

COORDINADOR/A DE VENTAS

Profesional que coordina el departamento de Ventas.

Funciones:

- ✓ Preparar acuerdos de grupo.
- ✓ Asistir en todos los esfuerzos de ventas de la oficina, incluida la respuesta a consultas generales y solicitudes de clientes cuando sea posible.
- ✓ Atender consultas Solicitudes individuales de reserva.
- ✓ Solicitudes SA/VIP/Amenity.
- ✓ Procedimientos de crédito y facturación.
- ✓ Gestionar y coordinar las inspecciones del lugar Necesidades de grupos de servicio o *roadshows*.
- ✓ Preparar kits de planificación de reuniones.
- ✓ Asistir y participar en reuniones de ventas.
- ✓ Ayudar en la preparación de viajes de ventas corporativos.
- ✓ Ayudar en cualquier proyecto asignado por el Director de Ventas y Marketing.
- ✓ Seguimiento de clientes potenciales y contratos

Se requiere:

- ✓ Más de 24 meses de experiencia en el lugar de trabajo.
- ✓ Estudios: formación superior en la ocupación.
- ✓ Idiomas: nivel alto de inglés.

Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal, con una duración de 7 meses, incorporación prevista 01/04/2024.
- ✓ Salario según convenio, Hostelería Islas Baleares (BOIB núm. 51 22/04/2023): 26.863,96 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa, horario rotativo, de lunes a domingo con dos días de descanso
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.