

## RECEPCIONISTA

---

Professional que rep els hostes a l'establiment. És la cara visible de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i arribada a l'hotel fins a la sortida.

### Funcions:

- ✓ Fer l'entrada i la sortida de la clientela.
- ✓ Oferir informació sobre les instal·lacions, productes i serveis de l'allotjament.
- ✓ Donar resposta a les peticions i preguntes dels hostes i solucionar les seves queixes de manera ràpida i efectiva.
- ✓ Oferir informació turística sobre els atractius locals i llocs d'interès.
- ✓ Atendre les cridades telefòniques i respondre correus electrònics.
- ✓ Oferir serveis addicionals, com la consigna d'equipatges, el lliurament de paquets, el canvi de divises, etc., si l'hotel disposa d'aquests serveis.
- ✓ Facturació, cobraments i arqueig de caixa.

### Es requereix:

- ✓ Entusiasta i amb personalitat amable.
- ✓ Experiència demostrable com a recepcionista, preferiblement en un complex turístic o hotel de 5\*.
- ✓ Domini de l'anglès
- ✓ Domini de l'alemany

### Es valora:

- ✓ Formació (títol/diploma) en hostaleria/turisme.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Jornada completa.