

ASSISTENT/A D'ATENCIÓ AL CLIENT

Funcions:

- ✓ Fer costat al departament en totes les àrees requerides, inclòs el maneig de reserves VIP.
- ✓ Donar la benvinguda als clients de manera amistosa, ràpida i professional, reconeixent als membres de IHG Rewards Club i als clients que tornen.
- ✓ Proporcionar informació sobre els serveis i instal·lacions de l'hotel.
- ✓ Contestar els telèfons de manera ràpida i cortesa.

Es requereix:

- ✓ Llicenciatura en hoteleria o especialitats relacionades.
- ✓ Més de 2 anys d'experiència treballant en el departament de Recepció/ Relacions amb clients.
- ✓ Parlar amb fluïdesa castellà i català, anglès i alemany, els idiomes addicionals seran molt valuosos.
- ✓ Persona proactiva, positiva, enèrgica, dinàmica, empàtica, treballadora en equip i amb passió pel servei.
- ✓ El coneixement de Opera PMS serà valuós. Fer costat al departament en totes les àrees requerides, inclòs el maneig de reserves VIP.

S'ofereix:

- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Tarifes d'habitacions internacionals amb descompte.
- ✓ Programes de reconeixement d'empleats.
- ✓ Programes de capacitació i accés a l'eina de capacitació de IHG.
- ✓ Menjars durant el servei.
- ✓ Servei de bugaderia i uniformes. Salari segons conveni.

Lloc de treball:

- ✓ Hotel Kimpton Santa Ponça.