

## RECEPCIONISTA

---

**Professional que rep als hostes en l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la seva reserva i arribada a l'hotel fins a la seva sortida.**

### Funcions:

- ✓ Assegurar la satisfacció i fidelització de la clientela.
- ✓ Realitzar *check-in* i *check-out* de la clientela.
- ✓ Oferir informació sobre les instal·lacions, productes i serveis de l'allotjament.
- ✓ Donar resposta a les peticions i preguntes dels hostes i solucionar les seves queixes de manera ràpida i efectiva.
- ✓ Oferir informació turística sobre els atractius locals i llocs d'interès.
- ✓ Gestionar les reserves i cancel·lacions.
- ✓ Atendre les cridades telefòniques i respondre correus electrònics.
- ✓ Oferir serveis addicionals, com la consigna d'equipatges, el lliurament de paquets, el canvi de divises, etc. si l'hotel disposa d'aquests serveis.

### Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: 12 mesos.
- ✓ Es valora estudis de Grau de turisme o grau en direcció hotelera o formació professional de grau superior en allotjaments turístics o similar.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès i es valoren coneixements d'altres idiomes.
- ✓ Coneixements informàtics
- ✓ Capacitat de fer feina en equip, do de gents i dots de comunicació.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu (7 mesos).
- ✓ Salari segons conveni col·lectiu sectorial d'hoteleria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- ✓ Jornada completa (40h/setmana).