

AGENT D'ATENCIÓ AL CLIENT

Professionals al càrrec de l'atenció al client mitjançant recepció de telefonades

Funcions:

- ✓ Atenció al client.
- ✓ Facturació i suport administratiu.
- ✓ Comercialització de productes a nous clients i clients en cartera.
- ✓ Resolució d'incidències tècniques, de mòbil, fibra i internet.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc de més de 3 mesos.
- ✓ Estudis: ESO/Graduat escolar.
- ✓ Idiomes: no es requereixen.
- ✓ Coneixements informàtics: nivell usuari, agilitat en el maneig del teclat i ratolí.
- ✓ Bones habilitats comunicatives.
- ✓ Disponibilitat per a treballar en torns entre les 8.00 h i les 00.00 h.
- ✓ Carnet de conduir i vehicle propi.

S'ofereix:

- ✓ Contracte de dos mesos, prorrogable.
- ✓ Salari 16.000 €/bruts anuals, segons conveni de Contact Center més plus per nocturnitat, diumenges i festius.
- ✓ Atractiu programa de **comissions** subjecte a resultats, objectius i qualitat.
- ✓ Jornada completa, en torns rotatius entre les 8.00 h i les 00.00 h.