

**Instrucció 4/2021 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)
que recull el protocol de gestió de l'oferta d'ocupació pública**

Mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOIB núm. 80, de 29 de juny), es va crear el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, modificada en diverses ocasions, i el defineix com un organisme autònom dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de treball, que té com a funcions gestionar i coordinar les polítiques actives d'ocupació amb funcions concretes d'informació, d'orientació i d'intermediació en el mercat laboral, així com fomentar l'ocupació en totes les seves vessants i dur a terme la formació professional per a l'ocupació.

El SOIB desenvolupa el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; duu a terme l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i la millora de les condicions de les persones treballadores.

El Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, al seu article 2.1 estableix com actuació del SOIB, entre d'altres, "exercir les funcions necessàries per gestionar la intermediació laboral i, per tant, desenvolupar el conjunt d'accions que tenen per objecte posar en contacte les ofertes de treball amb les persones demandants d'ocupació per aconseguir-ne la col·locació".

El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ocupació, regula a l'article 34 els principis bàsics de la intermediació laboral, estableix que la intermediació laboral que fan els serveis públics d'ocupació s'ha de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés i no discriminació, i en garanteix la plena transparència en el funcionament; l'article 35 disposa que també ha de vetllar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Tots els programes, serveis i mesures d'ocupació que es duen a terme han de respectar les regles que estableix el Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i han de cercar la plena

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



ocupació, la qualitat, l'adequació de l'oferta i la demanda i la protecció de les situacions de desocupació.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació marca les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral que s'han d'executar a les Illes Balears.

El Reial decret 7/2015, de 16 de gener, mitjançant el qual s'aprova la cartera comuna de serveis del Sistema Nacional d'Ocupació, estableix els principis i requisits mínims als quals s'han d'ajustar els serveis que la conformen, i asseguren uns continguts mínims en el conjunt del territori nacional. Segons les bases de la cartera comuna de serveis del Sistema Nacional d'Ocupació, el Servei de Col·locació i Assessorament d'Empreses té l'objectiu d'identificar i gestionar les ofertes de treball, localitzar i desenvolupar oportunitats noves d'ocupació i vincular-les a les persones usuàries que s'hi ajustin més bé en funció del seu perfil i competències d'acord a terme, entre d'altres, les activitats següents:

- Captació, difusió i gestió d'ofertes d'ocupació
- Prospecció i identificació de necessitats en el mercat de treball
- Difusió, informació i assessorament sobre els contractes i les mesures de suport a l'activació
- Assessorament sobre incentius i mesures disponibles per fomentar la contractació
- Assessorament per a l'autoocupació i empenedoria
- Informació i assessorament sobre formació per a l'ocupació

El Servei d'Orientació i Intermediació del SOIB desenvolupa aquestes activitats amb l'objectiu de facilitar la inserció professional de les persones treballadores i, al mateix temps, oferir a les organitzacions les persones treballadores apropiades a les seves necessitats.

El SOIB, com a servei públic, ha de proporcionar un servei efectiu a la ciutadania, de proximitat, transparència en l'actuació administrativa i responsabilitat en la gestió. Ha de garantir l'atenció a les persones usuàries i l'accés als serveis inclosos dins la cartera comuna de serveis en condicions de qualitat i equitat.

El SOIB, atenent al seu principi rector de fomentar la igualtat d'oportunitats, considera prioritari dur a terme actuacions que reforcin la inclusió de les persones amb més dificultats d'accés al mercat laboral a través d'accions i mesures específiques en el camp

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>

2



de l'orientació, la intermediació laboral, la qualificació, la formació professional i l'adquisició d'experiència laboral.

Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

INSTRUCCIÓ

1. Objecte i abast d'aplicació

Aquesta Instrucció estableix els criteris que ha de seguir el Departament d'Orientació i Intermediació del SOIB per gestionar ofertes d'ocupació públiques.

A aquests efectes, es consideren ofertes públiques d'ocupació aquelles presentades per entitats ocupadores que són administracions públiques i organismes públics.

Aquesta Instrucció no és d'aplicació a la gestió de l'oferta d'ocupació pública del personal formador d'especialitats formatives conduents i no conduents a certificats de professionalitat, ni a la gestió de l'oferta pública de les polítiques actives de foment de l'ocupació que es regeixen per instruccions específiques.

2. Classificació de les ofertes d'ocupació públiques

Les ofertes d'ocupació públiques es classifiquen en els grups següents:

a) Personal funcionari interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

La disposició addicional cinquena (vàlida de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí) de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021 estableix que:

«1. Durant l'any 2021, i de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol dels procediments prevists al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o quan aquestes borses no siguin operatives per raó de la suspensió d'efectes derivada de la interposició de recursos, o



qualsevol altre motiu que impedeixi, dificulti o faci antieconòmica la crida dels treballadors o la convocatòria d'una nova borsa, en aquest darrer cas especialment per la situació sanitària, es podrà procedir d'acord amb qualsevol de les dues alternatives següents:

b) Trametre oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en sol·licitud de persones que reuneixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.

2. Les resolucions o les ofertes genèriques a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat anterior s'han de publicar a les pàgines web de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització o, si s'escau, de l'administració insular o local corresponent, de l'Escola Balear d'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

3. La selecció dels candidats mitjançant ofertes genèriques s'ha de fer d'acord amb criteris objectius, prèviament negociats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals».

Aquesta disposició queda subjecta a possibles modificacions per decret del Consell de Govern d'acord amb la disposició final dissetena d'aquesta Llei.

Aquest procediment s'aplica per seleccionar el personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels organismes autònoms que en depenen.

El SOIB no gestiona ofertes que constitueixin borsins, només de manera excepcional pot gestionar una oferta que constitueixi una borsa de treball temporal amb les persones participants no seleccionades amb l'autorització de la Direcció General de Funció Pública. Aquesta informació s'ha de publicar en la difusió de l'oferta.

En espera de les instruccions que pugui dictar la Direcció General de Funció Pública fruit de la negociació de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, de forma transitòria, el SOIB gestiona les ofertes públiques d'ocupació segons els termes indicats en aquesta Instrucció.

b) Personal laboral no permanent al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013) regula la selecció del personal laboral no permanent a l'article 29, que es pot dur a terme, entre altres, per:

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



- Oferta genèrica: en cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'Empresa. A aquests efectes, es posarà a disposició de l'òrgan de selecció tota la documentació relativa a l'oferta genèrica en qüestió.

- Contractació nominativa: excepcionalment, i de manera motivada, es pot contractar nominativament (això significa que la Direcció General de Funció Pública presenta l'oferta juntament amb la persona que ha d'ocupar el lloc de feina), per raons d'urgència, mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, quan es prevegi que la contractació tenguí una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies. D'aquestes contractacions, sempre se n'ha d'informar el Comitè d'Empresa.

Les persones seleccionades mitjançant tant oferta genèrica com nominativa han d'estar aturades a temps complet i acreditar estar inscrites en demanda d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

c) Personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears

L'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016 pel qual s'aprova el Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (BOIB núm. 149, de 26 de novembre), a l'apartat 27 (nomenament de caràcter urgent de facultatius especialistes d'àrea) preveu el següent:

1. «Quan no hi hagi una llista d'aspirants i no es pugui demorar el nomenament temporal, es pot fer un nomenament temporal amb caràcter urgent i per un període de tres mesos o, com a màxim, el temps que sigui necessari per fer la convocatòria de selecció d'acord amb les disposicions que es regulen en el punt anterior.

Per obtenir aspirants cal acudir al SOIB i sol·licitar persones de la categoria o l'especialitat corresponent que compleixin els requisits per ocupar la plaça oferida. Per això es constituirà una comissió de selecció, que s'encarregarà de valorar els candidats segons les característiques especials de la plaça i proposarà el candidat idoni».

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



d) Ofertes de l'Administració General de l'Estat

Dins aquest grup s'inclouen les ofertes per cobrir llocs de treball de funcionari interí o personal laboral dins l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, en els casos excepcionals en els quals la normativa estatal encomani als serveis públics d'ocupació el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació.

e) Personal laboral no permanent de l'Administració local

Per seleccionar personal laboral no permanent dins l'àmbit de l'administració local i empreses públiques, en els casos excepcionals en els quals els convenis col·lectius de personal laboral encomani al Servei d'Ocupació de les Illes Balears el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació, l'entitat local ha de presentar un certificat que acrediti aquesta circumstància.

En el supòsit de modificar el conveni col·lectiu mitjançant una addenda, cal recordar que s'han de complir els tràmits de l'article 90 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, relatiu a la validesa dels convenis col·lectius.

3. Procediment per a la gestió d'ofertes d'ocupació públiques:

L'article 55.1 Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que tota la ciutadania té dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que es preveu en aquest Estatut i en la resta de l'ordenament jurídic. D'altra banda, el punt 2 del mateix article determina que les administracions públiques, les entitats i els organismes als quals és aplicable l'Estatut, han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments que garanteixin tant els principis esmentats en el punt 1, així com la publicitat de les convocatòries i les seves bases, entre d'altres.

Per tal de garantir que aquests principis esmentats es compleixin, en la gestió d'ofertes d'ocupació públiques, s'ha de tenir en compte que:

- **Correspon al SOIB** fer la difusió de l'oferta d'ocupació pública, garantint el principi d'igualtat en l'accés a les ofertes, segons els principis bàsics de la intermediació laboral i de no discriminació en l'accés a l'ocupació establerts als

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



articles 34 i 35 del Text refós de la Llei d'ocupació aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre.

- **Correspon a l'entitat pública** sol·licitant de l'oferta d'ocupació pública ser la responsable de desenvolupar el procés selectiu d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat duent a terme la selecció amb la baremació i valoració tècnica de les persones candidates, respectant els principis de publicitat i transparència.

Les ofertes públiques d'ocupació s'han de gestionar de la manera següent:

3.1. Presentació telemàtica de l'oferta i validació de l'oferta

Les entitats han de presentar en el portal web del SOIB una oferta d'ocupació per a cadascun dels perfils professionals sol·licitats.

Abans de la difusió han d'adreçar al SOIB les bases que regiran la selecció que s'han de publicar amb l'oferta d'ocupació. El SOIB no farà difusió de cap oferta que no vagi acompanyada de les bases de la convocatòria. El SOIB no és competent per valorar les bases de la convocatòria.

L'entitat oferent ha de facilitar un correu electrònic o telèfon de contacte perquè les persones candidates que s'inscriguin a l'oferta puguin sol·licitar qualsevol informació respecte del procediment selectiu.

3.2. Difusió de les ofertes

Totes les ofertes públiques es posen en difusió al portal web del SOIB en el cercador d'ofertes d'ocupació públiques.

La gestió de l'oferta s'ha de fer per difusió i es podran fer sondejos per oferir informació a les persones demandants inscrites al SOIB quan l'oferta sigui de difícil cobertura o quan es consideri oportú (SOIB informa).

Les entitats poden fer publicitat de les ofertes als seus mitjans de difusió habituals.

En el supòsit de funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'entitat pública és la responsable de fer la publicitat

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



7



de les seves ofertes d'ocupació a les pàgines web de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de l'Escola Balear d'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Les ofertes han d'estar en difusió un mínim de 5 dies hàbils que compten a partir de la data d'inici de la difusió de l'oferta (dissabte, diumenge i dies festius són inhàbils). Una vegada iniciat el període de difusió la data mínima no es podrà reduir, però sí ampliar.

El període de difusió no es pot modificar excepte per les causes següents:

- Reduir a 3 dies per causes justificades. Per exemple, quan es tracti de cobrir amb caràcter d'urgència un lloc de feina eventual (com cobrir una baixa mèdica) l'entitat ha de motivar la urgència i l'eventualitat de la substitució enviant un correu explicatiu a l'oficina abans de l'inici de la difusió.
- Ampliar abans que n'acabi el termini de difusió. Quan es tracti d'una oferta de difícil cobertura o cas d'altres situacions després d'haver-ho sol·licitat per escrit justificant els motius.

3.3. Inscripció a les ofertes de feina

Per consultar i inscriure's a les ofertes d'ocupació públiques s'ha d'entrar al portal web del SOIB, al cercador d'ofertes d'ocupació públiques o a l'APP del SOIB.

El cercador permet filtrar per diferents camps: núm. oferta, entitat, ocupació, etc.

Per accedir als continguts de cada oferta s'ha de pitjar-hi a sobre i s'obre la "pantalla de l'oferta" amb tota la informació, a la web/Internet distribuïda en 3 pestanyes i a l'APP en una sola pantalla.

Dins la pantalla de difusió, a la qual consta tota la informació de l'oferta s'accedeix al formulari d'inscripció pitjant el botó "**Inscriure's a l'oferta**".

Una vegada emplenat i enviat el formulari d'inscripció, les persones candidates reben un correu automàtic en què es confirma la recepció juntament amb una còpia de les dades facilitades.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



En aquesta resposta automàtica consta el correu electrònic o telèfon de contacte de l'entitat per a possibles dubtes o consultes.

El Servei d'Intermediació de les oficines i/o el d'Orientació dóna suport a les persones candidates quan sol·liciten informació sobre el protocol de gestió de les ofertes públiques o necessiten ajuda en la inscripció.

3.4. Enviament a l'entitat de la llista de persones candidates inscrites

Una vegada finalitzat el període de difusió de l'oferta, i recollides les candidatures de les persones interessades en participar en el procés, el/la tècnic/a gestor/a ha d'enviar a l'entitat sol·licitant de l'oferta la relació de totes les persones candidates inscrites a l'oferta per correu electrònic.

El SOIB no verificarà cap dels requisits de les persones aspirants, ni exclourà cap persona candidata que s'hagi inscrit a l'oferta d'ocupació pública per la seva condició d'inscrits/tes o no inscrits/tes ni d'alta/baixa en el SOIB, ni per la seva situació de no ocupat/da o ocupat/da o per l'antiguitat de la demanda, ni per cap altre criteri.

En el supòsit que l'entitat demani l'ordenació de les persones candidates d'acord amb uns criteris determinats (per la seva condició d'inscrits/tes no inscrits/tes o alta/baixa en el SOIB, per la situació de desocupat/da ocupat/da o per antiguitat de la demanda,...) s'ha de justificar degudament i sol·licitar prèviament per escrit mitjançant un document firmat per l'òrgan competent, i el SOIB remetrà la llista de persones candidates ordenada per les opcions sol·licitades.

En cap cas aquest ordre significa cap pronunciament sobre el mèrit i la capacitat de les persones sol·licitants (i s'ha de fer constar en el correu de remissió que l'ordre en el qual es remet la llista no implica cap preferència ni una major adequació al lloc de feina) atès que l'Administració que presenta l'oferta és responsable de desenvolupar el procés selectiu d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

Si no es sol·licita cap criteri d'ordenació, les persones candidates s'envien per ordre d'inscripció a l'oferta d'ocupació pública.

El procediment de gestió previst en aquest apartat per ordenar les persones candidates d'acord amb uns criteris específics té l'excepció en els supòsits següents:

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



9



- a) Cas específic del personal laboral dins l'àmbit d'aplicació del V Conveni Col·lectiu per al personal laboral al Servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

De conformitat amb els articles 29, 58 i 59 del V Conveni Col·lectiu per al personal laboral al Servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els casos de contractacions temporals que tinguin origen en els supòsits de jubilació parcial i/o anticipada, la selecció de la persona substituïda s'ha de fer entre persones inscrites (d'alta) com a desocupades en el SOIB (l'extensió d'aquest requisit a la persona treballadora de relleu ve regulat a la normativa de la Seguretat Social i a l'article 12.7 de l'Estatut dels treballadors).

- b) Cas específic del personal laboral dins l'àmbit d'aplicació de l'Estatut dels treballadors

Expressament l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, abans esmentat, estableix que el contracte de relleu s'ha de fer amb una persona treballadora en situació de desocupada.

3.5. Convocatòria de les persones candidates a la selecció

El SOIB no és competent per convocar les persones candidates al procediment de selecció, atès que l'entitat pública sol·licitant és la responsable de desenvolupar el procés selectiu.

3.6. Comunicació del resultat de la selecció

Una vegada finalitzat el procés de selecció del personal, les entitats han d'enviar al/la tècnic/a d'intermediació les dades de les persones que s'han de contractar, abans de l'inici del contracte, amb la finalitat que pugui fer les gestions necessàries perquè es produeixi el correcte creuament automàtic del contracte amb l'oferta.

Quan l'entitat comuniqui el contracte de treball de la persona seleccionada (a l'oficina d'ocupació o mitjançant Contrat@), és imprescindible que s'inclouin les dades següents de l'oferta facilitades pel personal tècnic d'intermediació encarregat:



1. Número de l'oferta
2. Ocupació (CNO)
3. Codi localitat

En cas que s'anul·li l'oferta o el lloc de feina, l'entitat ho ha de comunicar per escrit a la persona tècnica gestora de l'oferta.

En cas de retards en la contractació, el SOIB mantindrà l'oferta oberta un màxim de tres mesos des de la presentació de l'oferta i l'enviament de les persones candidates. Si l'entitat preveu que no pot complir aquest termini haurà de sol·licitar per escrit al SOIB, abans de finalitzar aquests tres mesos mitjançant un correu electrònic a l'oficina gestora, un nou període per mantenir l'oferta oberta justificant els fets que ho motivin i es podrà atorgar un altre termini de màxim tres mesos més. A partir d'aquests sis mesos l'oferta es tancarà i si encara hi ha interès a procedir al contracte s'haurà de presentar una nova oferta i fer un nou procediment per captar persones candidates.

Si es produeix una nova contractació causada per la no superació del període de prova de la persona seleccionada l'entitat ho ha de comunicar al SOIB, el qual ha de fer les gestions oportunes per comprovar la inscripció al SOIB de la nova persona candidata i fer les gestions necessàries per a la nova comunicació, ja sigui amb l'oferta original o registrant una nova oferta si aquesta s'ha tancat i no permet modificacions.

4. Règim temporal específic com a conseqüència de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19 per a l'Administració local i les seves empreses públiques

S'estableix que, de manera extraordinària i justificada i exclusivament per a les ofertes derivades de les necessitats urgents de personal laboral no permanent destinades a pal·liar els efectes de la situació creada per la COVID-19, l'Administració local i les seves empreses públiques poden encomanar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació, encara que no ho prevegi el conveni col·lectiu i, per tant, no es sol·licitarà el certificat que acrediti aquesta circumstància tal com disposa el punt 2.e) d'aquesta Instrucció.

Per tal de justificar aquesta circumstància, l'entitat haurà de presentar un escrit en què expliqui de manera detallada que la necessitat urgent de personal laboral no permanent està destinada a pal·liar els efectes de la situació creada per la COVID-19.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>



5. Efectes

Aquesta Instrucció és d'aplicació des que s'hagi signat.

Es deixa sense efecte la Instrucció 4/2020, de 3 de març de 2020, de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que recull el protocol per gestionar l'oferta d'ocupació pública i la Instrucció complementària a la Instrucció de 4/2020, de 14 de juliol de 2020.

La directora del SOIB

Pilar Ortiz Villar

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00 · Fax: 971 78 49 42
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1618391886503-284523026-7075299091087316779>

12





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1618391886503-284523026-7075299091087316779

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1618391886503-284523026-7075299091087316779>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

PILAR ORTIZ VILAR

DIRECTORA DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC TURISME I TREBALL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 14-abr-2021 11:49:58 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucció_4-2021_protocol_de_gestió_de_l_oferta_pública.pdf

Data captura: 14-abr-2021 11:51:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 13



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1618391886503-284523026-7075299091087316779>

CSV: 1618391886503-284523026-7075299091087316779