

RECEPCIONISTA

Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida.

Funciones:

- ✓ Realizar check-in y check-out de los clientes.
- ✓ Ofrecer información sobre las instalaciones, productos y servicios del alojamiento.
- ✓ Dar respuesta a las peticiones y preguntas de los huéspedes e intentar solucionar sus quejas de forma rápida y efectiva.
- ✓ Ofrecer información turística sobre los atractivos locales y lugares de interés.
- ✓ Atender las llamadas telefónicas y responder correos electrónicos.
- ✓ Ofrecer servicios adicionales, como la consigna de equipajes, la entrega de paquetes, el cambio de divisas, etc., si el hotel dispone de estos servicios.
- ✓ Facturación, cobros y arqueo de caja.

Se requiere:

- ✓ Entusiasta y con personalidad amable.
- ✓ Experiencia demostrable como recepcionista, preferiblemente en un resort u hotel de 5*.
- ✓ Dominio del inglés
- ✓ Dominio del alemán

Se valora:

- ✓ Formación (título/diploma) en hostelería/turismo.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario según convenio.
- ✓ Jornada completa.