

## COORDINADOR/A DE VENDES

---

Professional que coordina el departament de Vendes.

### Funcions:

- ✓ Preparar acords de grup.
- ✓ Assistir en tots els esforços de vendes de l'oficina, inclosa la resposta a consultes generals i sol·licituds de clients quan sigui possible.
- ✓ Atendre consultes Sol·licituds individuals de reserva.
- ✓ Sol·licituds SA/VIP/Amenity.
- ✓ Procediments de crèdit i facturació.
- ✓ Gestionar i coordinar les inspeccions del lloc Necessitats de grups de servei o *roadshows*.
- ✓ Preparar kits de planificació de reunions.
- ✓ Assistir i participar en reunions de vendes.
- ✓ Ajudar en la preparació de viatges de vendes corporatius.
- ✓ Ajudar en qualsevol projecte assignat pel Director de Vendes i Màrqueting.
- ✓ Seguiment de clients potencials i contractes

### Es requereix:

- ✓ Més de 24 mesos d'experiència en el lloc de treball.
- ✓ Estudis: formació superior en l'ocupació.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal, amb una durada de 7 mesos, incorporació prevista 01/04/2024.
- ✓ Salari segons conveni, Hostaleria illes Balears (BOIB num. 51 22/04/2023): 26.863,96 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa, horari rotatiu, de dilluns a diumenge amb dos dies de descans
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Formentor, Pollença.