

# Document informatiu sobre les **obligacions** i els **drets** de l'alumnat dels cursos organitzats per l'IQPIB i el SOIB, de qualificació i requalificació professional, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea (Next Generation EU).

L'*Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB)* és un organisme públic que té entre les seves finalitats encarregar-se de la gestió i la coordinació del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació i millorar així la qualificació professional de les persones treballadores ocupades i desocupades a través de l'aprenentatge permanent. L'IQPIB es proposa una constant millora de les accions formatives, mitjançant la col·laboració amb les persones i entitats implicades en la formació i molt especialment amb l'alumnat protagonista de tot procés formatiu.

El *Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)* és un organisme públic que té entre les seves finalitats millorar la qualificació professional de les persones treballadores ocupades i desocupades a través de l'aprenentatge permanent. El SOIB es proposa una constant millora de les accions formatives, col·laborant amb les persones i entitats implicades en la formació i molt especialment amb l'alumnat protagonista primordial de tot procés formatiu.

Amb la voluntat de fer explícits els termes de col·laboració i acord entre l'IQPIB i el SOIB, com a entitats organitzadores, i les persones participants d'aquestes accions formatives, us facilitam aquest document informatiu.

## Obligacions dels alumnes

- Cal lliurar, en el termini estipulat per l'IQPIB, la sol·licitud de participació en el curs, en la qual s'autoritza l'IQPIB i el SOIB per obtenir la informació referent a les seves dades personals.
- Cal informar l'IQPIB si l'alumne causa baixa del curs i per quin motiu.

### **En aquelles hores presencials, en cas de formacions en modalitat presencial o modalitat semipresencial:**

- Cal assistir a un mínim del 80% de la durada de les sessions presencials del curs.
- Cal assistir amb puntualitat a les classes durant tot el curs, segons el calendari i horari formatiu establert. Incomplir aquesta obligació suposa ser baixa i, per tant, no obtenir el certificat d'assistència i d'aprofitament del curs.
- Cal mantenir una actitud de respecte envers els formadors i la resta de companys. El fet d'incomplir aquest requisit pot suposar ser baixa del curs.
- Cal fer bon ús de les instal·lacions, equips, materials i eines posats a la seva disposició durant el curs.
- Cal seguir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa. L'IQPIB pot establir els controls que estimi oportuns.
- Cal fer totes les proves teoricopràctiques necessàries per poder avaluar-ne l'aprofitament.
- Cal respectar la propietat intel·lectual dels materials didàctics.

### **En aquelles hores a distància, en cas de formacions en modalitat a distància o en modalitat semipresencial:**

- Cal realitzar un mínim del 80% de les activitats programades durant el curs.
- Cal disposar dels mitjans tècnics i informàtics necessaris per realitzar aquestes activitats formatives, perquè L'IQPIB habilitarà un domini i una plataforma de formació a distància (*Moodle*) a la qual serà indispensable accedir per poder dur a terme la realització del curs.
- Cal mantenir una actitud de respecte envers els formadors i la resta de companys. El fet d'incomplir aquesta obligació pot suposar ser baixa del curs.
- Cal fer totes les tasques teoricopràctiques en els terminis establerts i esmenar els possibles errors detectats per poder avaluar-ne l'aprofitament. El fet d'incomplir aquesta obligació suposa no obtenir el certificat d'aprofitament del curs.
- Cal respectar la propietat intel·lectual dels materials didàctics.

## Drets dels alumnes

- Conèixer el programa i activitats del curs i qualsevol possible modificació que es faci durant el transcurs del curs.
- Utilitzar les instal·lacions, equips, materials i eines, així com disposar dels materials didàctics.
- Conèixer els criteris que se segueixen per avaluar-ne l'aprofitament.
- Tenir una assegurança que cobreixi d'accidents i responsabilitat civil durant el curs, per les hores de formació en format presencial.
- Tenir garantia de la confidencialitat de les dades aportades d'acord amb la legislació vigent. L'IQPIB i el SOIB es comprometen a no utilitzar la informació obtinguda per a finalitats sobre les quals no hi hagi expressament una autorització prèvia de les persones interessades.
- Disposar de la informació del tractament que reben les dades sol·licitades i dels destinataris de la informació.
- Tenir accés a les seves dades de caràcter personal emmagatzemades amb les limitacions legalment establertes i a sol·licitar la rectificació o cancel·lació de les dades, si així ho estimés.

## Estat de la demanda d'ocupació dels alumnes

- La targeta de demanda, per a les persones inscrites al SOIB, que duguin a terme aquestes formacions finançades amb Fons *Next Generation EU* no es posen en situació de suspensió. Segueixen inscrits al SOIB i poden continuar rebent ofertes de feina i d'altres citacions del SOIB, i es manté l'obligació de segellar aquesta targeta. En cas que l'assistència a la formació fos incompatible amb el segellat de la targeta, l'alumnat afectat s'hauria de posar en contacte amb el Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 4 (mail: [gestiodeprogrames4@soib.caib.es](mailto:gestiodeprogrames4@soib.caib.es)).
- Mentre estigui inscrit o inscrita al SOIB, si té un nou contracte o es dona d'alta com a autònom, la seva inscripció com a demandant al SOIB es dona de baixa i deixa de tenir vàlida la targeta de demanda, per la qual cosa si vol estar inscrit o inscrita a com a demandant d'ocupació ha d'apuntar-se novament al SOIB. En aquest cas, ho pot fer mitjançant la pàgina web del SOIB (soib.es a «Tràmits en línia») o demanar cita prèvia (web del SOIB a «Demana cita a la teva oficina») o als telèfons: 971 22 57 91 o 012) per acudir a la seva oficina del SOIB.