

## AGENT DE RESERVES

---

**S'encarrega d'identificar les necessitats dels hostes en les reserves i determinar el tipus d'habitació adequada.**

### Funcions:

- ✓ Respondre correus electrònics de reserves generals, recuperar i distribuir correu i gestionar sol·licituds de clients.
- ✓ Desenvolupar i mantenir la base de dades de clients.
- ✓ Contactar amb els clients per a confirmar i/o garantir reserves no garantides, esborrar reserves en llista d'espera.
- ✓ Desenvolupar un coneixement pràctic dels sistemes de gestió de reserves, com Opera i Delphi.
- ✓ Assistir amb totes les consultes dels hostes dins del departament de vendes i màrqueting i ajudar a fer els diferents tipus de reserves segons sigui necessari.
- ✓ Construir relacions sòlides amb clients, proveïdors i membres de l'equip per a obtenir una comprensió completa de les seves necessitats i treballar per a atendre'ls de manera efectiva.

### Es requereix:

- ✓ Més de 24 mesos d'experiència en el lloc de treball
- ✓ Estudis de formació professional superior o primer cicle del grau universitari en turisme o gestió hotelera.
- ✓ Nivell intermedi d'anglès i intermedi-baix en alemany.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte indefinit, incorporació prevista 01/04/2024.
- ✓ Salari segons conveni, Hostaleria illes Balears (BOIB núm. 51 22/04/2023): 25.000 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa, horari rotatiu, de dilluns a diumenge amb dos dies de descans
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Formentor, Pollença.