

RECEPCIONISTA

Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de la clientela, desde la reserva y llegada al hotel hasta la salida.

Funciones:

- ✓ Gestionar y supervisar durante el turno, la ejecución de tareas relacionadas con las reservas, entradas/ salidas de clientes, facturación y extras, y atención/gestión de servicios encaminados a satisfacer los estándares requeridos.
- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Revisar las reservas del día.
- ✓ Gestión, registro y cuadre de peticiones.
- ✓ Asignar las habitaciones y posibles cambios.
- ✓ Preparar información y listados para la organización diaria.
- ✓ Custodia y archivo de documentación en base a la LOPD.
- ✓ Favorecer la venta cruzada de habitaciones y servicios.
- ✓ Gestionar y realizar las entradas y salidas de huéspedes.
- ✓ Facturación de estancias y de extras.
- ✓ Cuadre de caja diaria y con turno anterior.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 24 meses.
- ✓ Estudios: Grado en Gestión Hotelera y Turística o Grado en Turismo o Formación Profesional Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos.
- ✓ Idiomas: nivel avanzado de inglés y alto en alemán.
- ✓ Conocimientos informáticos: Nivel medio de ofimática, programas de gestión hotelera (PMS hotelero) e internet.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo de 8 meses.
- ✓ Ubicación: hotel Zafiro Palace Andratx, Camp de Mar (Andratx).
- ✓ Salario: 26.005,20 € pendiente de incremento salarial para 2024 del convenio de Hostelería de las Illes Balears.
- ✓ Jornada completa intensiva en turnos rotativos de lunes a domingo con 2 días libres.