

SUPERVISOR/A DE RESERVAS

Profesional que organiza el departamento de Reservas.

Funciones:

- ✓ Asistir a los agentes de Reservas y agentes de *call center* para que puedan realizar sus tareas de manera eficiente y siguiendo los estándares de Four Seasons.
- ✓ Manejar las quejas de los huéspedes de acuerdo con la política de Four Seasons.
- ✓ Ejecutar informes diarios para el departamento, departamentos operativos, Ventas y Marketing y Jefes de departamento.
- ✓ Mantener a los equipos actualizados con nuevas tarifas, paquetes, promociones, procesos y procedimientos, etc.
- ✓ Servir de enlace con diferentes departamentos para garantizar que las operaciones de Reservas y PBX sean eficientes.
- ✓ Verificar las reservas individuales y de grupo y las tareas del equipo.
- ✓ Control semanal de las comisiones a pagar de las agencias de viajes
- ✓ Actualizar manuales de Reservas y PBX con nueva información
- ✓ Ocuparse de las reservas VIP
- ✓ Ayudar en tareas de *Revenue Management*, como la carga de tarifas.

Se requiere:

- ✓ Más de 24 meses de experiencia en el lugar de trabajo.
- ✓ Estudios: Formación superior en la ocupación.
- ✓ Idiomas: nivel medio de inglés y de alemán.

Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal, con una duración de 7 meses, incorporación prevista 01/04/2024.
- ✓ Salario según convenio, Hostelería Islas Baleares (BOIB núm. 51 22/04/2023): 28.700 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa, horario rotativo, de lunes a domingo con dos días de descanso
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.