

Instrucció 5/2023 de la Directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) relativa a la gestió de la campanya de finalització de la temporada turística 2023 a les oficines territorials

Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és donar resposta a l'augment de la demanda de serveis del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), amb motiu de la finalització de la campanya turística de l'any 2023 i d'altres circumstàncies derivades de l'actual situació socioeconòmica.

L'estacionalitat d'una part de les persones treballadores del sector serveis de les Illes Balears fa que quan acaben els seus períodes d'activitat, els mesos d'octubre, novembre i desembre, s'hagin d'inscriure al SOIB per a sol·licitar una prestació o subsidi al SEPE, o per requerir altres serveis.

A les característiques del mercat de treball de les Illes Balears, cal sumar-hi la incertesa generada per la situació internacional, amb la invasió russa d'Ucraïna, la volatilitat dels preus de l'energia, el dèficit de matèries primeres i components, i l'encariment del cost de la vida. Així, s'ha de preveure un increment de persones que necessitaran rebre serveis del SOIB: informació, orientació laboral, formació, intermediació i participació a programes de foment de l'ocupació.

En aplicació de l'*Acord del Consell de Govern de 29 de maig de 2023 de modificació de l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 pel qual s'estableixen els col·lectius de personal laboral i funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats instrumentals integrants del sector públic autonòmic exceptuats de la suspensió de la concessió de gratificacions per raó de la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o jornada habitual de treball*, es dicta aquesta Instrucció amb la finalitat de garantir l'atenció adequada a les persones que acudeixen al SOIB a sol·licitar l'alta com a demandant d'ocupació i la prestació d'altres serveis.

Instrucció

Les direccions de les oficines d'ocupació han de gestionar els mitjans humans i materials de les seves oficines, així com els horaris d'atenció al públic, en funció de l'evolució de les sol·licituds de les cites a l'àrea de Demandes, i de les necessitats sorgides de la gestió de les mesures extraordinàries d'informació, orientació i foment de l'ocupació.



Segons l'Acord del Consell de Govern de 29 de maig de 2023 de modificació de l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 pel qual s'estableixen els col·lectius de personal laboral i funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats instrumentals integrants del sector públic autonòmic exceptuats de la suspensió de la concessió de gratificacions per raó de la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o jornada habitual de treball, segons les consideracions següents:

1. La campanya es desenvoluparà entre el 15 d'octubre de 2023 i el 31 de gener de 2024, ambdós inclosos. Durant aquest període les oficines territorials del SOIB realitzaran atenció al públic de 8:30 a 14:30 h.
2. L'atenció a les persones usuàries durant aquest període oscil·larà entre els 6 i els 10 minuts, en funció del volum de cites i l'organització planificada per la direcció de l'oficina.
3. Serveis centrals realitzarà el seguiment i la supervisió de l'evolució de les cites per a garantir un servei homogeni.
4. Les hores extraordinàries es faran els dies de la setmana que siguin necessàries, de dilluns a divendres, seguint criteris objectius segons les necessitats avaluable per la direcció de cada oficina, i en el marc dels recursos humans disponibles.
5. Són hores extraordinàries retribuïdes o compensades les que s'inicien a les 16:30 h. No tenen la condició d'hores extraordinàries les realitzades amb anterioritat a les 16:30. No es computaran com a hora extraordinària períodes inferiors a 30 minuts.
6. Les hores extraordinàries són exclusivament per al personal adscrit a les oficines d'atenció al públic del SOIB. El personal amb reducció de jornada no pot fer hores extraordinàries.
7. El personal laboral podrà fer un màxim de 60 hores extraordinàries per treballador/a i mes, així com un màxim anual de 80 hores. El personal funcionari no tindrà límit d'hores extraordinàries.
8. La direcció de cada oficina ha de planificar els recursos i trametre a Recursos Humans del SOIB l'annex I per a l'autorització prèvia de les hores extraordinàries de cada persona treballadora.



9. La direcció de cada oficina ha de certificar amb l'annex II les hores extraordinàries realitzades per cada persona treballadora i ho ha de trametre mensualment a Recursos Humans del SOIB sense dilació.

10. Entre el final de la jornada habitual i l'inici de les hores extraordinàries hi ha d'haver un període de descans obligatori de 30 minuts. S'ha de fer el marcatge de sortida i a continuació un marcatge d'entrada en iniciar les hores extraordinàries. El departament de Recursos Humans en farà el seguiment.

11. Els imports aproximats de les hores extraordinàries retribuïdes o compensades són els següents:

FUNCIONARIS	IMPORT
Lloc base auxiliar administratiu	16,54 €
Lloc base administratiu	19,48 €
Lloc base tècnic de grau mitjà	24,40 €
Lloc base tècnic superior	26,77 €
LABORALS	
Lloc base auxiliar administratiu	22 €
Lloc base tècnic superior	33 €

12. Les hores extraordinàries també es poden compensar per hores de vacances, d'acord amb l'escala següent i tenint en compte que cada 7 hores compensades suposen un dia de permís.

1 hora funcionaris	1 hora i 30 minuts de vacances
1 hora laborals	2 hores de vacances

13. Abans de realitzar el primer marcatge de sortida de la jornada habitual, s'ha d'haver complert la jornada obligatòria de 5 hores i mínim 35 cites realitzades per a poder realitzar hores extraordinàries. El personal tècnic podrà realitzar-les en funció de la seva càrrega diària, determinada per les direccions de les oficines.

14. El saldo horari positiu dins horari laboral ordinari (7:30-16:30) es podrà compensar el mes següent com a hores lliures.

15. El saldo horari positiu es podrà compensar durant el mes en curs o els cinc mesos següents, en funció de les necessitats del servei. Només es podran compensar durant



el mes en curs, o en els cinc mesos següents, els períodes diaris no inferiors a 30 minuts. Aquestes hores s'han de sol·licitar com a compensació d'hores com a dies de descans.

16. Per a les necessitats específiques de tractament de la demanda, les direccions de les oficines podran realitzar els oportuns acords amb l'oficina del SEPE corresponent.

17. Durant la campanya s'aplicaran les regles del districte únic. L'àrea de Demandes i els Punts d'Informació de les oficines territorials estaran a disposició de tots els usuaris de les Illes Balears per a la realització dels tràmits propis d'ambdues àrees. S'han d'atendre i realitzar els tràmits dels usuaris que sol·licitin cita, independentment del seu codi postal de residència, inscripcions inicials incloses.

Palma, en data de la signatura electrònica

La directora del SOIB

Catalina Jiménez

