

## RECEPCIONISTA

---

Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida.

### Funciones:

- ✓ Registrar a los huéspedes de manera eficiente y amigable.
- ✓ Garantizar que se asigne al huésped el tipo de habitación solicitada, que se establezca el método de pago, revisar que la tarifa correcta y la entrega de llaves al huésped.
- ✓ Organizar la entrega del equipaje en la habitación.
- ✓ Realizar el *check out* del huésped, preparando y explicando la factura.
- ✓ Manejar las interacciones con los huéspedes con el más alto nivel de hospitalidad y profesionalidad, atendiendo solicitudes especiales, resolviendo incidencias y quejas, atendiendo consultas relacionadas con los servicios del hotel, horarios de atención, eventos internos, direcciones, etc.
- ✓ Utilizar una variedad de sistemas informáticos para registrar la entrada y salida de los huéspedes, y generar informes diarios.

### Se requiere:

- ✓ Experiencia: un año de experiencia en la ocupación.
- ✓ Estudios: formación relacionada con la ocupación.
- ✓ Idiomas: nivel medio alto de inglés y alemán.

### Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal. Incorporación 01/04/2024.
- ✓ Salario según convenio, Hostelería Islas Baleares (BOIB núm. 51 22/04/2023): 26.860 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa, horario rotativo de lunes a domingo.
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.