

## CAP DE RECEPCIÓ A L'HOTEL FERRERA BLANCA FELANITX

---

**Professional que rep els hostes en l'establiment. És la cara visible de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada dels clients, des de la reserva i arribada a l'hotel fins a la sortida.**

### Funcions:

- ✓ Fer l'entrada i la sortida dels clients.
- ✓ Oferir informació sobre les instal·lacions, productes i serveis de l'allotjament.
- ✓ Donar resposta a les peticions i preguntes dels hostes i solucionar les seves queixes de manera ràpida i efectiva.
- ✓ Oferir informació turística sobre els atractius locals i llocs d'interès.
- ✓ Gestionar les reserves i les cancel·lacions.
- ✓ Atendre les telefonades i respondre els missatges electrònics.
- ✓ Oferir serveis addicionals, com la consigna d'equipatges, el lliurament de paquets, el canvi de divises, etc., si l'hotel en disposa.
- ✓ Facturació, cobraments i arqueig de caixa.

### Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc de 12 mesos.
- ✓ Estudis: molt valorable estudis relacionats amb el turisme.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès i nivell mitjà d'alemany. Es valoren coneixements d'altres idiomes.
- ✓ Coneixements informàtics: nivell mitjà d'ofimàtica i programes de gestió hotelera i Internet.
- ✓ Carnet de conduir i vehicle per desplaçar-se al lloc de treball.
- ✓ Disponibilitat horària.
- ✓ Capacitat de fer feina en equip, do de gentes i dots de comunicació.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari segons conveni d'hoteleria de les Illes Balears i objectius.
- ✓ Possibilitat d'allotjament.
- ✓ Jornada completa.