

AGENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Profesionales al cargo de la atención al cliente mediante la recepción de llamadas telefónicas.

Funciones:

- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Facturación y apoyo administrativo.
- ✓ Comercialización de productos a nuevos clientes y clientes en cartera.
- ✓ Resolución de incidencias técnicas de móvil, fibra e internet.

Es requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto de trabajo: más de 3 meses.
- ✓ Estudios: ESO/Graduado escolar.
- ✓ Idiomas: no se requiere.
- ✓ Conocimientos informáticos: nivel usuario, agilidad en el manejo del teclado y ratón.
- ✓ Buenas habilidad comunicativas.
- ✓ Disponibilidad para trabajar en turnos entre las 8:00 h y las 00:00 h.
- ✓ Carnet de conducir y vehículo propio.

Se ofrece:

- ✓ Contrato de dos meses, prorrogable.
- ✓ Salario 16.000 €/brutos anuales, según convenio de Contact Center más plus por nocturnidad, domingos y festivos.
- ✓ Atractivo programa de **comisiones** sujeto a resultados, objetivo y calidad.
- ✓ Jornada completa, en turnos rotativos entre las 8:00 h y las 00:00 h.