

AGENTE DE RESERVAS

Se encarga de identificar las necesidades de los huéspedes en cuanto a las reservas y determinar el tipo de habitación adecuada.

Funciones:

- ✓ Responder correos electrónicos de reservas generales, recuperar y distribuir correo y gestionar solicitudes de clientes.
- ✓ Desarrollar y mantener la base de datos de clientes.
- ✓ Contactar con los clientes para confirmar y/o garantizar reservas no garantizadas, borrar reservas en lista de espera.
- ✓ Desarrollar un conocimiento práctico de los sistemas de gestión de reservas, como Opera y Delphi.
- ✓ Asistir con todas las consultas de los huéspedes dentro del departamento de ventas y marketing y ayudar a hacer los diferentes tipos de reservas según sea necesario.
- ✓ Construir relaciones sólidas con clientes, proveedores y miembros del equipo para obtener una comprensión completa de sus necesidades y trabajar para atenderlos de manera efectiva.

Es requiere:

- ✓ Más de 24 meses de experiencia en el lugar de trabajo
- ✓ Estudios de formación profesional superior o primer ciclo del grado universitario en turismo o gestión hotelera.
- ✓ Nivel intermedio de inglés y intermedio-bajo en alemán.

Se ofrece:

- ✓ Contrato indefinido, incorporación prevista 01/04/2024.
- ✓ Salario según convenio, Hostelería Islas Baleares (BOIB núm. 51 22/04/2023): 25.000 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa, horario rotativo, de lunes a domingo con dos días de descanso
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.