

Document: Acord de concert  
Expedient: SOPDI-05/23  
CNV28: 2023/1199  
Codi SIA: 2962500  
Emissor (DIR3): A04027061

**Acord de concert entre el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i l'entitat Amadip Esmement Fundació per a la prestació del Servei d'Orientació Professional (SOP) per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i amb dificultats especials d'inserció laboral, cofinançat pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027**

**Parts**

Iago Negueruela Vázquez, conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball del Govern de les Illes Balears, en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en qualitat de president del SOIB, amb NIF S0711001H, en representació d'aquest organisme, en l'exercici de les funcions que li atribueixen els estatuts del SOIB, continguts al Decret 22/2020, de 24 de juliol.

Josefa Pons Vidal, amb DNI 43017888E, en representació de l'entitat Amadip Esmement Fundació, amb NIF G07065709, amb seu social al carrer C/ D'En Bosc, 1 07002 de Palma.

Cada un d'ells és reconegut en la respectiva i corresponent representació que exerceix i amb la capacitat legal necessària per a la signatura d'aquest Acord de concert

**Antecedents**

1. En el BOIB núm. 3, de dia 7 de gener de 2023, s'ha publicat la Resolució informativa del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual es convoca el concert per a la prestació del Servei d'Orientació Professional (SOP) per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i amb dificultats especials d'inserció laboral, cofinançat pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027. Aquesta mateixa resolució aprova els plecs



tècnics que han de regir els concerts i la creació del Comitè Tècnic d'Assessorament.

2. L'entitat Amadip Esment Fundació, amb NIF G07065709, ha presentat dins termini una sol·licitud de participació a la convocatòria de concert, juntament amb la documentació necessària per participar establerta a la convocatòria, amb les següents característiques:

	Unitats d'orientació	Places	Import (€)
1r any d'execució	9,5	247	687.541,79
2n any d'execució	9,5	247	687.541,79

3. La Memòria justificativa, amb data 1 de febrer de 2023, de la subscripció i de la selecció de les entitats dels concerts per a la prestació del Servei d'Orientació Professional (SOP) per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i amb dificultats especials d'inserció laboral, cofinançat pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027 / Acta de la sessió del Comitè Tècnic d'Assessorament del concert, disposa que s'ha comprovat en la sol·licitud presentada el compliment dels requisits establerts a la Resolució de la convocatòria, als plecs tècnics i a la resta de la normativa aplicable i acorda, vist que hi ha disponibilitats pressupostàries suficients i que es pot seleccionar l'entitat Amadip Esment Fundació perquè es proposi l'acord del concert de prestació del SOP, per les unitats d'orientació, les places i els imports sol·licitats per a cadascun dels anys de prestació del concert.

4. La directora del SOIB, ha signat la proposta de Resolució d'aprovació de l'expedient de concert del Servei d'Orientació professional (SOP), per les unitats d'orientació, les places i els imports sol·licitats, i d'autorització i disposició de la despesa, d'acord amb l'apartat 7 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria del concert.

Aquesta proposta de Resolució ha estat fiscalitzada de conformitat per la Intervenció de la CAIB.

5. El Consell de Govern, en data 13 de febrer de 2023, ha atorgat l'autorització prèvia al conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, en la seva qualitat de president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, per exercir la competència en matèria d'autorització i disposició de la despesa d'aquest expedient, al tractar-se d'una despesa d'import total superior a 500.000 €, en virtut del que estableix l'article 10.2 de la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023 (BOIB 171/2022).



6. El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, en qualitat de president del SOIB, ha resolt aprovar l'expedient de concert del Servei d'Orientació professional (SOP) per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i amb dificultats especials d'inserció laboral amb l'entitat Amadip Esment Fundació, amb NIF G07065709, per un import màxim total de 1.375.083,58€ (IVA exempt), i ha autoritzat i disposat la despesa amb càrrec a la partida 76101.322D02.26200.19213 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels anys 2023, 2024 i 2025.

7. D'acord amb l'apartat 8 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria, els concerts que s'estableixen a l'empareda d'aquesta convocatòria s'han de formalitzar mitjançant un document administratiu en el qual es faci constar el contingut mínim que preveu l'article 8 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest concert, que es regirà per les següents clàusules:

### **Contingut dels serveis i delimitació de les prestacions que constitueixen l'objecte del concert**

Es concerta amb l'entitat Amadip Esment Fundació, amb NIF G07065709, la prestació del Servei d'Orientació Professional (SOP) per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i amb dificultats especials d'inserció laboral, a l'empareda de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears i del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

El Servei d'Orientació Professional (SOP) està recollit a l'article 8. del Reial decret 7/2015, de 16 de gener, pel qual s'aprova la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació.

L'àmbit territorial del concert és l'illa de Mallorca.

La ràtio mínima de places per les quals ha de prestar el SOP cada unitat d'orientació durant cada any d'execució del concert és de 26 places, per al col·lectiu objecte del concert, tal i com es regula a l'article 7 del Decret 36/2022, de 22 d'agost.

### **Unitats d'orientació, places concertades i imports**

D'acord amb l'apartat 10 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria del concert, el preu de referència màxim anual per plaça concertada per la prestació del Servei d'Orientació Professional (SOP) pel col·lectiu d'aquesta convocatòria és el següent:

Cost anual per plaça a concertar	
Col·lectiu	Cost anual de cada plaça
Persones amb discapacitat intel·lectual	2.783,57€

El concert s'acorda per les següents unitats d'orientació, places i imports:

	Unitats d'orientació	Places	Import (€)
1r any d'execució	9,5	247	687.541,79
2n any d'execució	9,5	247	687.541,79

D'acord amb la Resolució d'aprovació del concert del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, la despesa resultant d'aquest s'ha d'imputar a la partida 76101.322D02.26200.19213 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels següents anys i pels següents imports:

- Any 2023: 343.770,90 €

- Any 2024: 687.541,79 €, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient en els pressuposts d'aquest any.

- Any 2025: 343.770,89 €, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient en els pressuposts d'aquest any.

### Condicions tècniques d'execució

D'acord amb l'apartat 11 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria del concert, les condicions tècniques d'execució s'han d'ajustar al que disposen el Reial decret 7/2015, de 16 de gener, pel qual s'aprova la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació, els Decrets 35/2022 i 36/2022, de 22 d'agost, els plecs tècnics i la resta de normativa aplicable.

### Sistema per a l'accés de les persones usuàries

D'acord amb l'apartat 13 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria del concert, les persones usuàries han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació. Es pot accedir als serveis d'orientació professional concertats a instància de la persona usuària per cita prèvia o a instància del SOIB i també per derivació dels serveis socials o altres entitats concertades, prèvia sol·licitud de la persona interessada, d'acord amb el que preveu l'Ordre ESS/381/2018, de 10 d'abril.

Si una persona voluntàriament vol ser beneficiària del SOP, s'ha de seguir el procediment següent:



- a) La persona ha de demanar a l'entitat ser beneficiària d'accions del programa.
- b) L'entitat ha de comprovar que està inscrita al SOIB i tots els requisits exigits pel fons de finançament.

Si l'entitat beneficiària necessita fer un sondeig:

- a) Per captar persones usuàries, s'ha de posar en contacte amb un tècnic del SOIB. La definició del perfil concret de les persones usuàries que s'ha de sondejar ha de venir detallada en el projecte concertat. La selecció dels criteris que s'utilitzaran en el SISPE s'ha de fer conjuntament entre l'entitat i el tècnic de referència del SOIB.
- b) El tècnic del SOIB farà aquest sondeig de persones usuàries tan ajustat com sigui possible al perfil del projecte i es lliurarà una llista amb noms, llinatges, adreça completa i telèfon.
- c) L'entitat ha de convocar les persones usuàries amb el model de carta de citació establert pel SOIB. Tant si la persona usuària entra al servei voluntàriament o per sondeig o per derivació, l'entitat ha de valorar a cada persona que accedeixi al servei per determinar que s'ajusta al perfil definit en el projecte concertat.

Si, després de les sessions inicials, la persona usuària signa l'Acord personal d'ocupació i Pla de Treball Inicial, a més de la fitxa de microdades, l'entitat ha de sol·licitar al Servei de Seguiment 1 del SOIB que es doni d'alta en el Servei d'Orientació Professional.

### **Garantia dels drets de la persona usuària i la informació a la ciutadania dels seus drets i deures**

En la prestació del servei concertat s'ha de garantir, en tot moment, en l'atenció a les persones usuàries l'exercici dels drets que resulten de l'aplicació dels següents principis:

- a) Motivació, per afavorir el desenvolupament de l'autonomia individual.
- b) Intimitat: l'actuació i la intervenció han de respectar i garantir el dret a la intimitat.
- c) Integració: procés dinàmic i multifuncional que possibilita a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat, a participar en el nivell mínim del benestar social i vital.
- d) Professionalització: el personal dels serveis ha de tenir la qualificació tècnica corresponent al seu nivell professional.
- e) Globalitat: l'atenció que es presti ha de ser integral i ha d'incloure aspectes sanitaris, psicològics, socials, culturals, ambientals, i altres d'anàlegs.
- f) Atenció personalitzada: s'ha de dispensar atenció personalitzada adaptada a les necessitats de cadascú.
- g) Confidencialitat, respecte de tot el que es refereix a les persones.



G  
O  
I  
B  
/

- h) Col·laboració amb l'Administració, per la qual s'han d'aportar totes les dades i els informes que es sol·licitin, amb caràcter periòdic o puntual.
- i) Adequació: els serveis s'han d'adequar a les necessitats de les persones ateses.
- j) Normalització: la vida de les persones usuàries s'ha d'ajustar tant com sigui possible a la conducta i a les pautes de vida que la ciutadania considera quotidianes.
- k) Participació: s'ha de potenciar la participació en les activitats i en el funcionament del servei.
- l) Adaptació: els serveis han d'estar adaptats funcionalment a les condicions de les persones usuàries.
- m) Equitat: reconèixer les condicions i les característiques específiques de cadascú i oferir un tracte equivalent creant accions que afavoreixin la igualtat d'oportunitats.
- n) Igualtat: s'ha de garantir que, en l'acció concertada, l'atenció a les persones usuàries es presta en plena igualtat amb les persones usuàries ateses directament per l'administració pública.
- ñ) Gratuïtat: No es pot cobrar cap quantitat a les persones usuàries per la prestació del servei concertat.
- o) Qualitat assistencial, que ha d'inspirar l'organització de l'acció concertada en tots els aspectes.

Quant a la informació a la ciutadania dels seus drets i deures, d'acord amb l'apartat 13 dels plecs tècnics, durant la realització de l'operació cofinançada, el beneficiari n'ha de fer una descripció en el seu lloc d'Internet, en què ha d'indicar-ne els objectius i els resultats, així com la inversió total i el suport de la Unió Europea.

També ha de col·locar un cartell de mida A3 o una pantalla electrònica equivalent amb la informació del projecte en un lloc visible i d'accés al públic, segons el model predeterminat en el protocol de gestió establert pel SOIB.

### **Fórmula de pagament en contraprestació pels serveis concertats, així com el sistema de facturació i la documentació que s'ha d'aportar per a l'abonament dels serveis prestats**

D'acord amb l'apartat 11.2 dels plecs tècnics que regeixen el concert, la facturació s'ha de dur a terme per plaça ocupada, tal com estableix l'article 25 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre. Així mateix, d'acord amb el punt 5 d'aquest article, ateses les característiques especials d'aquest servei, ja que s'ha de prestar de manera continuada durant cada any que se'n concerta la prestació i, a priori, és impossible determinar el temps que és necessari dedicar a cada persona usuària, amb les característiques i els requisits que s'exigeixen en els plecs tècnics, resolució i concert, per les especials característiques del col·lectiu que s'ha d'atendre, especialment pel factor de vulnerabilitat que suposa que les persones



G  
O  
I  
B

usuàries puguin donar-se de baixa del servei amb molta freqüència per factors no imputables a l'entitat prestadora del SOP, i per dependre de factors exògens com ofertes laborals que pugui oferir el mercat de treball. Tot plegat fa que el flux de persones usuàries que s'han d'atendre tenguin un comportament erràtic, impredecible i acíclic, per la qual cosa es considera adient que la facturació es faci de manera trimestral, per trimestres vençuts. És a dir, durant cada any de prestació del SOP, les entitats concertants han d'emetre 4 factures de la manera següent:

- 1a factura s'emetrà el darrer dia del 3r mes d'execució de cada anualitat.
- 2a factura s'emetrà el darrer dia del 6è mes d'execució de cada anualitat.
- 3a factura s'emetrà el darrer dia del 9è mes d'execució de cada anualitat.
- 4a factura s'emetrà el darrer dia del 12è mes d'execució de cada anualitat.

Es facturaran places ocupades, tal com defineix el Decret 36/2022, de 22 d'agost, és a dir, les assignades a una o més persones usuàries ateses. D'acord amb el mateix Decret, s'entén per persona usuària atesa la persona donada d'alta al Servei d'Orientació Professional que s'ajusta al perfil del col·lectiu atès que, després d'haver participat en la fase inicial diagnòstica, signa l'acord personal i el pla de treball inicial que preveu l'entitat (amb una durada mínima de tres hores).

Així doncs, es podran facturar com a màxim el nombre de places que s'hagin concertat (les corresponents al nombre d'unitats d'orientació concertades per la ràtio d'atenció del col·lectiu de l'article 7 del Decret 36/2022, de 22 d'agost), independentment que una plaça hagi estat ocupada per una o més persones usuàries ateses.

A cada factura s'adjuntarà, degudament signada pel representant legal de l'entitat, una relació nominal de persones usuàries ateses amb els requisits indicats en el paràgraf anterior, amb indicació de la data en què han estat donades d'alta. S'haurà d'utilitzar el model de relació nominal que el SOIB faciliti.

A cada trimestre es podrà incloure un màxim del 25 % del total anual de places concertades, que han d'estar ocupades; aquest límit podrà ser superior en el cas que no s'hagi facturat el màxim (25 % de les places) en els trimestres anteriors. Així doncs, en aquest cas, a les factures següents es podrà facturar el 25 % del total anual de places concertades, que han d'estar ocupades, més els dèficits sobre el 25 % que s'arrosseguin de les factures anteriors.

La despesa resultant de la prestació del SOP té jurídicament la conceptuació de contraprestació pels serveis concertats amb les entitats.



En cap cas es podran facturar més places que les que s'hagin concertat. Tampoc es pot facturar la prestació a les persones usuàries de serveis diferents als que es concerten.

D'acord amb l'apartat 11.3 dels plecs tècnics que regeixen el concert, el SOIB ha de fer les comprovacions necessàries per determinar la correcta facturació de cadascuna de les places incloses a cada factura, d'acord amb els requisits que s'exigeixen en els plecs tècnics, a la resolució de convocatòria i en el concert i, si escau, ha de conformar la factura en quantitat i preus i, posteriorment, n'ha de tramitar la proposta de pagament.

El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.

La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat que concerta suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada, d'acord amb la normativa de finances aplicable.

### **Durada de l'acord i les causes de resolució**

La prestació del servei concertat tindrà una durada de 2 anys comptadors des del dia de la signatura d'aquest acord, des de l'1 de març de 2023 fins al 28 de febrer de 2025.

El Servei d'Orientació Professional s'ha de prestar de manera continuada al llarg de tota la durada del concert.

El concert es podrà renovar per períodes mínims de 2 anys, mitjançant la tramitació de l'expedient corresponent. El primer concert, juntament amb les successives renovacions, poden tenir una durada màxima de 10 anys.

Són causes d'extinció del concert les que estableixen l'article 9 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre i el 28 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

### **Obligacions de l'entitat concertada**

D'acord amb l'apartat 12 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria del concert, les obligacions que han de complir les entitats que concertin la prestació del SOP són les que consten en els plecs tècnics, en la Resolució de convocatòria de concert, l'article 9 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, l'article 15 del Decret 35/2022, de 22 d'agost i a la resta de normativa aplicable, en particular seran





d'aplicació les obligacions que resultin de la normativa que regula l'FSE, a causa del finançament dels projectes concertats.

### **Sistema de penalitzacions per incompliment de les condicions de l'acord**

En cas que el SOIB comprovi que no s'han cobert totes les places concertades per cada any d'execució del concert, les places no cobertes amb els requisits establerts en els plecs tècnics no es podran facturar, ni el SOIB les haurà de pagar.

El SOIB comprovarà, per a cada any d'execució del concert, que s'hagi complit la ràtio mínima per a cada unitat d'orientació i la mitjana d'atenció directa per plaça ocupada establertes en els plecs tècnics, i en el cas d'incompliments s'aplicaran les penalitzacions establertes a l'apartat 15 dels plecs tècnics.

Aquestes penalitzacions es podran aplicar mitjançant la tramitació d'un procediment de reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 26 del Decret 48/2017, o bé es podrà sol·licitar la regularització econòmica de les factures posteriors, mitjançant la tramitació d'un procediment en el qual s'ha de donar audiència a l'entitat que ha concertat.

En cas que el SOIB comprovi anualment que no s'ha complit amb les obligacions i requisits per a la prestació dels serveis concertats regulats en els plecs tècnics i en la Resolució de convocatòria, es rescindirà el concert i l'entitat haurà de reintegrar al SOIB les quantitats percebudes indegudament. En aquest cas s'haurà d'aplicar el principi de proporcionalitat. Si escau, no es tramitaran les factures que estiguin pendents.

A més, a l'apartat 15 dels plecs tècnics, s'estableix un sistema d'avaluació fonamentat en els següents indicadors:

- Persones usuàries ateses donades d'alta
- Hores d'atenció directa
- Individualització i personalització del procés d'orientació
- Adaptacions metodològiques per al col·lectiu de persones a atendre
- Inserció
- Formació

Aquest sistema d'avaluació té la finalitat d'aconseguir un judici valoratiu basat en evidències de la posada en pràctica de cada SOP i els seus efectes. Aquesta avaluació permetrà millorar la qualitat de la concertació en general i renovar els Serveis d'Orientació Professional en particular.

Per renovar la concertació de cada SOP, cal obtenir un mínim de 50 punts a la darrera avaluació anual finalitzada.

Dins el primer trimestre següent a la finalització de cada anualitat, cadascun dels SOP rebrà un informe tècnic de l'avaluació amb la puntuació obtinguda, i una valoració dels punts forts i unes propostes de millora que seran objecte de seguiment durant l'anualitat següent.

### **Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació, l'execució i, si escau, la resolució d'aquest concert s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Normativa aplicable**

En tot el que no estigui regulat en aquest acord de concert, s'han d'aplicar els plecs tècnics, la Resolució de convocatòria del concert, així com tota la normativa aplicable que s'hi relaciona.


### **Publicació**

D'acord amb el que disposa l'art. 3.f) de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'adopció d'aquest acord d'acció concertada s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Com a prova de conformitat, signam aquest concert.

Palma, 28 de febrer de 2023

El conseller de Model Econòmic,  
Turisme i Treball, com a  
president del SOIB



La representant d'Amadip Esment  
Fundació



**Amadip Esment  
Fundació**

C/ del. Bosc, 1. 07002. Palma. CIF G-07065709. T. 971 717 773