

Guia per a la acreditació i inscripció d'entitats de formació per impartir especialitats formatives en la modalitat de teleformació

1. Introducció

Les entitats de formació per impartir especialitats formatives del Catàleg d'Especialitats Formatives en la modalitat de teleformació han d'estar incloses en el Registre d'Entitats de Formació.

Per impartir especialitats formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, les entitats de formació s'han d'**acreditar**.

Per impartir especialitats formatives NO conduents a obtenir certificats de professionalitat, les entitats de formació s'han d'**inscriure**.

Els procediments d'acreditació i d'inscripció, així com les modificacions, es tramiten mitjançant la plataforma TELEFORMACIÓ, a la seu electrònica del SEPE a la qual heu d'accedir des de la pàgina web del SOIB.

Les resolucions i els requeriments que es dictin es notifiquen mitjançant la plataforma.

2. Quines especialitats formatives es poden impartir en la modalitat de teleformació?

Les especialitats formatives que es poden impartir en la modalitat de teleformació es poden consultar a la pàgina web del SOIB a l'enllaç següent:

<https://apps.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions41>

3. Procediment d'acreditació per a especialitats conduents a certificats de professionalitat

3.1. Quins requisits han de complir les entitats de formació per acreditar-se en la modalitat de teleformació?

Les entitats de formació que es vulguin acreditar per impartir certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació han de complir els requisits següents d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'Ordre TMS/369/2019:

1. Disposar d'una plataforma de teleformació amb la infraestructura, el software, suport i serveis que estableix l'annex II de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.
2. Disposar del material virtual d'aprenentatge per a cada especialitat formativa amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre 369/2019.
3. Disposar d'un servei web per al seguiment de la formació que ha d'estar operatiu i en funcionament d'acord amb les especificacions que figuren en l'annex V de l'Ordre 369/2019.
4. Disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les avaluacions finals i les tutories presencials de cada mòdul formatiu, d'acord amb el que estableix l'annex I de l'Ordre 1897/2013 de 10 d'octubre, i l'Ordre ESS/722/2016 de 9 de maig.

5. Disposar de la documentació següent amb els requeriments que estableix l'Annex III de l'Ordre TMS/369/2019:
 1. Projecte formatiu
 2. Guia de l'alumnat
 3. Guia del tutor formador
6. Disposar d'una certificació del sistema de gestió de la qualitat de la formació, vigent .

3.2. Quin és l'òrgan competent per acreditar les entitats col·laboradores en la modalitat de teleformació?

El SOIB és l'òrgan competent per acreditar les entitats de formació per impartir formació de certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació quan:

1. L'entitat de formació té el domicili social o fiscal si es tracta d'un empresari individual, en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears i, a més,
2. Té com a mínim un centre presencial ubicat al territori de les Illes Balears, en el qual es duren a terme les sessions de formació presencial, proves presencials o avaluacions finals.

3.3. El procediment d'acreditació està sotmès al pagament de taxes?

Sí, el procediment està subjecte a les taxes següents:

- a. Per la primera especialitat que s'ha d'acreditar continguda en la sol·licitud: 74,283€
- b. Per cada especialitat addicional continguda en la sol·licitud: 37,15 €
- c. Les sol·licituds de modificació de l'acreditació inicial per incloure una especialitat formativa addicional estan subjectes a una taxa de 74,283€

3.4. Com s'ha de presentar la sol·licitud d'acreditació?

La sol·licitud d'acreditació s'ha de presentar telemàticament mitjançant l'accés a la pàgina web del SOIB, a l'apartat «teleformació».

Aquest enllaç us redirigirà en primer lloc, a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears perquè faceu efectiu el pagament de les taxes relatives al procediment d'acreditació.

Heu de guardar el justificant del pagament de les taxes que haureu d'adjuntar, en complimentar la sol·licitud electrònica d'acreditació mitjançant la plataforma.

Un cop pagades les taxes a la seu electrònica del SEPE, podreu iniciar el tràmit d'acreditació i complimentar la sol·licitud electrònica d'acreditació

3.5. Quina documentació s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud d'acreditació?

La sol·licitud d'acreditació s'ha d'acompanyar de la documentació justificativa en format digital i de la informació següent:

1. Targeta d'identificació fiscal
2. Document acreditatiu de la representació legal
3. Justificants de pagament de les taxes d'obertura de l'expedient
4. Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i perfils d'accés al SOIB amb usuari i contrasenya, adreça URL d'accés al servei web de seguiment formatiu amb contrasenya
5. Projecte formatiu segons el model indicat a l'Annex VI de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, guia de l'alumnat i guia del tutor.
El projecte formatiu ha d'incloure l'acreditació documental de la titularitat o dret d'ús de la plataforma de teleformació i del material virtual d'aprenentatge de cada especialitat formativa de certificat de professionalitat així com la certificació vigent del sistema de gestió de qualitat de la formació, implantat.
6. Document justificatiu de la titularitat o del dret d'ús de cada centre presencial en el qual es faran les tutories presencials i avaluacions finals de cada especialitat formativa inclosa en la sol·licitud d'acreditació (de la qual ha de disposar d'acreditació en la modalitat presencial)
 - a) Si la entitat de formació que presenta la sol·licitud d'acreditació és la titular del centre presencial o bé en té el dret d'ús, ha de presentar una declaració responsable.
 - b) En cas que l'entitat que presenta la sol·licitud d'acreditació no sigui titular del centre i n'acordi la col·laboració amb un centre, ha de presentar l'annex I d'aquesta guia complimentat.

Es pot sol·licitar l'acreditació com a màxim de tres especialitats formatives en cada sol·licitud inicial d'acreditació. Per cada especialitat formativa no hi ha límit de centres presencials.

3.6. Com es tramita el procediment?

Una vegada presentada la sol·licitud d'acreditació es comprova que es compleixen els requisits següents:

1. Els requisits de funcionalitat, infraestructura, suport i servei que exigeix l'Ordre TMS/369/2019 de la plataforma de teleformació i del funcionament del servei web de seguiment formatiu que recull l'esmentada ordre.
2. Els requisits del material virtual d'aprenentatge de cada especialitat formativa en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa.
3. Els requisits d'apoderament, targeta d'identificació fiscal i de centres presencials.
4. Els requisits referits a la documentació didàctica (Projecte formatiu, guia de l'alumne, i guia del tutor formador) de cada especialitat formativa que es sol·licita acreditar.

Si es considera que la sol·licitud no compleix els requisits d'acreditació, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències o mancances detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà una resolució de desistiment.

La resolució favorable de la sol·licitud suposa l'acreditació per impartir en la modalitat de teleformació les especialitats formatives estimades i la inclusió de l'entitat de formació en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.

3.7. Es poden incloure especialitats addicionals a les acreditades inicialment?

Sí, les entitats de teleformació per afegir noves especialitats formatives a la seva acreditació inicial han de sol·licitar al SOIB, a través de la plataforma .

Només es pot incloure un especialitat formativa en cada sol·licitud d'aquest tipus, amb el número de centres presencials que es consideri adient.

El SOIB és l'òrgan competent per modificar l'acreditació inicial si el centres de sessions presencials per dur a terme les sessions presencials i tutories finals s'ubiquen a les Illes Balears.

En la sol·licitud s'ha d'identificar l'especialitat formativa, el material virtual d'aprenentatge de la qual s'ha d'ubicar a la plataforma de teleformació acreditada en la sol·licitud inicial, i s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Projecte formatiu: ha d'incloure l'acreditació documental de la titularitat o dret d'ús de la plataforma de teleformació i del material virtual d'aprenentatge de cada especialitat de certificat de professionalitat, així com la certificació vigent del sistema de gestió de la qualitat de la formació implantat.
2. Guia del tutor
3. Guia de l'alumnat
4. Declaració responsable de titularitat o dret d'ús de cada centre presencial ja acreditat en l'especialitat formativa en la modalitat presencial o en el cas que l'entitat no sigui titular del centre l'annex I d'aquesta guia complimentat.

Si es considera que la sol·licitud no compleix els requisits d'acreditació, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències o mancances detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà una resolució de desistiment.

Si la sol·licitud compleix els requisits d'acreditació que exigeix l'Ordre TMS /369/2019, es dictarà resolució estimatòria de la modificació.

3.8. Es poden incloure centres de sessions presencials addicionals als inclosos amb l'acreditació inicial?

Sí, les entitats de teleformació per incloure nous centres de sessions presencials associats a especialitats formatives ja acreditades en la modalitat de teleformació, ho han de sol·licitar al SOIB, a través de la plataforma.

El SOIB és l'òrgan competent per modificar l'acreditació inicial per incloure els centres presencials addicionals que s'ubiquen a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En cada sol·licitud d'aquest tipus, només es pot demanar la inclusió d'un nou centre addicional i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Declaració responsable de titularitat o dret d'ús del centre presencial ja acreditat en la modalitat presencial en l'especialitat formativa, o en el cas que l'entitat de formació sol·licitant no sigui titular del centre presencial, l'Annex I d'aquesta guia complimentat.

Si es considera que la sol·licitud no compleix els requisits d'acreditació, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències o mancances detectades, en el termini de deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà una resolució de desistiment.

Si la sol·licitud compleix els requisits d'acreditació que exigeix l'Ordre TMS /369/2019, es dictarà resolució estimatòria de la modificació.

3.9. Es pot modificar el material virtual d'aprenentatge acreditat inicialment?

Si, les entitats de teleformació per modificar el material virtual d'aprenentatge, acreditat inicialment ho han de sol·licitar al SOIB a través de la plataforma.

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de material virtual d'aprenentatge de les especialitats formatives que hagi acreditat prèviament en la modalitat de teleformació, així com aquelles que ha acreditat el SEPE quan el domicili social o fiscal per a l'empresari individual, de l'entitat de formació sol·licitant s'ubiqui en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de modificació del material virtual d'aprenentatge s'ha d'adjuntar la documentació corresponent a l'especialitat formativa:

1. El projecte formatiu
2. Guia del tutor
3. Guia de l'alumnat
4. Dades d'identificació de l'URL d'accés al material virtual d'aprenentatge

Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits que exigeix l'Ordre TMS/369/2019, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències detectades, en el termini de deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits exigits a l'Ordre TMS/369/2019, s'ha de dictar una resolució estimatòria de la modificació.

3.10. Es pot modificar el projecte formatiu acreditat inicialment?

Sí, les entitats de teleformació per modificar el projecte formatiu de les especialitats acreditades ho han de sol·licitar al SOIB a través de la plataforma.

El SOIB serà l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de projectes formatius corresponents a especialitats formatives que hagi acreditat inicialment.

Amb la sol·licitud de modificació del projecte formatiu s'ha d'adjuntar la documentació corresponent a l'especialitat formativa:

1. El projecte formatiu
2. Guia del tutor
3. Guia de l'alumnat

Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits que exigeix l'Ordre TMS/369/2019, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits exigits a l'Ordre TMS/369/2019, s'ha de dictar una resolució estimatòria de la modificació.

3.11. Com es poden modificar les dades referides a centres de sessions presencials?

Per modificar la col·laboració subscrita amb els centres de sessions presencials de les especialitats acreditades, en la modalitat de teleformació ubicats al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les entitats de formació ho han de sol·licitar al SOIB.

Els tècnics del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat han de revisar que es compleixen els requisits dels centres de sessions presencials.

3.12. Com es pot donar de baixa un centre de sessions presencials?

Per donar de baixa centres de sessions presencials amb els quals es col·labora per realitzar les sessions de tutoria i d'avaluació final de les especialitats formatives acreditades, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB.

L'aplicació actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

4. Procediment d'inscripció per a especialitats NO conduents a certificats de professionalitat

4.1. Quins requisits han de complir les entitats de formació per a la inscripció en la modalitat de teleformació?

Les entitats de formació que es vulguin inscriure per impartir especialitats formatives NO conduents a obtenir certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació han de complir els requisits següents d'acord amb el que preveuen els articles 23 i 24 de l'Ordre TMS/369/2019.

1. Disposar d'una plataforma de teleformació i d'un servei web de seguiment formatiu amb els requisits tècnics que respectivament indiquen els annexos II i V de l'Ordre TMS/369/2019.
2. Disposar del material virtual d'aprenentatge d'acord amb el que estableix el programa formatiu de l'especialitat que es vol inscriure que compleixi els requisits que estableix l'annex III de l'Ordre TMS/369/2019.
3. Si així ho requereix el programa formatiu, disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les sessions d'avaluació final.

4.2. Quin és l'òrgan competent per inscriure les entitats col·laboradores en la modalitat de teleformació?

Per a la inscripció inicial en el Registre:

El SOIB és l'òrgan competent quan l'entitat té el seu domicili social o fiscal a les Illes Balears.

Per inscriure noves especialitats formatives:

El SOIB és l'òrgan competent:

- Quan l'entitat té el domicili social o fiscal a les Illes Balears i el programa formatiu de l'especialitat que s'ha d'inscriure no requereix disposar de centres de sessions presencials.
- Quan independentment del domicili social o fiscal de l'entitat, els centres de sessions presencials que necessita l'entitat per impartir l'especialitat (perquè el programa d'especialitat en requereix) estan ubicats a les Illes Balears.

Per incloure centres presencials addicionals a especialitats ja inscrites:

El SOIB és l'òrgan competent quan aquests centres presencials addicionals estan ubicats a les Illes Balears, independentment del domicili social o fiscal de l'entitat.

Per modificar el material virtual d'especialitats ja inscrites:

El SOIB és l'òrgan competent quan hagi estat l'òrgan competent per inscriure les especialitats. El SOIB també serà l'òrgan competent respecte d'aquelles especialitats inscrites pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019 a entitats amb domicili social o fiscal a les Illes Balears.

Per modificar les característiques de la plataforma:

El SOIB és l'òrgan competent quan hagi estat l'òrgan competent per a la inscripció inicial. El SOIB també serà l'òrgan competent respecte d'aquelles entitats amb domicili social o fiscal a les Illes Balears inscrites pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019.

Per modificar i donar de baixa centres de sessions presencials:

El SOIB és l'òrgan competent quan aquests centres presencials addicionals estan ubicats a les Illes Balears, independentment del domicili social o fiscal de l'entitat.

Per modificar dades identificatives i de contacte de l'entitat i canvis de titularitat o forma jurídica de l'entitat:

El SOIB és l'òrgan competent quan hagi estat l'òrgan competent per a la inscripció inicial.
El SOIB també serà l'òrgan competent respecte d'aquelles entitats amb domicili social o fiscal a les Illes Balears inscrites pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019.

Per donar de baixa especialitats inscrites:

El SOIB és l'òrgan competent quan hagi estat l'òrgan competent per a la inscripció de les especialitats.
El SOIB també serà l'òrgan competent respecte d'aquelles especialitats inscrites pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019 a entitats amb domicili social o fiscal a les Illes Balears.

Per donar de baixa la inscripció de l'entitat per cessament d'activitat:

El SOIB és l'òrgan competent quan hagi estat l'òrgan competent per a la inscripció inicial.
El SOIB també serà l'òrgan competent respecte d'aquelles entitats amb domicili social o fiscal a les Illes Balears inscrites pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019.

4.3. El procediment d'inscripció està sotmès al pagament de taxes?

Sí, el procediment d'inscripció està subjecte a les taxes següents:

- a) Per la primera especialitat a inscriure continguda en la declaració responsable 47,26€ .
- b) Per cada especialitat addicional continguda en la declaració responsable: 23,625€ .
- c) Les modificacions de les declaracions d'inscripció inicial per incloure una especialitat formativa addicional estan subjectes a una taxa és de 47,26€.

4.4. Com es presenta la declaració responsable d'inscripció?

Per sol·licitar la inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació s'ha d'emplenar per mitjans electrònics a la seu electrònica del SEPE la declaració responsable d'inscripció del compliment dels requisits següents que preveuen els articles 23 i 24 de l'Ordre TMS/369/2019.

En cada declaració responsable es poden inscriure un màxim de tres especialitats formatives.

4.5. Quina documentació s'ha de presentar amb la declaració responsable d'inscripció?

Amb les declaracions d'inscripció les entitats han d'aportar o adjuntar la informació i documents següents:

1. Targeta d'identificació fiscal
2. Document acreditatiu de la representació legal

3. Justificants de pagament de les taxes
4. Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i un perfil d'accés per al SOIB amb usuari i contrasenya
5. S'han d'indicar les especialitats formatives que es vol impartir
6. Si el programa formatiu de la especialitat requereix fer avaluacions finals presencials s'ha d'indicar el centre presencial en el qual s'han de dur a terme, el nombre màxim d'alumnes i de tutors que hi han de participar i s'ha d'adjuntar el document justificatiu de la titularitat, lloguer o cessió d'ús.

4.6. Com es tramita el procediment d'inscripció?

El Servei d'Ocupació ha d'inscriure d'ofici, en el Registre, les entitats de formació i, si escau, els centres de sessions presencials, sobre la base de la declaració responsable presentada, i ha de notificar les inscripcions a través de l'aplicació TELEFORMACIÓN.

Les inscripcions d'ofici s'efectuen sense perjudici de la supervisió posterior del compliment dels requisits i resten subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat l'obtenció i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent, sense perjudici de les disposicions transitòries que es puguin establir.

Per mitjà de requeriment, s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les alegacions i/o documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, perdrà el dret a les inscripcions realitzades que siguin objecte d'incompliment.

S'ha de dictar una resolució de pèrdua del dret i, per tant, de baixa de les inscripcions realitzades, si l'entitat interessada no presenta cap acreditació d'esmena ni cap justificació.

4.7. Es poden inscriure especialitats formatives addicionals a les inscrites inicialment?

Sí, per incloure noves especialitats formatives a la inscripció inicial les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB, a través de la plataforma.

En cada declaració responsable d'aquest tipus, es pot demanar la inclusió com a màxim d'una especialitat addicional.

Els tècnics del SOIB han de revisar que es compleixen els requisits següents:

1. Requisits de la plataforma de teleformació i del servei web de seguiment formatiu
2. Requisits del material virtual d'aprenentatge
3. Requisits del programa formatiu de l'especialitat formativa a què es vulgui inscriure
4. Requisits del centres de sessions presencials

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les alegacions i/o documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es dictarà resolució de desistiment.

4.8. Es poden afegir nous centres de sessions presencials als inscrits inicialment?

Per incloure nous centres de sessions presencials associats a especialitats ja inscrites les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB, a través de la plataforma

En cada declaració responsable d'aquest tipus, com a màxim es pot demanar la inclusió d'un centre presencial addicional.

El SOIB han de revisar que es compleixen els requisits del centre addicional de sessions presencials.

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es dictarà resolució de desistiment.

4.9. Es pot modificar el material virtual d'aprenentatge inscrit inicialment?

Si, per modificar el material virtual d'aprenentatge inscrit inicialment, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB, a través de la plataforma

El SOIB revisarà el material virtual per autoritzar-ne la modificació.

Per mitjà de requeriment, s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es dictarà resolució de desistiment.

4.10. Es poden modificar la col·laboració subscripta amb els centres addicionals presencials?

Per modificar la col·laboració subscripta amb els centres de sessions presencials de les especialitats formatives inscrites les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB, a través de la plataforma

El SOIB han de revisar que es compleixen els requisits dels centres presencials.

Per mitjà de requeriment, s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir a fi de complir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que es consideri pertinents amb l'avertiment que si així no ho fa es dictarà resolució de desistiment.

4.11. Es poden donar de baixa els centres addicionals presencials?

Per donar de baixa centres de sessions presencials associats a les especialitats inscrites, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB, a través de la plataforma.

L'aplicació TELEFORMACIÓN actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

4.12. Es poden donar de baixa especialitats formatives inscrites?

Per donar de baixa especialitats inscrites, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB a través de la plataforma.

L'aplicació TELEFORMACION actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

5. Procediments comuns a l'acreditació i la inscripció

5.1. Modificació de les característiques de la plataforma de teleformació

Les entitats de teleformació han de sol·licitar al SOIB la modificació de les característiques de la plataforma de teleformació acreditada o inscrita inicialment, a través de la plataforma.

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de les característiques de la plataforma de teleformació de:

- Les entitats de teleformació acreditades amb domicili social o fiscal a les Illes Balears.
- Les entitats de teleformació inscrites amb domicili social o fiscal a les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de modificació s'ha d'identificar les característiques de la plataforma que canviaran amb la modificació.

5.2. Sol·licitud de canvi de titularitat jurídica de l'entitat de formació

Les entitats de teleformació per modificar la titularitat jurídica ho han de sol·licitar al SOIB, a través de la plataforma.

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de la titularitat de les entitats de teleformació amb domicili social o fiscal a les Illes Balears si la raó social del nou titular també s'ubica dins el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de modificació de la titularitat jurídica es requereix presentar:

1. Targeta d'identificació fiscal del nou titular
2. El document que acrediti la venda, lloguer o dret d'ús de l'antic titular a favor del nou titular
3. La subrogació de drets i obligacions del nou titular

5.3. Comunicació de modificació de les dades identificatives de les entitats de formació

Les entitats de teleformació han de comunicar al SOIB el canvi de les seves dades identificatives. Han de realitzar la modificació de les dades a servei web de seguiment administratiu.

Un cop l'entitat comunica la modificació de les dades, aquestes s'actualitzen en el Registre d'Entitats de Formació.

6. Obligacions de les entitats de formació

Les entitats de formació acreditades e inscrites per impartir la formació professional per a l'ocupació en la modalitat de teleformació han de complir les obligacions que preveuen l'article 16 de la Llei 30/2015 , de 9 de setembre i en l'article 16 de l'Ordre TMS/369/2019 i en particular per aquesta modalitat:

1. Tenir actualitzats els convenis i els acords que es facin amb els centres de sessions presencials en el moment de sol·licitar un finançament amb fons públics o autorització per impartir mitjançant la iniciativa privada accions formatives de formació professional per a l'ocupació amb una vigència mínima de dos anys.
2. Tenir accessibles i actualitzats per al SOIB les dades de seguiment que estipula l'annex V de l'Ordre TMS/369 /2019.
3. No tenir accessibles i actualitzades les dades de seguiment relatives a les accions formatives que s'imparteixen, des del moment del seu inici.
4. No resoldre les incidències de funcionament que impedeixen dur a terme el seguiment i control de les accions formatives impartides.

7. Pèrdua de la condició de entitat acreditada o inscrita

Les entitats de formació perdran total o parcialment la condició d'entitat acreditada o inscrita quan concorrin els supòsits prevists en l'article 17 de l'Ordre TMS/369/2019 i en particular per la modalitat de teleformació:

1. Pèrdua de la titularitat , excepte si es conserva el dret d'ús , o pèrdua del drets d'ús del material virtual d'aprenentatge d' una especialitat formativa que es té acreditada o inscrita.
2. Pèrdua de la condició de centre de formació acreditat o inscrit en la modalitat presencial de tots els centres de sessions presencials per a dur a termini les activitats que requereixen la presència física de l'alumnat en totes les especialitats formatives de les quals s'ha obtingut l'acreditació o inscripció en la modalitat de teleformació
3. No tenir accessibles i actualitzades les dades de seguiment referides a les accions formatives que s'imparteixen, des de el moment en què les esmentades accions s'iniciïn.
4. No resoldre les incidències de funcionament que impedeixen dur a terme el seguiment i el control de les accions formatives impartides.

8. Annex I

Contingut mínim de l'acord de col·laboració per a la realització de sessions presencials i avaluacions de certificats de professionalitat impartits en al modalitat de teleformació.

1. Identificació de les parts

S'han d'identificar les parts signants de l'acord amb la inclusió de les dades següents:

- Entitat acreditada en la modalitat de teleformació
Nom, CIF i el codi d'entitat de teleformació. Representant legal de l'entitat: Nom, DNI i
- Entitat / centre acreditada en la modalitat presencial
Nom, CIF , el número de cens del Registre d'Entitats de Formació. Representant legal de l'entitat: Nom, DNI.

2. Data de formalització de l'acord

3. Definició de l'objecte de l'acord

S'ha d'especificar l'ús posada a disposició, cessió, etc. de les instal·lacions acreditades , equipaments i altres recursos per a realització de les sessions presencials de tutoria i avaluació.

4. Especialitats Formatives objecte de col·laboració

<i>CODI DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</i>	DENOMINACIÓ	Número màxim d'alumnes	Número Tutors per les hores presencials i l'avaluació

5. Identificació de les instal·lacions i recursos objecte de cessió

Relacionar les instal·lacions acreditades per les especialitats i la seva ubicació (adreça i espais)

6. Vigència de l'acord

S'ha d'especificar la vigència de l'acord que com a mínim serà de 2 anys i s'han d'especificar les possibles prorrogues.

Cal tenir en compte que si es tracta d'accions formatives finançades amb fons públics l'acord ha d'estar vigent en la data de presentació de la sol·licitud de finançament i si es tracta de d'accions formatives no finançades amb fons públics l'acord ha d'estar vigent en la data de la sol·licitud d'autorització per impartir formació privada.

7. Preu de la contraprestació

A l'acord s'ha d'indicar el preu de la contraprestació. D'acord amb l'article 37.1 de l'Ordre ESS/1897/2013 de 10 d'octubre de desenvolupament de Reial decret 34/2008 pel qual es regulen els certificats de professionalitat, el mòdul econòmic màxim aplicable en les accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació serà de 5 €.

8. Obligacions de les entitats

L'acord ha d'incloure la clàusula següent:

L'entitat de formació a la que pertany el centre de formació en el qual es duren a terme les sessions presencials quedà sotmès a les actuacions de control i comprovació que pugui realitzar el SOIB.

9. Ratificació de l'acord

L'acord s'ha de ratificar amb la signatura de cada una de les parts