

## SUPERVISOR DE RESERVES

---

### Professional que organitza el departament de Reserves

#### Funcions:

- ✓ Assistir als agents de Reserves i agents de *call center* perquè puguin fer les seves tasques de manera eficient i seguint els estàndards de Four Seasons.
- ✓ Manejar les queixes dels hostes d'acord amb la política de Four Seasons.
- ✓ Executar informes diaris per al departament, departaments operatius, Vendes i Màrqueting i Caps de departament.
- ✓ Mantenir als equips actualitzats amb noves tarifes, paquets, promocions, processos i procediments, etc.
- ✓ Servir d'enllaç amb diferents departaments per a garantir que les operacions de Reserves i PBX siguin eficients.
- ✓ Verificar les reserves individuals i de grup i les tasques de l'equip.
- ✓ Control setmanal de les comissions a pagar de les agències de viatges
- ✓ Actualitzar manuals de Reserves i PBX amb nova informació
- ✓ Ocupar-se de les reserves VIP
- ✓ Ajudar en tasques de *Revenue Management*, com la càrrega de tarifes.

#### Es requereix:

- ✓ Experiència: més de 24 mesos d'experiència en el lloc de treball
- ✓ Estudis superiors relacionats amb l'ocupació.
- ✓ Idiomes: nivell mitjà d'anglès i d'alemany.

#### S'ofereix:

- ✓ Contracto temporal, amb una durada de 7 mesos, incorporació prevista 01/04/2024
- ✓ Salari segons conveni, Hostaleria illes Balears (BOIB núm. 51 22/04/2023): 28.700 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa, horari rotatiu, de dilluns a diumenge amb dos dies de descans
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Formentor, Pollença.