

SUPERVISOR/A DE SERVEIS AL CLIENT

Es la persona responsable de coordinar, orientar i supervisar les tasques diàries del personal, és l'encarregat de verificar que es compleixin les expectatives i necessitats de cada client hostejat a l'hotel.

Funcions:

- ✓ Dirigeix totes les activitats per a assegurar la comunicació i el seguiment de qualsevol tema pròxim, sol·licituds dels hostes o requisits especials.
- ✓ Coordina els requisits d'arribades i sortides, revisa les arribades diàries.
- ✓ Garanteix el control de l'equipament dels hostes, entregues i sol·licituds especials.
- ✓ Revisa tots els materials relacionats amb els esdeveniments diaris, es a dir, els convidats que tornin, els VIP i les fulles de funcions i s'assegura de que tot l'equip estigui a l'aguait dels convidats que arriben i del servei i l'equipament col·locats prèviament a les habitacions.
- ✓ Revisa l'horari del mosso diàriament i s'assegura que estigui actualitzat amb els esdeveniments que succeeixen a l'hotel.
- ✓ Resol les queixes dels clients i maneja totes les interaccions amb els hostes amb el més alt nivell d'hospitalitat i professionalisme, atenent sol·licituds especials sempre que sigui possible; ajuda als clients en totes les consultes.
- ✓ Garanteix la circulació fluida del trànsit en el camí en dirigir els automòbils i taxis dels hostes a les posicions apropiades i en indicar als mossos de pàrquings que estacionin els automòbils.

Se requereix:

- ✓ Experiència de 24 mesos en el lloc de treball.
- ✓ Estudis relacionat amb hoteleria.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal. Incorporació 01/04/2024.
- ✓ Salari segons conveni d'hoteleria de les Illes Balears (BOIB núm. 51 22/04/2023): 26.863,96 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa, horari rotatiu, dos dies lliures.
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Formentor, Pollença.