

PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR DE MANTENIMENT

Funcions:

- ✓ Organitzar i gestionar els plans preventius de manteniment d'equips i instal·lacions.
- ✓ Fer les tasques pròpies del manteniment preventiu i correctiu dels diferents equips i instal·lacions del centre de treball, dins la seva categoria.
- ✓ Mesurar, fer el seguiment, registre i control dels diferents equips i instal·lacions.
- ✓ Organitzar i gestionar materials i recanvis necessaris.
- ✓ Gestionar les incidències, les avaries i les deterioracions.
- ✓ Usar eines manuals i equips de treball.

Es requereix:

- ✓ Imprescindible, estudis mínims d'FP Grau Mitjà / FP Grau Superior en especialitats tècniques relacionades amb la família professional d'instal·lació i manteniment o certificat professional equivalent.
- ✓ Disponibilitat per a viatjar a València durant 3 setmanes de formació.
- ✓ Permís de conduir.
- ✓ Capacitat de comunicació i treball en equip.
- ✓ Motivació per a l'aprenentatge.
- ✓ Disponibilitat d'incorporació prevista al gener 2024.

Es valora:

- ✓ Experiència prèvia en lloc similar (no indispensable).
- ✓ Bones habilitats de comunicació i orientació al client.
- ✓ Treball en equip.
- ✓ Habilitats comercials i d'atenció al públic.

S'ofereix:

- ✓ Ocupació estable i de qualitat.
- ✓ Formació pràctica remunerada i promoció interna. Aprenentatge constant.
- ✓ Jornada completa de 40 h setmanals treballant cinc dies laborals amb dos dies de descans setmanal.
- ✓ Contracte indefinit.
- ✓ Torn fix de matí.
- ✓ Salari: retribució mensual bruta de 1.507 € amb progressió salarial a 2.039 €.