



formació  
i ocupació

## AGENTE DE INFORMACIÓN Y RESERVAS. GRUPO MARSENSES

---

**Profesional responsable de gestionar las reservas y integrarlas al sistema del hotel y confirmarlas.**

### Funciones:

- ✓ Comercialización de los diferentes hoteles del grupo.
- ✓ Promover y captar las reservas de los diferentes hoteles.
- ✓ Atención, asesoramiento y venta telefónica.
- ✓ Intermediación entre clientes y agencias.
- ✓ Apoyo y coordinación con la relación del hotel.
- ✓ Introducción y revisión de información y contenidos de folletos, webs, etc.

### Es requiere:

- ✓ Experiencia en la ocupación: 6 meses.
- ✓ Estudios: relacionados con turismo.
- ✓ Carnet de conducir y vehículo para desarrollar el puesto de trabajo.
- ✓ Conocimientos alto de inglés, nivel medio de alemán y francés.
- ✓ Dominio ofimática, programa de reservas (P.S.M.) y control de extranets como BOOKING.
- ✓ Es valorarán conocimientos de la plataforma AVALON.

### Se ofrece:

- ✓ Contrato indefinido.
- ✓ Salario según convenio de hostelería de las Illes Balears.
- ✓ Horario: de lunes a viernes de 9h a 15h presencial y posibilidad de realizar de 16:30h a 18:30h teletrabajo.
- ✓ Jornada completa: 40 horas.