

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD			
SOLICITUD DE ACREDITACIÓN PARCIAL ACUMULABLE			
<b>Datos de la persona solicitante</b>			
<b>Primer apellido</b>		<b>Segundo apellido</b>	
<b>Nombre</b>			
<b>DNI/NIE</b>	<b>Sexo (M/F)</b>	<b>Dirección para notificaciones</b>	
<b>Localidad y Código postal</b>	<b>Provincia</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	
		/ /	
<b>Teléfono fijo y/o móvil</b>	<b>Dirección de correo electrónico</b>		
<b>Información básica sobre protección de datos de carácter personal (leer información detallada en la página 2)</b>			
<b>Entidad responsable del tratamiento de datos</b>	SERVICIO DE EMPLEO DE LAS ISLAS BALEARES (SOIB)		
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Los datos de carácter personal que facilita se incorporarán a las bases de datos del SOIB y al registro de certificados de profesionalidad del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con la finalidad de tramitar su solicitud de expedición del certificado de profesionalidad y de gestionar los derechos derivados del reconocimiento de la solicitud.		
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión de interés público o de poder público		
<b>Destinatarios</b>	Servicios públicos de empleo (SEPE, SOIB, etc.) y las propias personas interesadas		
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento.		
<b>SOLICITO:</b>			
	La expedición del <b>Certificado de profesionalidad</b> de:		
	ya que considero que cumplo los requisitos establecidos en el Real decreto		
	La <b>acreditación parcial acumulable de las unidades de competencia siguientes:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		
	ya que considero que cumplo los requisitos establecidos en el Real decreto		
	<b>Duplicado</b> del certificado de profesionalidad de:		
	<b>Duplicado de acreditación parcial acumulable de las unidades de competencia siguientes:</b>		
<b>Documentos adjuntos:</b>			
	Fotocopia compulsada del documento acreditativo en el que se refleje la evaluación positiva de los módulos correspondientes a las unidades de competencia que se soliciten ( <b>actas de evaluación o certificado del IQPIB</b> ).		
<b>AUTORIZACIONES AL SOIB Y CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS:</b>			
	Autorizo al SOIB para que me envíe las comunicaciones al efecto de notificaciones mediante mensaje al <b>teléfono móvil y/o correo electrónico</b> que he indicado.		
	Autorizo al SOIB para que verifique, por medios telemáticos, los documentos que figuren en el Catálogo de simplificación documental de la CAIB. (En caso de que no lo autorice deberá aportar fotocopia del DNI o NIE).		
Al firmar esta solicitud, declaro que he leído la información sobre protección de datos y doy mi consentimiento para el tratamiento de datos de carácter personal.			
_____, ____ de _____ de 20__			
[firma]			
<b>SERVICIO DE EMPLEO DE LAS ISLAS BALEARES (SOIB)</b>			

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:** De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud de expedición de certificado de profesionalidad o de acreditación parcial acumulable (APA).

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** tramitación del procedimiento de expedición de certificados de profesionalidad o de acreditaciones parciales acumulables y gestión de los derechos derivados del reconocimiento de la solicitud de acuerdo con lo que prevé el Real Decreto 34/2008, de 15 de marzo por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de marzo que desarrolla el Real Decreto 34/2008.

**Responsable del tratamiento:** Servicio de Ocupación de las Illes Balears (SOIB) Gremi d'Hortolans, 11 Polígon de Son Rossinyol - 07009 Palma Tel. 971 177900. Web: [www.Soib.es](http://www.Soib.es)

**Destinatarios de los datos personales:** los datos se cederán al al Registro de Certificados de Profesionalidad del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental de la CAIB.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB ([sede electrónica](#)). Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

**Dirección electrónica de contacto:** [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es).