

## RECEPCIONISTA

---

### Funcions:

- ✓ Donar una càlida benvinguda als clients.
- ✓ Fer costat als Supervisors de Front Office en totes les tasques requerides.
- ✓ Prendre i gestionar les reserves dels clients, les oportunitats de *up-selling* i explicar-los les maneres de millorar la seva estada.
- ✓ Gestionar les transaccions en efectiu i a crèdit.
- ✓ Començar cada estada correctament registrant als clients a l'entrada i a la sortida: prendre les identificacions, lliurar les claus de les habitacions i controlar i alliberar les caixes de seguretat.
- ✓ Conèixer sempre els esdeveniments i activitats del dia.

### Es requereix:

- ✓ Grau en hostaleria o en un camp relacionat.
- ✓ Més de 2 anys d'experiència en el departament de recepció.
- ✓ Dominar l'anglès. El coneixement d'alemany serà valorat.
- ✓ Proactivitat, positivitat, energia, dinamisme, treball en equip i passió pel servei.

### S'ofereix:

- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Tarifes internacionals reduïdes.
- ✓ Programes de reconeixement dels empleats.
- ✓ Programes de formació.
- ✓ Menjar proporcionat durant el torn.
- ✓ Uniforme i bugaderia.

### Lloc de treball:

- ✓ Hotel Kimpton Santa Ponsa