'execució de tasques relacionades amb les reserves, entrades/sortides de clients, facturació i extres, i atenció/gestió de serveis encaminats a satisfer els estàndards requerits.
- ✓ Atenció al client.
- ✓ Revisar les reserves del dia.
- ✓ Gestió, registre i quadre de peticions.
- ✓ Assignar les habitacions i possibles canvis
- ✓ Preparar informació i llistats per a l'organització diària.
- ✓ Custòdia i arxiu de documentació sobre la base de la LOPD.
- ✓ Afavorir la venda creuada d'habitacions i serveis
- ✓ Gestionar i realitzar les entrades i sortides d'hostes.
- ✓ Facturació d'estades i d'extres.
- ✓ Quadrar la caixa diària i amb torn anterior.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: 24 mesos.
- ✓ Estudis: Grau en Gestió Hotelera i Turística o Grau en Turisme o Formació Professional Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics.
- ✓ Idiomes: nivell avançat d'anglès i alt en alemany.
- ✓ Coneixements informàtics: nivell mitjà d'ofimàtica, programes de gestió hotelera (PMS hotelier) i internet.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu de 8 mesos.
- ✓ Ubicació: hotel Zafiro Palace Andratx, Camp de Mar (Andratx).
- ✓ Salari: 26.005,20 € a l'espera d'increment salarial per a 2024 del conveni d'Hostaleria de les Illes Balears.
- ✓ Jornada completa intensiva en torns rotatius de dilluns a diumenge amb 2 dies lliures.