

## RECEPCIONISTA

---

**Professional que rep als hostes de l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estància dels clients, des de la seva reserva i arribada a l'hotel fins a la seva sortida.**

### Funcions:

- ✓ Realitzar check-in i check-out dels clients.
- ✓ Oferir informació sobre les instal·lacions, productes y serveis de l'allotjament.
- ✓ Donar resposta a les peticions i preguntes dels hostes i intentar solucionar les seves queixes de forma ràpida i efectiva.
- ✓ Oferir informació turística sobre els atractius locals i llocs d'interès.
- ✓ Gestionar les reserves i cancel·lacions.
- ✓ Atendre les telefonades i respondre correus electrònics.
- ✓ Oferir serveis addicionals, com la consigna d'equipatges, l'entrega de paquets, el canvi de divises, etc. si l'hotel disposa d'aquests serveis.
- ✓ Facturació, cobraments i arqueig de caixa.

### Es requereix

- ✓ Experiència en el lloc: 7 mesos.
- ✓ Nivell alt d'anglès.
- ✓ Coneixements informàtics: nivell mig d'ofimàtica, gestió hotelera i internet.

### Es valora:

- ✓ Estudis: molt valorable estudis relacionats amb turisme.
- ✓ Valorable alemany i francès.
- ✓ Es valorarà tenir coneixements del PMS Timón.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu. Temporada prevista de març-abril a finals d'octubre.
- ✓ Salari segons conveni d'Hoteleria.
- ✓ Jornada completa.