

## RECEPCIONISTA

---

**Professional que rep als hostes en l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada dels clients, des de la seva reserva i arribada a l'hotel fins a la seva sortida.**

### Funcions:

- ✓ Registrar als hostes de manera eficient i amigable.
- ✓ Garantir que s'assigni a l'hoste el tipus d'habitació sol·licitada, que s'estableixi el mètode de pagament, revisar que la tarifa correcta i el lliurament de claus a l'hoste.
- ✓ Organitzar el lliurament de l'equipatge a l'habitació.
- ✓ Realitzar el *check out* de l'hoste, preparant i explicant la factura.
- ✓ Manejar les interaccions amb els hostes amb el més alt nivell d'hospitalitat i professionalitat, atenent sol·licituds especials, resolent incidències i queixes, atenent consultes relacionades amb els serveis de l'hotel, horaris d'atenció, esdeveniments interns, direccions, etc.
- ✓ Utilitzar una varietat de sistemes informàtics per a registrar l'entrada i sortida dels hostes, i generar informes diaris.

### Es requereix:

- ✓ Experiència: un any d'experiència en l'ocupació.
- ✓ Estudis: formació relacionada amb l'ocupació.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès i alemany.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal. Incorporació 01/04/2024.
- ✓ Salari segons conveni, Hostaleria illes Balears (BOIB núm. 51 22/04/2023): 26.860 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa, horari rotatiu de dilluns a diumenge.
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Formentor, Pollença.