

## RECEPCIONISTA

---

**Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida.**

### Funciones:

- ✓ Asegurar la satisfacción y fidelización de la clientela.
- ✓ Realizar *check-in* y *check-out* de la clientela.
- ✓ Ofrecer información sobre las instalaciones, productos y servicios del alojamiento.
- ✓ Dar respuesta a las peticiones y preguntas de los huéspedes e intentar solucionar sus quejas de forma rápida y efectiva.
- ✓ Ofrecer información turística sobre los atractivos locales y lugares de interés.
- ✓ Gestionar las reservas y cancelaciones.
- ✓ Atender las llamadas telefónicas y responder correos electrónicos.
- ✓ Ofrecer servicios adicionales, como la consigna de equipajes, la entrega de paquetes, el cambio de divisas, etc., si el hotel dispone de estos servicios.

### Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 12 meses.
- ✓ Se valora: estudios en Grado en turismo o grado en dirección hotelera o formación profesional de grado superior en alojamientos turísticos o similar.
- ✓ Idiomas: nivel alto de inglés y se valora conocimientos de otros idiomas.
- ✓ Conocimientos informáticos
- ✓ Capacidad de trabajar en equipo, don de gentes y dotes para la comunicación.

### Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo (7 meses).
- ✓ Salario según convenio colectivo sectorial de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- ✓ Jornada completa (40 h/semana).