

Instrucció 3/2020, de 23 de juny de 2020, del president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) relativa a les acreditacions i les inscripcions d'entitats per poder impartir formació per a l'ocupació del Catàleg d'especialitats formatives

ÍNDEX

1.Objecte.....	7
2.Normativa aplicable.....	8
3.Definicions.....	12
3.1.Entitats de formació.....	12
3.2.Centres de formació.....	12
3.3.Espais comuns.....	13
3.4.Espais formatius.....	14
3.5.Espais formatius singulars.....	14
3.6.Plataformes de teleformació.....	14
3.7.Aula virtual.....	14
4.Requisits per a les acreditacions i les inscripcions.....	15
4.1.Disponibilitat i dret d'ús del centre de formació.....	15
4.2.Disponibilitat i dret d'ús d'espais singulars de formació.....	16
4.3.Superfícies i distribució útil dels espais formatius.....	16
4.4.Concurrencies d'impartició de formació en un mateix espai.....	18
4.5.Equipaments i altres recursos materials.....	19
4.6.Instal·lacions i equipaments actualitzats.....	21
4.7.Concurrencies amb carnets professionals o exàmens oficials.....	22
4.8.Compliment de la normativa en matèria d'activitats.....	23
4.9.Compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat.....	23
4.10.Personal formador.....	23
4.11.Projectes formatius per a certificats de professionalitat.....	24
4.12.Sistemes de gestió de qualitat.....	24
4.13.Servei d'informació i atenció al públic.....	24
4.14.Requisits específics per a la modalitats de teleformació i mixta.....	25
4.15.Previsió de requeriments específics en cas de situacions excepcionals.....	26
5.Obligacions de les entitats un cop acreditades o inscrites.....	26
6.Causes de baixa de les acreditacions i les inscripcions.....	28

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

7.Procediments per a acreditacions i inscripcions en modalitat presencial.....	28
7.1.Acreditacions d'especialitats conduents a l'obtenció certificats de professionalitat.....	28
7.2.Acreditacions específiques per a FP dual.....	33
7.3.Inscripcions d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat.....	34
7.4.Modificacions de nombre d'alumnes, d'espais o d'instal·lacions.....	36
7.5.Modificacions de raó social, forma jurídica o titularitat.....	37
7.6.Comprovacions de requisits i obligacions.....	37
7.7.Baixes de centres i d'especialitats.....	38
8.Procediments per a acreditacions d'especialitats formatives conduents a l'obtenció certificats de professionalitat en modalitat de teleformació.....	39
8.1.Acreditació inicial.....	40
8.2.Acreditació de noves especialitats.....	41
8.3.Inclusió de centres de sessions presencials adicional.....	43
8.4.Modificació de material virtual d'especialitats acreditades.....	43
8.5.Modificació de projectes formatius.....	44
8.6.Modificació de característiques de la plataforma.....	45
8.7.Modificacions de centres de sessions presencials.....	46
8.8.Modificacions de titularitat.....	46
8.9.Modificacions de dades identificatives de l'entitat.....	47
8.11.Baixa de centres de sessions presencials.....	47
8.12.Baixa d'especialitats acreditades.....	48
9.Procediments per a la inscripció d'especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat en modalitat de teleformació.....	48
9.1.Inscripció inicial.....	49
9.2.Inscripció de noves especialitats.....	50
9.3.Inclusió de centres de sessions presencials adicional.....	51
9.4.Modificació de material virtual d'especialitats inscrites.....	52
9.5.Modificació de les característiques de la plataforma.....	52
9.6.Modificacions de centres de sessions presencials.....	53
9.7.Modificacions de titularitat.....	53
9.8.Modificacions de dades identificatives de l'entitat.....	54
9.10.Baixa de centres presencials.....	54
9.11.Baixa d'especialitats inscrites.....	54

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

10.Procediment d'inclusió dels centres propis de l'Administració de la CAIB en el Registre d'entitats de formació.....	54
11.Període d'adaptació a l'Ordre TMS/369/20019.....	55
12.Efectes.....	55

Per mitjà del Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), l'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional ocupacional, els quals la Comunitat Autònoma va assumir mitjançant el Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig). Entre les funcions i els serveis traspassats es va incloure l'autorització de centres col·laboradors i la gestió del Registre d'entitats i centres de formació per a l'ocupació, en l'àmbit de les Illes Balears.

Com a conseqüència d'aquest traspàs de funcions de gestió es va promoure la creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), que va arribar amb l'aprovació de la Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en què s'estableix que aquest organisme autònom té, com una de les seves finalitats, el desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació, així com atorgar el caràcter de centre col·laborador a les entitats que tinguin o pretenguin tenir una dedicació amb els objectius del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Poc abans, s'havia aprovat el Decret 11/2000, de 4 de febrer, (BOIB núm. 21, de 17 de febrer) amb l'objectiu de definir i establir el marc dels programes de formació de professional ocupacional que es duguessin a terme a les Illes Balears. Aquest Decret va dedicar el títol IV als centres adscrits a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que havien de tenir la consideració de centres propis.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, en l'article 11 disposa que el Govern ha d'establir els requisits bàsics que han de tenir els centres que imparteixin ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de títols de formació professional i de certificats de professionalitat i que les administracions, en els àmbits competencials respectius, podran establir els requisits específics i que també els correspon crear, autoritzar, homologar i gestionar aquests centres. Pel que fa a les modalitats d'impartició, aquesta Llei preveu que la formació professional es pugui oferir i desenvolupar en règim presencial o a distància, amb un especial impuls i reforç per l'oferta a distància, amb la finalitat de flexibilitzar els ensenyaments i, permetre, per tant, combinar la formació amb l'activitat laboral i altres responsabilitats.

En desplegament d'aquesta Llei orgànica, es va dictar el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regulava el subsistema de formació professional per a l'ocupació. Aquest Reial decret relacionava els tipus de centres i d'entitats de formació que podien impartir formació professional per a l'ocupació i en disposava la inscripció en un registre, i l'acreditació per als casos de formació conduents a certificats de professionalitat, com a requeriments previs d'impartició. Al seu torn, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, es va ocupar de desplegar el Reial decret 395/2007 i va ser la

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

norma que regulà els requisits que els centres i les entitats de formació havien de reunir per ser inscrits i acreditats, així com les obligacions que havien de complir.

Aquestes dues normes (el Reial decret 395/2007 i l'Ordre TAS/718/2008) es varen veure profundament afectades, primer per l'aprovació del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral (BOE núm. 70, de 23 de març), i més tard, amb l'aprovació definitiva d'aquesta reforma, per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral (BOE núm. 217, de 10 de setembre).

La Llei 30/2015 és la que ara preveu qui pot impartir formació professional per a l'ocupació. Manté els conceptes d'inscripció i acreditació, amb algunes especificacions noves, com per exemple, la inscripció d'ofici en el Registre, prèvia declaració responsable del compliment dels requisits. També conté les obligacions que les entitats de formació han de complir. Quant a les modalitats d'impartició, aquesta Llei ja només recull les modalitats presencial, teleformació i mixta (com a combinació de presencial i teleformació) i ha deixat de banda la formació a distància tradicional, que, tal com s'explica en el preàmbul, se suprimeix, de forma coherent amb l'evolució de les noves tecnologies i amb les garanties que ofereixen d'abast i qualitat de la formació. Pel que fa als requisits per a l'acreditació i la inscripció, estableix el requisit general de disposar d'instal·lacions i recursos humans suficients i remet al que especifiquin els reials decrets reguladors de cada certificat de professionalitat, quan les especialitats formatives condueixin a obtenir-lo, i al que especifiqui el Catàleg d'especialitats formatives (nom nou que ara rep el Fitxer d'especialitats formatives) quan la formació sigui d'especialitats no conduents a certificats de professionalitat.

En efecte, l'acreditació i la inscripció d'entitats de formació està estretament lligada al Catàleg d'especialitats formatives, el qual, d'acord amb l'article 20.3 d'aquesta Llei, ha de contenir tota l'oferta formativa desenvolupada en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, inclosa la dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat, amb els requeriments mínims tant del personal docent i dels participants com de les instal·lacions i equipaments per impartir cada especialitat formativa. Es preveu, a més, que el Catàleg s'actualitzi de forma permanent, per mitjans àgils, perquè s'hi incorporin noves especialitats i per respondre a les demandes de formació de sectors i d'ocupacions emergents.

Mitjançant el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, es va desplegar la Llei 30/2015 i es va derogar definitivament el Reial decret 395/2007. Aquest Reial decret 694/2017 va preveure en l'apartat 4 de l'article 3 que, mitjançant ordre, s'havien d'establir l'estructura i el contingut del Catàleg d'especialitats formatives i del Registre estatal d'entitats de formació.

En el 2019 que es varen aprovar les dues ordres següents: l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regulen el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació i els processos comuns d'acreditació i inscripció; i l'Ordre TMS/283/2019, de 2 març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc del sistema de formació professional

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

per a l'ocupació en l'àmbit laboral. A més a més, l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament, ha derogat definitivament l'Ordre TAS/718/2008.

L'Ordre TMS/369/2019 ha introduït diverses novetats en els processos d'acreditació i inscripció, com l'obligació de disposa de mitjans tendents a facilitar l'accessibilitat universal o, en els processos d'acreditació, de tenir una certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat implantat en el centre. Una altra d'aquestes novetats és la valoració prèvia dels projectes formatius corresponents a les especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, de forma que ara es passen a valorar, en els processos d'acreditació, els objectius i les metodologies pedagògiques de les entitats, que abans no es valoraven en el procés d'acreditació sinó amb caràcter previ a les accions formatives. A més, conté de forma detallada els requisits d'estructura per a la impartició en la modalitat de teleformació i els processos comuns per a l'acreditació i inscripció en aquesta modalitat.

Pel que fa als centres propis, cal indicar que el Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears va derogar el Decret 11/2000 abans esmentat. Conseqüentment, aquest Decret 37/2015 ha assumit la regulació sobre la declaració com a centres propis dels centres i les entitats de l'Administració de la CAIB que disposin de les instal·lacions i dels equipaments adequats per impartir formació professional per a l'ocupació. Així, estableix el manteniment d'aquesta condició per als centres ja declarats com a propis i reitera la competència del Consell de Govern per declarar-los.

Pel que fa a la formació conduent a certificats de professionalitat, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en els articles 12 i 12.bis determina els requisits generals dels centres que poden impartir accions formatives corresponents a certificats de professionalitat. Així, insisteix en l'obligació que estiguin acreditats per les administracions laborals competents, per la qual cosa han de reunir els requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments que estableixen els reials decrets que regulin cada certificat de professionalitat, com també les especificacions que determinin les administracions laborals competents.

L'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es despleguen el Reial decret 34/2008 i els reials decrets pels quals s'estableixin els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació, determina les condicions d'impartició de la formació referida als certificats de professionalitat en les diferents modalitats d'impartició. Pel que fa als processos d'acreditació, té especial rellevància en el sentit que estableix requisits que han de complir les entitats de formació per acreditar-se en modalitat de teleformació. A més, estableix, en l'annex I, especificacions de durada de les proves i tutories presencials per als certificats de professionalitat que es poden impartir en la modalitat de teleformació. Per part seva, l'Ordre ESS/722/2016, de 9 de maig, amplia l'oferta de certificats de professionalitat susceptibles d'impartició en la modalitat de teleformació.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Precisament pel que fa a la teleformació, cal esmentar la Sentència núm. 81/2017, de 22 de juny de 2017, del Tribunal Constitucional, que va declarar la inconstitucionalitat i nul·litat de l'incís: «i al Servei Públic d'Ocupació Estatal quan els esmentats centres estiguin ubicats en més d'una comunitat autònoma» de l'article 15.2, paràgraf segon, així com el paràgraf tercer de l'article 15.2, de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral. Això ha obligat a les comunitats autònomes a assumir les competències per acreditar entitats de formació en la modalitat de teleformació.

D'una altra banda, és evident que, independentment de tota la normativa reguladora de la formació professional per a l'ocupació, les entitats que la imparteixen i les instal·lacions i els mitjans de què disposin per impartir han de complir tant la normativa general (en matèria d'activitats, edificació, prevenció de riscos, protecció als usuaris, etc.) com la sectorial (és a dir, la relacionada amb les àrees professionals en què desenvolupin formació) que els sigui aplicable, amb atenció especial a la normativa que afecti l'activitat de formació. Per tant, s'ha de poder requerir a les entitats que declarin o demostrin que compleixen la normativa o que compten amb les autoritzacions exigibles.

Aprovar, en l'àmbit de la nostra comunitat autònoma, una norma reguladora dels requisits addicionals i específics i de les especialitats procedimentals per a les acreditacions i les inscripcions ha esdevingut una tasca àrdua per la contínua aparició de nous certificats de professionalitats i de modificacions i desplegaments normatius que han generat diverses casuístiques que requereixen aplicacions igualment diverses.

Per assumir adequadament aquestes disposicions i aplicacions diverses, i atès que correspon a les administracions laborals competents fixar els criteris per validar el compliment dels requisits bàsics i fer-hi especificacions, s'ha considerat oportú que, almenys, hi hagi una Instrucció amb els criteris tècnics de validació i amb el desenvolupament formal de les fases dels procediments.

Aquesta Instrucció, per tant, té per objecte determinar els criteris d'actuació que s'han d'aplicar per validar els requisits mínims, tant mitjançant l'aclariment de conceptes com establint especificacions interpretatives i procedimentals.

La intenció és establir un procediment clar i garantir un equilibri en la validació dels requisits bàsics i, així, assegurar-se que es compleix de manera eficaç i eficient. En aquest sentit, la Instrucció proporciona un tractament coherent i unitari per als processos d'acreditació i inscripció d'entitats i centres de formació per a l'ocupació.

Per tot això, i d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

INSTRUCCIÓ

1.Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte, en l'àmbit de la comunitat autònoma de Illes Balears:

1.1 Definir els criteris tècnics per validar els requisits que les entitats de formació per a l'ocupació han de reunir, especialment els relacionats amb la seva estructura de mitjans (espais, instal·lacions, equipaments, plataformes de teleformació i recursos materials, metodològics, virtuals i humans), de conformitat amb la normativa reguladora del sistema de formació professional per a l'ocupació.

1.2 Explicar formalment les fases dels procediments relatius a les acreditacions i inscripcions en el Registre d'entitats de formació per a l'ocupació, els quals presenten diferències de tramitació, principalment segons la modalitat d'impartició (presencial o teleformació) i concretament segons siguin:

- PROCEDIMENTS D'ACREDITACIÓ d'entitats de formació col·laboradores per poder impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat
- PROCEDIMENTS D'INSCRIPCIÓ d'entitats de formació col·laboradores per poder impartir especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat incloses en el Catàleg d'especialitats formatives
- PROCEDIMENTS D'INCLUSIÓ dels centres propis de l'Administració de la CAIB en el Registre d'entitats de formació per a l'ocupació
- PROCEDIMENTS DE MODIFICACIÓ de les acreditacions i inscripcions, ja sigui de nombre d'alumnes, de raó social, forma jurídica o titularitat, d'espais i instal·lacions o, concretament en la modalitat de teleformació, de les característiques de la plataforma, del material virtual d'aprenentatge o de centres de sessions presencials
- PROCEDIMENTS DE COMPROVACIÓ DE REQUISITS I OBLIGACIONS, que poden finalitzar amb resolucions de modificació o de baixa d'acreditacions o inscripcions
- PROCEDIMENTS DE BAIXA a sol·licitud o renúncia de les entitats de formació o iniciats d'ofici amb expedients de comprovacions d'obligacions o per baixes d'especialitats en el Catàleg

2.Normativa aplicable

2.1 La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la qual, en el que afecta les inscripcions i les acreditacions, estableix:

1. El requisit, per a les entitats de formació, de la inscripció en el Registre estatal d'entitats de formació (a partir d'ara, el Registre) per poder impartir qualsevol especialitat inclosa en el Catàleg d'especialitats formatives (a partir d'ara, el Catàleg) (article 15.1).

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

2. El requisit, per a les entitats de formació, de l'acreditació per poder impartir especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, comporta també la inscripció en el Registre (article 15.1).
3. Per fer les inscripcions i les acreditacions per a la modalitat de formació presencial, la competència correspon a l'òrgan competent de la comunitat autònoma en què radiquin les instal·lacions i recursos formatius de l'entitat de formació (article 15.2).
4. Per fer les inscripcions i les acreditacions per a la modalitat de teleformació, la competència correspon a l'òrgan competent de la comunitat autònoma en què estiguin ubicats els centres on es desenvolupin les sessions de formació presencial i les proves d'avaluació final presencials (article 15.2).
5. Com a requisit de caràcter general per a l'acreditació i la inscripció, les entitats de formació han de disposar d'instal·lacions i recursos humans suficients que garanteixin solvència tècnica per impartir la formació, tant teòrica com pràctica, i que també en garanteixin la qualitat (article 15.3).
6. Les instal·lacions i recursos de què disposin les entitats de formació poden ser propis o bé d'altres entitats, sempre que això no impliqui subcontractar l'execució de la formació i sempre que s'aporti l'acord o el contracte de disponibilitat (article 15.3).
7. Pel que fa als requisits per a l'acreditació i la inscripció de cada especialitat formativa, quan la formació sigui conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, les entitats de formació han de reunir els que especifiquin els reials decrets reguladors de cada certificat de professionalitat, i quan la formació sigui d'especialitats no conduents a certificats de professionalitat, els requisits que especifiqui el Catàleg (article 15.3).
8. La inscripció per impartir especialitats formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat es farà d'ofici, prèvia presentació d'una declaració responsable del compliment dels requisits que habilitarà per iniciar l'activitat formativa, sense perjudici que posteriorment se supervisi el compliment dels requisits (article 15.4).
9. Per a l'acreditació per impartir especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, es requereix presentar una sol·licitud d'acreditació, que es considerarà estimada si no s'ha notificat la resolució expressa en el termini de 6 mesos des de la data en què es presenti (article 15.4).
10. Són obligacions de les entitats que imparteixen formació en el sistema de formació professional per a l'ocupació, entre d'altres: impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a aquesta finalitat, mantenir les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per



a les acreditacions i les inscripcions i comunicar, per mantenir la inscripció, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica (article 16.1).

11. Quan s'incompleixi qualsevol de les obligacions a què es refereix l'article 16.1, es podrà dictar una resolució de baixa, en el Registre, de l'entitat de formació o de les especialitats afectades per l'incompliment, previ tràmit d'audiència i, si escau, esmena d'incidències, per un termini màxim d'un mes, sens perjudici de les infraccions i sancions que es puguin aplicar (article 16.2).

2.2 El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, que, en l'article 4, pel que fa a la distinció de les modalitats, estableix que:

1. Les accions formatives es podran impartir en modalitat presencial, teleformació i mixta.
2. S'entén per modalitat mixta la que combina, per impartir una mateixa acció formativa, les modalitats presencial i de teleformació.
3. Es considera modalitat de teleformació quan la part presencial que l'acció formativa requereixi sigui igual o inferior al 20 per cent de la durada total.
4. Quan la formació es dugui a terme en tot o en part mitjançant la teleformació, la impartició s'ha de fer a través d'una plataforma virtual d'aprenentatge i ha de complir els requisits d'accessibilitat i disseny universal o disseny per a totes les persones que s'estableixin mitjançant ordre.
5. Quan la formació es dirigeixi a l'obtenció de certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació, les tutories presencials han de respectar el nombre màxim d'alumnes per als quals estigui acreditada l'entitat en la modalitat presencial.
6. En les accions formatives mixtes, els límits que estableix aquest Reial decret (pel que fa a tutors i nombre d'alumnes) s'han d'aplicar en funció de la respectiva modalitat d'impartició (presencial o teleformació).

2.3 L'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regulen el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives. En aquesta Ordre es concreten, entre d'altres, disposicions relatives a:

1. Les administracions competents per a les acreditacions i les inscripcions.
2. El contingut del Registre estatal d'entitats de formació per a l'ocupació.
3. Les obligacions de les entitats acreditades o inscrites.
4. Les causes de la pèrdua de la condició d'entitat acreditada o inscrita.
5. Els requisits per a les acreditacions i les inscripcions en qualsevol modalitat.
6. El procediment comú per a les acreditacions i les inscripcions.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

2.4 El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, que conté les determinacions sobre els centres que poden impartir accions formatives corresponents a certificats de professionalitat, recorda el requisit que estiguin acreditats per les administracions laborals competents i, a més, estableix que les acreditacions s'han de comprovar anualment sempre que s'hi ofereixin accions formatives (articles 12 i 12.bis).

2.5 Els reials decrets que estableixen cadascun dels certificats de professionalitat que es vulguin impartir, en els quals es disposen els programes formatius de cada certificat, amb els continguts modulars, els requisits dels formadors i, especialment rellevants per a les acreditacions i les inscripcions, els requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments.

2.6 L'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es despleguen el Reial decret 34/2008 i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat. Aquesta Ordre, quant als processos d'acreditació, conté:

1. En el capítol III del Títol II, requisits per a l'acreditació d'entitats de formació en modalitat de teleformació (relatius especialment al projecte formatiu, a la plataforma virtual i als materials i suports didàctics).
2. En l'annex I, especificacions sobre el nombre d'hores de tutories i d'avaluació final presencials per als certificats de professionalitat que es poden impartir en modalitat de teleformació (aquests certificats de professionalitat es varen ampliar per mitjà de l'Ordre ESS/722/2016, de 9 de maig).
3. En els annexos III, IV i V, respectivament, els models de planificació didàctica, de programació didàctica i de planificació d'avaluació que s'han d'integrar en els projectes formatius de cada certificat de professionalitat, per a qualsevol modalitat.

2.7 A més d'aquesta normativa bàsica en matèria de formació professional per a l'ocupació, les entitats, i les instal·lacions en què imparteixin formació, han de complir:

1. La normativa aplicable en matèria de formació professional per a l'ocupació que desplegui la normativa esmentada en els punts anteriors.
2. La normativa que els sigui aplicable en matèria d'edificació, protecció ambiental, condicions acústiques, higienicosanitàries i d'habitabilitat, seguretat i prevenció de riscos laborals, protecció als usuaris i qualsevol altra que se'ls exigeixi quant al tipus d'entitat, al tipus d'activitat que desenvolupi i al personal al seu servei.
3. La normativa sectorial que els sigui aplicable que estigui relacionada amb les àrees professionals en què desenvolupin la formació.

2.8 Quan sorgeixin dubtes sobre els tipus i les característiques dels espais, les instal·lacions i els equipaments que es determinen en els apartats corresponents de requisits mínims dels programes formatius, s'atendrà al següent:

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

1. En primer lloc, s'han de consultar els continguts modulars de cada programa formatiu, especialment els mitjans de producció descrits per a cada unitat de competència en el cas dels programes de certificats de professionalitat, i també les realitzacions professionals.
2. En segon lloc, s'ha de consultar la normativa general aplicable en matèria d'edificació, seguretat i prevenció de riscos laborals i la normativa del sector específic de l'ocupació relacionada amb la formació, així com també la disciplina científica i tècnica que es reflecteixi en guies publicades per organismes oficials que desenvolupin tècnicament aquestes normatives.
3. En cas que hi hagi conflictes entre els programes formatius i la normativa general o sectorial aplicable, aquesta tindrà preferència, respectant sempre el principi de jerarquia normativa.

3. Definicions

3.1. Entitats de formació

S'entenen per entitats les persones jurídiques, les comunitats de béns o les persones físiques d'alta en la Seguretat Social en el règim de treballadors autònoms.

Són entitats de formació professional per a l'ocupació les que imparteixen aquest tipus de formació i estan acreditades o inscrites en el Registre d'Entitats de Formació.

A l'efecte de les acreditacions i de les inscripcions per impartir formació professional per a l'ocupació en modalitat presencial, es consideren entitats de formació les que disposin de forma estable dels centres (conjunt d'instal·lacions) en què s'imparteixi la formació.

A l'efecte de les acreditacions i de les inscripcions per impartir formació professional per a l'ocupació en modalitat de teleformació, es consideren entitats de formació les que disposin de les plataformes virtuals d'aprenentatge amb què s'imparteixi la formació. Per impartir tutories o proves d'avaluació presencials, aquestes entitats han de disposar de centres acreditats o inscrits per impartir les mateixes especialitats en modalitat presencial, centres que poden ser de la mateixa entitat acreditada/inscrita en teleformació o d'altres entitats amb les quals es formalitzi un document de col·laboració per impartir les sessions presencials.

3.2. Centres de formació

A l'efecte de les acreditacions i de les inscripcions per impartir, en modalitat presencial, especialitats formatives incloses en el Catàleg, un centre de formació és un establiment dotat de la infraestructura, els equipaments i els recursos humans suficients que garanteixin la participació de la formació, tant teòrica com pràctica, així com la qualitat.

Per això, la consideració de centre de formació per a l'ocupació comporta que:

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

- a) A més dels espais formatius, el centre ha de disposar d'instal·lacions i espais comuns per als treballadors i professors.
- b) Quan tot l'establiment de formació o alguns espais formatius formin part d'un centre de treball o bé s'hi desenvolupi una altra activitat (cultural, lúdica, etc.), aquesta altra activitat (la laboral o qualsevol altra) no ha d'interferir en l'activitat formativa.
- c) Tant els espais comuns i formatius del centre com els equipaments establerts com a requisits mínims s'han de disposar de forma estable, excepte els espais i els equipaments que es considerin singulars.
- d) El centre ha de disposar de personal suficient de gestió i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació i per atendre reclamacions, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant l'execució i també després d'haver-les finalitzat.
- e) El centre apareix, en el Registre, vinculat a l'entitat que hi imparteix la formació, per la qual cosa en les seves instal·lacions no poden impartir formació per a l'ocupació de Catàleg altres entitats. Les entitats acreditades/inscrites en modalitat de teleformació que hagin formalitzat acords o convenis amb entitats que tinguin centres acreditats/inscrits en modalitat presencial impartiran la formació en aquests centres en els termes que s'hagin pogut establir en els acords o convenis.

3.3. Espais comuns

Són espais comuns d'un centre de formació els destinats i equipats per a les activitats de direcció i de gestió tècnica i administrativa de la formació que duen a terme els treballadors i formadors, com també els destinats a l'atenció al públic i a l'atenció personalitzada de l'alumnat. Es consideren espais comuns, a més dels banys, la recepció, els despatxos de direcció i de tutories, les sales de professorat i coordinació, les secretaries o espais d'administració, etc.

Els espais comuns se situen en les mateixes instal·lacions en què s'imparteix, almenys, la part teòrica de la formació i són llocs diferenciats i aïllats de les aules. En cap cas les aules no poden ser zones de pas per accedir a les zones comunes. En el cas d'altres espais formatius, també convé que, si hi ha espais comuns annexos, n'estiguin separats adequadament. La finalitat és que la impartició de cursos en els espais formatius no interfereixi en les activitats de gestió tècnica i administrativa que es duen a terme en els espais comuns, i viceversa.

3.4. Espais formatius

Són espais formatius les aules, les aules-taller, els tallers i d'altres espais singulars en què s'imparteix la formació.

3.5. Espais formatius singulars

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Són espais singulars els destinats a impartir continguts pràctics de formació que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com per exemple una embarcació, un terreny de cultiu, una depuradora, una piscina, etc.

En els programes formatius de cada especialitat formativa es preveuen com a espais singulars els que no inclouen la denominació «aula», «aula-taller» o «taller».

Un «taller» no és un espai singular. No obstant això, quan per les seves característiques excepcionals, és a dir, perquè s'hagi d'adaptar a normatives industrials o d'altres sectorials, per contenir equipaments molestos o perillosos per renous, vibracions, risc d'incendi, etc., o bé pel fet que estigui annex a espais singulars requerits en el programa de la mateixa especialitat formativa, es podrà admetre que sigui una instal·lació externa al centre.

3.6. Plataformes de teleformació

Es considera plataforma de teleformació una aplicació informàtica oberta que possibilita el desenvolupament i la ubicació d'un lloc web dissenyat específicament per a l'aprenentatge en línia i que conté recursos docents com material d'aprenentatge, sistemes de comunicació i recursos per a l'avaluació i l'autoavaluació.

3.7. Aula virtual

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge en el qual el tutor-formador i l'alumnat interactuen en temps real a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.

4. Requisits per a les acreditacions i les inscripcions

4.1. Disponibilitat i dret d'ús del centre de formació

Les entitats de formació, per estar acreditades o inscrites i impartir formació de Catàleg en modalitat presencial o mixta, han de disposar de forma estable de centres de formació que tinguin una infraestructura adequada, amb espais comuns i amb els espais formatius requerits en cada programa d'especialitat per a la qual s'acreditin o inscriguin.

La disponibilitat «estable» significa que un centre de formació no es constitueix com a tal només per executar les accions formatives que els serveis públics d'ocupació els autoritzin o adjudiquin, ja que, si és així, no podrà oferir totes les actuacions prèvies i posteriors que la formació per a l'ocupació exigeix (informació, selecció, seguiment ex post, etc.). Significa, per tant, que els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre no es poden remetre a un ús o a un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Així, en els casos de contractes, convenis o acords d'arrendaments o cessions, es considera disponibilitat estable la vigència mínima de dos anys, preferentment prorrogable. En aquests casos s'han d'indicar expressament les rendes o quotes o bé si es tracta d'una cessió gratuïta. Les rendes, quotes o períodes de cessió han de ser tancades i no han d'estar lligades a un ús dels espais temporal o puntual (per exemple, per hores o per dies).

Les entitats han de tenir en compte que els documents de dret d'ús que presentin als efectes de les acreditacions i les inscripcions han de ser els mateixos que s'hagin de presentar en el moment de les justificacions econòmiques de subvencions. Per tant, si es canvien, s'han de presentar prèviament al servei que tramita les acreditacions i les inscripcions per al visticla.

Així mateix, en els documents de dret d'ús dels establiments, quan hi hagi instal·lacions compartides amb una altra entitat, s'hi han de relacionar clarament els espais comuns i formatius que es faran servir per gestionar i executar la formació, i s'ha d'indicar expressament que les diverses activitats que es desenvolupin no interferiran en l'activitat formativa.

En els casos d'acreditacions específiques per a FP dual en què una entitat de formació utilitzi espais o instal·lacions que faciliti l'empresa, els requisits de disponibilitat s'adaptaran als períodes d'impartició de la formació. Els espais o instal·lacions que faciliti l'empresa han de complir els requisits que estableix el programa formatiu del certificat de professionalitat que s'ha d'impartir. Si aquests espais o instal·lacions no són habitualment espais formatius sinó espais de treball on es desenvolupa activitat laboral, s'hauran de preveure adaptacions, previ informe tècnic justificatiu.

4.2. Disponibilitat i dret d'ús d'espais singulars de formació

En els casos d'espais i instal·lacions que es considerin singulars, d'acord amb la definició recollida en el punt 3.5 d'aquesta Instrucció, es permet a les entitats responsables dels centres un compromís de disponibilitat, que ha de contenir les dades que identifiquin les instal·lacions i la conformitat de l'entitat que llogarà o cedirà temporalment a les entitats impartidores els espais singulars.

Quan els programes formatius prevegin espais singulars de domini públic (per exemple, la via pública, espais naturals, etc.) també serà necessari el compromís de disponibilitat. Si la formació ha de comportar una intervenció en l'espai públic (per exemple, actuacions de neteja, jardineria, etc.), el centre de formació ha de tenir l'autorització o la conformitat de l'Administració corresponent. Si la formació no comporta una intervenció, n'hi haurà prou que l'entitat impartidora declari que comunicarà l'ús de l'espai públic a l'Administració corresponent o bé que només el visitarà d'acord amb la normativa establerta per al públic en general.

Per garantir-ne la disponibilitat d'ús, els espais singulars no es poden compartir amb altres centres de formació. Excepcionalment, es permetrà quan hi hagi només un espai o molt pocs amb les característiques que es requereixin en la zona.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Per garantir els desplaçaments dels participants en la formació, els espais singulars han d'estar ubicats en el mateix municipi del centre. Només en casos excepcionals justificats es permet la ubicació en un altre municipi, preferentment limítrof quan no hi hagi l'espai singular en el mateix municipi.

4.3. Superfícies i distribució útil dels espais formatius

Els espais formatius han de reunir els requisits mínims de superfícies previstos en els programes de cada especialitat formativa, en relació proporcional amb el nombre d'alumnes al qual es dirigirà la formació.

Com a norma general i amb l'objecte de garantir la qualitat de la formació i d'homogeneitzar el que estableixen, com a norma general, els programes formatius d'especialitats no conduents a certificats de professionalitat, les superfícies mínimes de què els centres han de disposar han de ser:

- Per a les aules teòriques: un mínim de 2 m² per alumne si no hi ha ordinadors, i de 3 m² per alumne, si hi ha ordinadors.
- Per als tallers o espais per a formació pràctica: un mínim de 2 m² per alumne, sense perjudici que la superfície hagi de ser major per poder contenir els equipaments i maquinàries requerits en els programes.

Quan se sol·licitin acreditacions o inscripcions per a un nombre d'alumnes diferent dels estàndards previstos en els programes formatius (que solen ser de 15 o 25), les superfícies mínimes requerides dels espais es calcularan proporcionalment amb una regla de tres i s'han de tenir en compte les proporcions de metres quadrats per alumne que estableixen els programes.

Hi ha casos en què els programes formatius exigeixen la mateixa superfície tant per a 15 alumnes com per a 25. En aquests casos només s'admetrà reduir la superfície proporcionalment quan se sol·licitin menys de 15 alumnes, fins a una desviació màxima d'un 10 % i sempre que el volum d'ocupació dels equipaments ho permeti.

Per als casos en què els programes formatius no preveuen una mateixa proporció de metres quadrats per a 15 alumnes que per a 25 alumnes, el criteri que s'ha d'aplicar per a un nombre d'alumnes diferent de 15 o 25 és el de la proporció del tram corresponent. És a dir, si per exemple es requereix un mínim de 45 m² per a 15 alumnes i de 60 m² per a 25, fins a 15 alumnes la ràtio és de 3 m² per alumne i de 15 a 25 la ràtio és d'1,5 m² per alumne, de manera que per a 16 alumnes la superfície mínima requerida és de 46,5 m² (45+1,5), per a 17 és de 48 m² (45+1,5*2) i així successivament tal com es mostra en la taula següent:

Nre. alumnes	Superfície mínima
15 alumnes	45 m ²

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Nre. alumnes	Superfície mínima	
16 alumnes	45 m ² + 1,5	46,5 m ²
17 alumnes	45 m ² + 1,5*2	48 m ²
18 alumnes	45 m ² + 1,5*3	49,5 m ²
19 alumnes	45 m ² + 1,5*4	51 m ²
20 alumnes	45 m ² + 1,5*5	52,5 m ²
21 alumnes	45 m ² + 1,5*6	54 m ²
22 alumnes	45 m ² + 1,5*7	55,5 m ²
23 alumnes	45 m ² + 1,5*8	57 m ²
24 alumnes	45 m ² + 1,5*9	58,5 m ²
25 alumnes	45 m ² + 1,5*10	60 m ²

Com s'ha dit a dalt, aquest criteri s'ha d'aplicar en tots els casos en què un programa formatiu no prevegi una mateixa proporció de metres quadrats per a 15 alumnes que per a 25 alumnes.

Pel que fa a la forma o distribució dels espais formatius, s'ha de tenir en compte la superfície efectivament útil, en el sentit que ha de permetre tant una bona visualització dels processos d'ensenyament i aprenentatge com la interactuació de tots els participants en la formació (formador o formadors i alumnes). En aquest sentit, per exemple, es considera que no compleixen la superfície mínima els espais en forma de "L" en què quedi limitada la mobilitat o la visibilitat.

Els centres de formació que tinguin, en les acreditacions i les inscripcions, espais formatius als quals es va aplicar la desviació de fins a un màxim d'un 10 % sobre la superfície requerida, de conformitat amb la Instrucció de la direcció del SOIB de 2 de maig de 2012 relativa a l'Acreditació de Centres de Formació i la Instrucció de 24 de febrer de 2015 relativa a les acreditacions i les inscripcions de centres de formació per a l'ocupació, podran mantenir aquests espais vinculats a les especialitats formatives acreditades o inscrites en què constin, fins que acabi el període transitori de 24 mesos d'adaptació que estableix la disposició transitòria segona de l'Ordre TMS/369/2019, és a dir, fins al 2 d'abril de 2021. Transcorregut aquest període, els espais que no tinguin les superfícies mínimes requerides hauran de deixar de constar en les acreditacions i les inscripcions del centre, d'acord amb la resolució prèvia que es dicti de modificació o baixa en l'expedient de comprovació de requisits.

4.4. Concurrències d'impartició de formació en un mateix espai

Es poden impartir en un mateix espai formatiu les especialitats que es considerin afins, en el sentit que es poden impartir amb els mateixos mitjans materials o que els materials que es facin servir per

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

a una especialitat i no per a una altra puguin romandre a l'espai formatiu sense fer nosa (que també es poden emmagatzemar en el centre).

1. Ús d'un mateix espai formatiu corresponent a dos tipus d'aula de teoria.

S'admet que un mateix espai formatiu es correspongui a dos tipus d'aula de teoria, ja que usualment s'hi fan servir els mateixos mitjans materials. Per exemple, una mateixa aula es pot fer servir com a aula de gestió i com a aula d'idiomes, encara que els programes formatius les prevegin com a espais diferents.

2. Ús d'un mateix espai formatiu com aula de teoria i taller de formació pràctica.

S'admet que un mateix espai es faci servir com a aula de teoria i com a taller o aula-taller de formació pràctica sempre que la superfície de l'espai sigui com a mínim la suma de les superfícies requerides per a l'aula i per al taller i sempre que els equipaments no facin nosa. En aquests casos no és admissible que dos grups d'alumnes, a classe de teoria i a classe de continguts pràctics, comparteixin l'espai al mateix temps.

D'altra banda, hi ha casos de programes formatius que no preveuen expressament que hi hagi una aula de teoria separada del taller o aula-taller, sinó que requereixen directament una aula-taller o un taller en el qual s'inclouen el mobiliari i el material típics d'una aula de teoria (taules i cadires). En aquests casos, aquesta aula-taller o taller s'assimila a una aula de teoria a l'efecte del compliment de requisits.

3. Ús d'un mateix espai corresponent a dos tipus de tallers de formació pràctica en què es facin servir equipaments compatibles.

S'admet que un mateix espai formatiu es correspongui a dos o més tipus de tallers de formació pràctica de la mateixa especialitat o d'especialitats afins, sempre que es facin servir els mateixos mitjans materials o que els materials que es facin servir per a un taller i no per a un altre puguin romandre a l'espai formatiu sense fer nosa. La superfície d'aquest espai ha de correspondre a la del taller per al qual es requereixi una major superfície.

4. Ús d'un mateix espai formatiu per a dos tipus de tallers que necessitin equipaments diferents.

S'admet que un mateix espai es faci servir per a dos o més tipus de tallers o aules-taller de formació pràctica (de la mateixa especialitat o d'especialitats afins) que necessitin equipaments diferents, sempre que la superfície de l'espai sigui com a mínim la suma de les superfícies requerides per als dos tallers i sempre que les activitats realitzades en cada taller no s'interfereixin.

4.5. Equipaments i altres recursos materials

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Els centres han de disposar dels equipaments i materials requerits en els programes formatius.

En el cas dels programes formatius amb extensió PO (Programes d'Ocupats) que només contenguin indicacions genèriques (o bé no en contenguin cap) sobre el mobiliari i equipaments de les aules, amb l'objecte de garantir la qualitat de la formació i d'homogeneïtzar el que està establert com a norma general en els programes formatius, els centres han de disposar dels equipaments mínims següents:

- Mobiliari suficient per al docent i per al nombre d'alumnes que s'han de formar
- Pissarra o paperògraf
- Projector i pantalla
- Un PC amb connexió a Internet i una impressora

Els equipaments i materials s'han de disposar en nombre proporcional al nombre d'alumnes als quals s'ha de destinar la formació, de forma que es permeti que tot l'alumnat d'un mateix curs pugui desenvolupar activitats i pràctiques formatives individualment i simultàniament, amb l'excepció dels equipaments o maquinàries que, per les seves característiques o per les previsions dels programes corresponents, no es puguin o no s'hagin d'utilitzar simultàniament o intensivament.

Així doncs, quan es tracti d'equipaments que s'hagin d'usar individualment, el nombre d'equipaments ha de ser igual al nombre d'alumnes. Quan no es tracti d'equipaments que s'han d'utilitzar individualment, si el programa no en preveu un nombre concret, però en preveu una pluralitat (que digui, per exemple, «llits» o «maniquins») n'hi ha d'haver almenys dos. Si el programa preveu un nombre determinat d'equipaments per a un estàndard de 15 alumnes i l'acreditació o la inscripció es demana per a un nombre d'alumnes diferent de 15, el nombre d'equipaments s'ha de calcular proporcionalment amb una regla de tres.

En el cas concret d'equipaments informàtics (ordinadors), si en els programes formatius es preveu un ús freqüent i intensiu de la informació o l'ús de programaris, hi ha d'haver un ordinador per a cada alumne i un per al docent.

A les aules de teoria/gestió hi ha d'haver taules i cadires tant per als alumnes com per al docent. Com a taules no s'accepten les pales de les cadires amb braç. Les taules han de tenir l'amplada o l'espai suficient perquè els alumnes puguin fer individualment les activitats i exercicis d'aula, i sobretot si hi ha ordinadors.

Els centres han de disposar dels equipaments de forma estable i no supeditada a la durada de les accions formatives que s'autoritzin o adjudiquin. Només en el cas d'equipaments que es puguin considerar singulars perquè comportin un cost d'adquisició summament elevat i perquè l'ús que se'n faci durant la formació no sigui freqüent o intensiu s'admeten lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives. Per exemple, es poden considerar equipaments singulars un desfibril·lador, un tractor, una grua torre, etc.

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Cada espai ha de tenir el seu propi equipament. Els equipaments no es poden compartir amb altres centres de formació. Tampoc no es poden utilitzar en més d'un espai formatiu del mateix centre, llevat dels equipaments considerats singulars.

Per verificar en els centres de formació l'existència i l'adequació dels equipaments i d'altres recursos requerits, el personal tècnic del SOIB hi podrà fer les visites de comprovació o supervisió que siguin necessàries.

Els equipaments i materials que es comprovaran en les visites de comprovació o supervisió de les acreditacions i inscripcions són els que es consideren inventariables o que, tot i que siguin materials de consum, estiguin prevists en els programes en els apartats de requisits mínims d'equipaments. Pel que fa als productes poc duradors que es facin malbé fàcilment (llavors, flors, aliments, productes fitosanitaris, etc.) no cal comprovar-ne les existències ja que les comprovacions es faran en les visites de seguiment pedagògic de cada acció formativa. Pel que fa a la resta de materials de consum individuals o d'un sol ús (elements de protecció, roba de feina, material sanitari, de neteja, etc.), no cal comprovar el nombre d'unitats en proporció amb el nombre d'alumnes, sinó que n'hi ha prou amb comprovar-ne una mostra.

4.6. Instal·lacions i equipaments actualitzats

Les instal·lacions i els equipaments, així com les tècniques i els materials que es requereixin per impartir la formació han de correspondre als que s'utilitzen en l'actualitat en les empreses dels sectors productius de les àrees i famílies professionals a què pertany cada especialitat formativa.

Per tant, s'admeten els equipaments i els recursos que, tot i que no apareguin expressament en els programes formatius, possibilitin impartir els continguts per suposar una modernització, una aportació d'elements de protecció o un avenç tecnològic. Així mateix, no s'admeten ni instal·lacions ni equipaments o materials que resultin obsolets o no estiguin en bon estat d'ús, com tampoc recursos, tècniques ni continguts no ajustats als usos tècnics i normes vigents relacionats amb l'ocupació.

En el cas concret d'equipaments informàtics igualment s'entén que no han de ser obsolets i que han de comptar amb sistemes que permetin que en tot moment els programaris utilitzats (*software*) funcionin adequadament. Es poden utilitzar ordinadors de sobretaula o portàtils i es permeten ambdós tipus en una mateixa aula, sempre que tinguin les mateixes característiques principals, perifèrics, sistema operatiu i programaris. Tots els alumnes han de tenir accés igual i adequat a Internet. La mida de les pantalles ha de ser adequada a la freqüència i intensitat d'ús dels ordinadors i a les característiques de l'alumnat. Per això, seguint les consideracions tècniques de la Guia tècnica d'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització d'equips amb pantalles de visualització de l'INSST (Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball), no s'admeten mides inferiors a 14 polzades i es recomanen mides més amples per a les especialitats relacionades amb arts gràfiques i desenvolupament de plànols i projectes.

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

En el cas concret d'instal·lacions de cuina i sempre que es compleixin les mesures de protecció, seguretat i prevenció de riscos, s'admet com a cuina individual cada punt de foc accessible, que pot ser d'inducció, vitroceràmica o gas.

En el cas concret de les especialitats que requereixen piscines, i d'acord amb la comunicació de criteri d'aplicació del SEPE de febrer de 2020, s'admet que les piscines puguin ser climatitzades o no climatitzades, sempre de conformitat amb la normativa específica d'instal·lacions esportives per a piscines (NIDE3) del Consell Superior d'Esports.

4.7. Concurrències amb carnets professionals o exàmens oficials

En cas que es vulguin impartir especialitats formatives relacionades amb sectors laborals amb una normativa que requereixi, per a l'exercici professional, un reconeixement de l'administració competent en la matèria (a fi d'expedir targetes, carnets, certificacions professionals, etc.) s'ha d'atendre al que estableixi la normativa sectorial aplicable. Si és el cas, l'entitat impartidora o el centre de formació hauran de comptar amb l'autorització o el reconeixement de l'administració competent.

En el cas concret de les especialitats d'idiomes assimilades als nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), l'entitat de formació ha de tenir un acord amb una entitat certificadora reconeguda a escala nacional o internacional o bé ser una entitat certificadora reconeguda a escala nacional o internacional, de forma que es permeti a l'alumnat fer les proves oficials de certificació.

Perquè es compleixi correctament aquest requisit, en els casos d'acord amb l'entitat certificadora, aquest acord ha de fer referència expressa a:

- El centre o centres de l'entitat en els quals es farà la formació i l'avaluació, amb les adreces i números de cens. (S'ha de tenir en compte que les proves d'avaluació s'han de fer en els centres on s'imparteix l'acció formativa, en les aules que constin en la inscripció i en l'horari de l'acció formativa.)
- Els nivells que s'avaluaran i certificaran.
- El fet que les proves d'avaluació s'han de fer en un màxim de 20 dies des de la finalització de l'acció formativa.
- El fet que l'entitat de formació es responsabilitzi del tràmit de la certificació, el qual no s'ha de remetre a la responsabilitat dels alumnes o d'una altra entitat.
- Els imports i els conceptes que s'han d'abonar a l'entitat acreditadora oficial en concepte d'exàmens i d'expedició dels certificats.

En el cas concret de voler impartir determinades especialitats de la família d'Informàtica i Comunicacions, àrees professionals de Desenvolupament (IFCD) i Sistemes i Telemàtica (IFCT), l'entitat de formació ha de tenir el reconeixement o la consideració de centre oficial autoritzat, certificador, homologat o qualsevol altre que correspongui segons l'especialitat.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

4.8. Compliment de la normativa en matèria d'activitats

Els centres de formació han de complir la normativa en matèria d'activitats i, per tant, tenir les llicències municipals que emparin l'activitat de formació o haver fet els tràmits pertinents amb els ajuntaments corresponents per complir la normativa en matèria d'activitats.

Pel que fa als espais singulars han de complir les normes en matèria d'activitats que els siguin exigibles i han de tenir les llicències pertinents, sense perjudici de disposar de les autoritzacions necessàries per dur-hi a terme activitats formatives.

4.9. Compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat

Les instal·lacions dels centres de formació han de disposar de mitjans tendents a facilitar l'accessibilitat universal, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i normes de desplegament.

4.10. Personal formador

Les entitats de formació i els seus centres han de disposar, en el moment de cada acció formativa, del personal formador que compleixi els requisits generals de titulació, experiència professional i competència docent que exigeixen els programes formatius i la normativa de formació professional per a l'ocupació.

Per a les acreditacions i les inscripcions és suficient que les entitats de formació manifestin, amb declaració responsable, el compromís de disponibilitat de personal docent que compleixi els requisits. Serà posteriorment, abans de l'inici de les accions formatives autoritzades o adjudicades, que s'ha de presentar la relació nominativa del professorat i, si escau, la documentació acreditativa dels requisits.

Per a la formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, les entitats de formació disposen d'un registre per poder cercar persones formadores acreditades en els diferents mòduls que conformen cada certificat. El Decret 18/2019, de 15 de març, regula el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat en l'àmbit de les Illes Balears.

4.11. Projectes formatius per a certificats de professionalitat

Les entitats de formació, per tenir acreditades especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, han de disposar, per a cada certificat de professionalitat, dels projectes

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



formatius corresponents, d'acord amb les especificacions que conté l'annex VI de l'Ordre TMS/369/2019.

4.12. Sistemes de gestió de qualitat

Per acreditar especialitats formatives conduents a l'obtenció certificats de professionalitat, les entitats de formació han de tenir certificats i en vigor els sistemes de gestió de qualitat que hagin implantat. Per complir aquest requisit, les entitats tenen el termini d'adaptació que estableix la disposició transitòria segona de l'Ordre TMS/369/2019, és a dir, el 2 d'abril de 2021.

Per inscriure especialitats no conduents a certificats de professionalitat, les entitats poden presentar els certificats dels sistemes de gestió de qualitat que hagin implantat a fi que es puguin valorar en les convocatòries de subvencions, si escau.

4.13. Servei d'informació i atenció al públic

Les entitats de formació han de complir la normativa en matèria d'informació, protecció i defensa dels consumidors i usuaris, en el sentit que afecta l'activitat de formació.

Han de comptar, per tant, amb un servei per oferir informació tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives, així com per atendre reclamacions, i han de disposar del personal de direcció, administració i atenció al públic adequat i suficient. Aquest personal pot estar ubicat en les instal·lacions dels centres de formació o en altres ubicacions.

En els centres de formació, els espais i les instal·lacions han d'estar adequadament identificats i els horaris d'obertura i atenció al públic s'han de difondre públicament i estar senyalitzats. L'horari d'obertura i d'atenció al públic ha de ser suficient, mínim de dues hores d'atenció presencial, per atendre el servei d'informació i per acomplir les tasques de gestió de la formació del centre o l'entitat, tant abans de l'inici de les accions formatives (almenys des de la concessió o autorització) com durant el desenvolupament i també després d'haver-les finalitzat (almenys fins a un mes després). Si el personal d'informació no està ubicat en les instal·lacions del centre de formació, hi ha d'haver en un lloc visible i accessible, a més de la identificació del centre, un cartell informatiu amb el número de telèfon, l'adreça electrònica i l'horari d'informació i atenció al públic.

En el cas de les entitats acreditades i inscrites en modalitat de teleformació o mixta, tant el seu lloc web com les seves plataformes les han d'identificar adequadament i han d'indicar almenys un número de telèfon, amb horari d'atenció al públic, i una adreça de correu electrònic.

4.14. Requisits específics per a la modalitats de teleformació i mixta

Per estar acreditades en la modalitat de teleformació, d'acord amb el que estableix l'Ordre TMS/369/2019, les entitats de formació han de complir els requisits específics següents:

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

- Disposar d'una plataforma de teleformació amb la infraestructura, el programari, suport i serveis que estableix l'annex II de l'Ordre.
- Disposar, per a cada especialitat formativa, del material virtual d'aprenentatge, guia de l'alumne i guia del tutor-formador d'acord amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre.
- Complir els requisits tecnològics, pedagògics i organitzatius d'acord amb els requeriments que estableix l'annex IV de l'Ordre.
- Disposar d'un servei web per al seguiment de la formació, que ha d'estar operatiu i en funcionament d'acord amb els especificacions que figuren en l'annex V de l'Ordre.
- Disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les sessions de formació presencial (tutories) i les proves presencials i d'avaluació final de cada mòdul formatiu. Aquests centres han d'estar prèviament acreditats en modalitat presencial per a les mateixes especialitats formatives per a les quals es vulgui l'acreditació en teleformació.
- Les entitats de teleformació o bé han de ser titulars de l'acreditació d'aquests centres en modalitat presencial o bé han de tenir formalitzat un acord o conveni amb l'entitat de formació acreditada en modalitat presencial responsable de cada centre.
- Aquests acords o convenis han de tenir el contingut mínim que estableix l'annex IV, punt C, de l'Ordre TMS/369/2019, tenir una vigència mínima de dos anys i estar actualitzats en el moment de sol·licitar finançament amb fons públics o autorització per impartir, amb iniciativa privada, accions formatives.

Per estar inscrites en modalitat mixta o en modalitat de teleformació que requereixi sessions presencials, d'acord amb el que estableix l'Ordre TMS/369/2019, les entitats de formació han de complir els requisits específics següents:

- Disposar d'una plataforma de teleformació, que compleixi el que s'indiquen els annexos II i IV de l'Ordre.
- Disposar, per a cada especialitat formativa, del material virtual d'aprenentatge d'acord amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre.
- Disposar de centres de sessions presencials per dur a terme la formació presencial i les proves d'avaluació.

Per estar inscrites en modalitat de teleformació quan no es requereixen sessions presencials (100 % teleformació), d'acord amb el que estableix l'Ordre TMS/369/2019, les entitats de formació han de complir els requisits específics següents:

- Disposar d'una plataforma de teleformació, que compleixi el que indiquen els annexos II i IV de l'Ordre.
- Disposar, per a cada especialitat formativa, del material virtual d'aprenentatge d'acord amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre.

4.15. Previsió de requeriments específics en cas de situacions excepcionals

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

En cas que es donin situacions excepcionals com la que actualment comporta la pandèmia de la COVID-19, es podrà plantejar l'exigència de modificar les condicions o de complir requisits específics. Aquesta exigència sempre ha de ser d'acord amb les obligacions o les recomanacions que estableixin les autoritats competents (sanitàries o de protecció o seguretat) i a través de la normativa que s'aprovi.

5. Obligacions de les entitats un cop acreditades o inscrites

Les entitats de formació estan sotmeses a les obligacions que preveuen l'article 16.1 de la Llei 30/2015 i l'article 16 de l'Ordre TMS/369/2019, entre les quals, en el que afecta les acreditacions i les inscripcions, s'inclouen les següents:

- Complir, en la impartició d'accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a aquesta finalitat.
- Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i recursos humans que s'han tengut en compte per a l'acreditació o la inscripció de cada especialitat.
- Comunicar a l'Administració competent, per mantenir la inscripció com a entitat de formació, qualsevol canvi de titularitat o forma jurídica.
- Sol·licitar, a l'Administració competent, autorització expressa per mantenir les acreditacions, quan es modifiquin les condicions per les quals es varen obtenir.
- Comunicar, a l'Administració competent, les modificacions de les condicions per les quals es varen obtenir les inscripcions, a l'objecte de mantenir aquestes inscripcions.
- Respectar les normes d'utilització de la imatge institucional de l'Administració competent i fer constar, en la publicitat estàtica i dinàmica, la seva condició d'entitat acreditada o inscrita.
- En la modalitat de teleformació, tenir actualitzats els acords o els convenis amb centres presencials en el moment de sol·licitar finançament amb fons públics o autorització per impartir amb iniciativa privada accions formatives, de forma que la vigència d'aquests acords o convenis sigui d'almenys dos anys.

Conseqüentment, les entitats de formació han de:

- Sol·licitar, en cas d'especialitats acreditades (és a dir, les conduents a certificats de professionalitat), l'autorització de qualsevol modificació en el nombre d'alumnes, en les instal·lacions o els espais formatius, en les plataformes de teleformació o material virtual d'aprenentatge, en els acords o convenis amb centres presencials, etc.
- Comunicar, en cas d'especialitats inscrites (és a dir, les no conduents a certificats de professionalitat), qualsevol modificació en el nombre d'alumnes, en les instal·lacions o espais formatius, en les plataformes de teleformació o material virtual d'aprenentatge, en els acords o convenis amb centres presencials, etc. i declarar novament el compliment dels requisits.
- Comunicar o sol·licitar qualsevol canvi de titularitat, de raó social o de forma jurídica.

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

- Comunicar la modificació de qualsevol altra dada de l'entitat o de qualsevol dels seus centres que no requereixi d'autorització o validació (dades de contacte, canvis de noms, d'adreça per a notificacions, canvis de representants legals, actualitzacions de certificacions de qualitat, etc.) que constin en el Registre d'entitats de formació.
- Mentre es mantengui la condició d'entitat acreditada o inscrita i especialment durant el desenvolupament de les accions formatives, atendre els aclariments i les peticions de documentació requerits pels tècnics del SOIB per comprovar o supervisar el compliment dels requisits, així com facilitar-los l'accés a les instal·lacions i al material que tingui relació amb l'activitat formativa.

L'incompliment de les obligacions pot comportar la baixa de tot el centre de formació o de les especialitats afectades per l'incompliment, sens perjudici del règim de sancions o infraccions que preveu l'article 19 de la Llei 30/2015.

6. Causes de baixa de les acreditacions i les inscripcions

De conformitat amb l'article 17.1 de l'Ordre TMS/369/2019, les entitats de formació acreditades o inscrites perdran, totalment o parcialment, les acreditacions o les inscripcions obtingudes quan incorrin en alguns dels supòsits següents:

1. Incompliment de les obligacions establertes o dels requisits que determinaren l'acreditació o la inscripció.
2. Baixa, en el Catàleg d'Especialitats Formatives, de totes les especialitats que es tinguin acreditades o inscrites.
3. Pèrdua de la titularitat llevat que es mantengui el dret d'ús o pèrdua dels drets d'ús dels espais presencials o de la plataforma de teleformació.
4. Cessament de l'activitat.
5. Sol·licitud de baixa per part de l'entitat interessada.
6. En la modalitat de teleformació, pèrdua de la titularitat o del dret d'ús del material virtual d'aprenentatge corresponent a una especialitat formativa acreditada o inscrita.
7. En la modalitat de teleformació, baixa, en el Registre d'entitats de formació, de tots els centres presencials vinculats a les acreditacions i les inscripcions de l'entitat de teleformació.
8. En la modalitat de teleformació, no tenir accessibles i actualitzades les dades de seguiment relatives a les accions formatives que s'imparteixen des del seu inici.
9. No resoldre les incidències de funcionament que impedeixen dur a terme el seguiment i control de les accions de formació impartides.

7. Procediments per a acreditacions i inscripcions en modalitat presencial

7.1. Acreditacions d'especialitats conduents a l'obtenció certificats de professionalitat

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Les entitats de formació, per poder impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat en modalitat presencial, han de formalitzar sol·licituds d'acreditacions i inscripcions en el Registre d'entitats de formació per a cada un dels centres on vulguin impartir la formació, d'acord amb els models normalitzats que estableix el SOIB i amb les declaracions i el contingut mínim que estableix l'article 20 de l'Ordre TMS/369/2019.

En les sol·licituds, les entitats han d'aportar una adreça de correu electrònic habilitada per rebre les notificacions electròniques que el Servei d'Ocupació els remeti. Les entitats hauran de disposar de qualsevol sistema vàlid d'identificació electrònica per accedir a les notificacions.

A les sol·licituds, s'hi han d'adjuntar els documents que acreditin que es compleixen els requisits que es puguin verificar documentalment, d'acord amb aquesta Instrucció.

No és necessari aportar la documentació que ja estigui en poder del SOIB, sempre que s'identifiqui l'expedient en què consta i no hi hagi hagut modificacions.

Tenen validesa els documents digitals que siguin verificables electrònicament, és a dir, els que duen firma digital o un codi segur de verificació. Pel que fa a la resta de documents no considerats digitals, l'entitat interessada ha de declarar sota la seva responsabilitat que la informació aportada és autèntica.

La documentació que s'ha adjuntar és la següent:

1. La documentació acreditativa de la condició d'entitat. Per tant:
 - Documentació acreditativa de constitució:
 - Si és persona jurídica: escriptura de constitució i estatuts.
 - Si és persona física: alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota.
 - Si és comunitat de béns: contracte privat pel qual es constitueix.
 - Si és una entitat pública instrumental (organisme autònom, empresa pública, etc.): publicació de la norma de creació.
 - Si és una administració pública territorial (ajuntaments o consells insulars), no cal acreditar-ne la constitució.
 - Targeta d'identificació fiscal (en cas de persones jurídiques i comunitats de béns)
 - Documentació acreditativa de la representació, si escau. S'entén acreditada la representació que s'hagi fet en el Registre electrònic d'apoderats.
 - Documentació justificativa d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE), llevat de les entitats que n'estiguin exemptes.
2. Documentació acreditativa del dret d'ús del centre de formació: títol de propietat, contracte d'arrendament, concessió administrativa o qualsevol altre d'equivalent. Els documents de dret d'ús s'han d'ajustar als criteris de validació de requisits especificats en el punt 4.1 d'aquesta Instrucció.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

3. Documentació acreditativa de la disponibilitat o dret d'ús d'espais formatius singulars:
 - Les entitats que disposin dels espais formatius singulars de forma estable han de presentar els documents de dret d'ús corresponents: títol de propietat, contracte d'arrendament, concessió administrativa o equivalents.
 - Les entitats que no disposin d'aquests espais de forma estable han de presentar un compromís de disponibilitat amb la conformitat de l'entitat que els llogarà o cedirà temporalment els espais, d'acord amb el model normalitzat que estableix el SOIB (inclòs en el model de sol·licitud), o bé el document que n'acrediti el lloguer o la cessió temporal (contracte, conveni, acord, etc.), si ja s'ha formalitzat.
 - Els documents de dret d'ús dels espais singulars s'han d'ajustar als criteris de validació de requisits que especifica el punt 4.2 d'aquesta Instrucció.
4. Documentació acreditativa de la disponibilitat d'equipaments singulars: en casos d'equipaments singulars de què es disposi només durant l'execució de les accions formatives, d'acord amb el criteri establert en el punt 4.5 d'aquesta Instrucció, les entitats han de presentar, de forma anàloga als casos d'espais singulars, un compromís de disponibilitat amb la conformitat de l'entitat que llogarà o cedirà temporalment l'equipament o equipaments, d'acord amb el model normalitzat establert pel SOIB (inclòs en el model de sol·licitud), o bé el document que n'acrediti el lloguer o la cessió temporal (contracte, conveni, acord, etc.), si ja s'ha formalitzat.
5. Plànols (per comprovar les superfícies mínimes i la distribució correcta dels espais comuns i formatius):
 - Hi ha de constar l'adreça del local, la data de confecció del plànol i el nom (o número) i la superfície de cada dependència (aules, tallers, recepció, despatxos, etc.).
 - Han de correspondre a les instal·lacions actuals del centre.
 - Han d'estar signats pel professional que pertorqui o visats.
 - Han de ser llegibles (s'han de poder identificar els espais i superfícies).
6. Per verificar les superfícies mínimes o altres característiques requerides (com per exemple, la cabuda de persones) de determinats espais singulars respecte dels quals no calgui presentar plànol (per exemple, vaixells, camps de cultiu, etc.), s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si en aquest document tampoc no s'especifiquen, s'ha de presentar un document en què es declari o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.
7. Documentació acreditativa d'autoritzacions o reconeixements d'administracions sectorials, quan se sol·licitin especialitats de certificats de professionalitat que requereixen, per a l'exercici professional, un reconeixement de l'administració competent en la matèria (targetes, carnets, certificacions professionals, etc.) i el centre o l'entitat en necessitin l'autorització o reconeixement.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

8. Documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria d'activitats: certificat emès per l'ajuntament corresponent en el sentit que l'establiment té vigent la llicència municipal d'obertura i funcionament com a centre de formació o bé que té la seva activitat de formació declarada i inscrita en el registre d'activitats.
Si l'activitat de formació no és l'activitat principal de l'establiment, són també vàlids els certificats que expliquin que l'activitat de formació està declarada com a secundària o que el fet que s'utilitzin espais per impartir formació no suposa cap modificació substancial de l'activitat principal del centre ja que l'activitat de formació està emmarcada dins la principal. Pel que fa als espais singulars que no formin part de l'establiment de centre de formació, en els documents de dret d'ús (conformitats, contractes, etc.) s'ha de declarar que compleixen les normes en matèria d'activitats que els siguin exigibles i que tenen les llicències i autoritzacions pertinents.
9. Relació d'espais on es vol impartir cada especialitat sol·licitada, d'acord amb el que requereix cada programa formatiu, en què es consignen les superfícies de cada espai i el nom identificatiu amb què apareixen en els plànols i amb la ubicació (nom de l'espai, adreça i localitat) en el cas d'espais singulars.
10. Relació de mitjans tendents a facilitar l'accessibilitat universal (el model de relació està inclòs en el model de sol·licitud).
11. Projectes formatius de cada especialitat conduent a certificat de professionalitat sol·licitada, d'acord amb els models i les disposicions que estableix l'Ordre TMS/369/2019. Han d'incloure les declaracions responsables de compromís de disposar del personal formador que compleixi els requisits generals de titulació, experiència professional i competència docent que s'exigeixen en els programes formatius i en la normativa de formació professional per a l'ocupació.
12. Juntament amb el projecte formatiu s'han de presentar les certificacions de qualitat del centres, les quals:
 - o Han de ser vigents
 - o Han d'estar expedides per un organisme oficial
 - o Han d'estar referides a l'activitat de formació del centre
 - o Han de correspondre a l'adreça del centre
13. Documentació acreditativa del pagament de les taxes que s'estableixin

COMPROVACIÓ DE REQUISITS

En la fase d'instrucció del procediment, en primer lloc s'ha de comprovar que es compleixen els requisits que es puguin verificar documentalment, per mitjà de les dades contingudes en la sol·licitud

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

i en la documentació adjunta a la sol·licitud o en la documentació que ja consti en l'arxiu documental del centre.

S'ha de requerir a l'entitat sol·licitant que esmeni les dades i la documentació que siguin necessàries, en un termini de deu dies hàbils, d'acord amb les normes del procediment administratiu comú.

A continuació, pel que fa als requisits que s'hagin de comprovar in situ en el centre de formació (equipaments i característiques dels espais), el personal tècnic del SOIB farà les visites necessàries a les instal·lacions on s'impartirà la formació, inclosos els espais comuns i els singulars.

Les visites es poden dur a terme sense avís previ per part del personal tècnic del SOIB, al qual s'ha d'autoritzar i possibilitar l'accés i el suport necessari.

En les visites, els equipaments i el mobiliari, tant dels espais comuns com dels espais formatius, han d'estar muntats i preparats com si s'hi hagués d'impartir la formació de forma imminent. No poden estar emmagatzemats ni ubicats en altres espais, excepte casos extraordinaris i prèvia justificació. Tampoc no hi ha d'haver equipaments i materials que no s'hagin d'usar per a la formació i que ocupin espai. A més, com a norma general, les visites no han de coincidir amb activitats que s'hi estiguin duent a terme, a fi que les comprovacions es puguin fer adequadament.

S'ha de deixar constància de les comprovacions de la visita per mitjà d'una acta. En l'acta s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o deficiències que s'hi hagin pogut trobar i es concedirà un termini de deu dies hàbils per esmenar-les o per fer les al·legacions o presentar els documents i justificacions que considerin pertinents. En cas que el personal tècnic del SOIB necessiti fer alguna consulta per poder fer una valoració tècnica de les possibles incidències detectades, el termini comptarà des de l'endemà de la data en què el centre hagi rebut la resposta de valoració.

Per acreditar l'esmena de les mancances o deficiències es podrà fer una nova visita al centre, de la qual s'ha d'expedir una segona acta de visita. Si en la nova visita falten equipaments o recursos que sí que hi eren en la primera visita, s'ha de fer constar aquesta incidència com a mancança. En casos així no s'atorgarà un nou termini d'esmena.

RESOLUCIÓ

En les resolucions es decideix si les acreditacions sol·licitades s'atorguen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada. També es decideix, per a cada especialitat que s'acrediti, sobre el nombre d'alumnes i sobre els espais d'impartició.

La resolució és vàlida i produeix efectes des de la data en què es dicti.

Si en el termini de sis mesos des que es presenten les sol·licituds d'acreditacions, no s'ha notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran estimades.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Les acreditacions que s'atorguin estan subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat l'aprovació de l'acreditació i al compliment de les obligacions que estableix la normativa vigent.

7.2. Acreditacions específiques per a FP dual

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Les entitats de formació que vulguin impartir especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat en el marc de l'FP dual amb la modalitat prevista en l'article 3.1.b) del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, és a dir, fent servir espais o instal·lacions de l'empresa contractant, han de sol·licitar una acreditació específica per a FP dual, excepte que tant el centre com l'empresa ja constin com a centres acreditats per a les especialitats corresponents.

Les entitats han de formalitzar aquesta sol·licitud d'acreditació d'acord amb el model normalitzat que estableix el SOIB per a aquesta condició específica destinada a l'FP dual.

La documentació adjunta a la sol·licitud s'ha de presentar de manera anàloga a la resta d'entitats sol·licitants d'acreditacions d'acord amb el contingut d'aquesta Instrucció, amb la particularitat que s'ha de presentar un acord, conveni o escrit de col·laboració entre l'entitat responsable del centre de formació i l'empresa contractant, en el qual han de constar la relació d'espais i instal·lacions en què s'ha de desenvolupar l'activitat formativa, amb les ubicacions i les superfícies.

COMPROVACIÓ DE REQUISITS

La comprovació dels requisits per a acreditacions específiques de FP dual s'ha de fer amb les mateixes actuacions de comprovació documental i de visites a les instal·lacions que es preveuen en el punt 7.1 d'aquesta Instrucció per a la resta de centres d'entitats col·laboradores.

RESOLUCIÓ

Les resolucions s'han de dictar en els mateixos termes que les resolucions dictades en els procediments genèrics d'acreditacions, d'acord amb el punt 7.1 d'aquesta Instrucció.

7.3. Inscripcions d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Les entitats de formació, per poder impartir especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat incloses en el Catàleg en modalitat presencial, s'han d'inscriure en el Registre

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

d'Entitats de Formació, prèvia declaració responsable de compliment de requisits per a cada un dels seus centres on vulguin impartir la formació, d'acord amb el que preveuen els articles 23 i 24 de l'Ordre TMS/369/2019 i d'acord amb els models normalitzats que estableix el SOIB.

Amb les declaracions les entitats han d'adjuntar els documents següents:

1. Document acreditatiu de la representació, si escau. S'entén acreditada la representació que s'hagi fet en el Registre electrònic d'apoderats.
2. Justificants de pagament de les taxes que s'estableixin, d'acord amb les instruccions indicades en les declaracions.

Si amb la declaració no s'han aportat les dades i documentació imprescindibles per efectuar la inscripció, se'n requerirà a l'entitat sol·licitant l'esmena, per un termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si no esmena les mancances, es considerarà desistida de la inscripció i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

INSCRIPCIÓ D'OFICI

El SOIB inscriurà d'ofici els centres de formació en el Registre, amb les especialitats relacionades en el document de la declaració responsable, sobre la base de les declaracions que s'hi contenen.

Les inscripcions d'ofici es fan sense perjudici de la supervisió posterior del compliment dels requisits i resten subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat l'obtenció i al compliment de les obligacions que estableix la normativa vigent.

SUPERVISIÓ DE COMPLIMENT DE REQUISITS

Un cop feta la inscripció, el SOIB ho comunicarà a l'entitat interessada i, a l'efecte de la supervisió dels requisits que s'han de verificar documentalment, li requerirà els documents acreditatius següents:

1. Targeta d'identificació fiscal
2. Document de dret d'ús de les instal·lacions del centre, que n'ha d'acreditar la disponibilitat estable.
3. Document acreditatiu de la disponibilitat dels espais i els equipaments singulars.
4. Plànols de les instal·lacions.
5. Certificat municipal de tenir vigent la llicència que empari l'activitat de formació o de tenir l'activitat de formació inscrita en el registre d'activitats.
6. En cas d'especialitats que requereixin que l'entitat o el centre estigui autoritzat o reconegut per una administració sectorial a l'efecte d'expedir targetes, certificacions o carnets professionals, documentació acreditativa d'aquesta autorització o reconeixement.
7. En el cas concret de les especialitats d'idiomes assimilades als nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR), o bé la documentació que acrediti que és una entitat certificadora o bé l'acord amb una entitat certificadora reconeguda en l'àmbit nacional o

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

internacional que permeti a l'alumnat fer les proves oficials de certificació, el qual ha de contenir la informació expressada en el punt 4.7 d'aquesta Instrucció.

8. En el cas concret de determinades especialitats de la família d'Informàtica i Comunicacions, àrees professionals de Desenvolupament (IFCD) i Sistemes i Telemàtica (IFCT), el reconeixement o consideració de centre oficial autoritzat, certificador o homologat que correspongui segons l'especialitat.

Es concedirà a l'entitat un termini de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es dictarà resolució de baixa de les inscripcions realitzades.

La informació i els documents que l'entitat aporti es revisarà i validarà seguint els mateixos criteris previstos en el punt 7.1 d'aquesta Instrucció per a la informació i documentació presentada en els procediments d'acreditació.

Pel que fa als requisits que s'han de comprovar in situ en el centre de formació (equipaments i característiques dels espais), el personal tècnic del SOIB farà les visites necessàries a les instal·lacions on s'impartirà la formació, inclosos els espais comuns i els singulars, per a la qual cosa seguirà els criteris de validació de requisits que es recullen en aquesta Instrucció.

Per mitjà de requeriment o per mitjà de l'acta de visita, es comunicarà a l'entitat les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i es concedirà un termini de deu dies hàbils per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents. En cas de visita, si el personal tècnic del SOIB necessita fer alguna consulta per poder fer una valoració tècnica de les possibles incidències detectades, el termini comptarà des de l'endemà de la data en què el centre hagi rebut la resposta de valoració.

Es dictarà resolució de baixa de les inscripcions que siguin objecte d'incompliment, si l'entitat interessada no presenta cap esmena de les deficiències ni cap justificació.

7.4. Modificacions de nombre d'alumnes, d'espais o d'instal·lacions

Pel que fa a les modificacions d'alumnes o d'espais que se sol·licitin o declarin igualment s'ha d'acreditar i comprovar que es compleixen els requisits d'acord amb els criteris de validació i les especificacions procedimentals que recull aquesta Instrucció.

Les modificacions d'acreditacions i inscripcions d'especialitats que tinguin accions formatives adjudicades en el marc d'alguna convocatòria de subvencions en tràmit que inclogui el principi de concurrència competitiva només es podran resoldre favorablement si no afecten aquest principi, en el sentit que el centre no pot passar a tenir avantatges que no tenia a l'inici de la convocatòria i que comportin un greuge comparatiu amb la resta d'entitats concurrents.

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Per tant, en aquest sentit, durant una convocatòria en tràmit seran vàlides les modificacions de nombre d'alumnes, i també les substitucions d'espais formatius, sempre que no quedi afectat el principi de concurrència competitiva. No seran vàlides, però, si afecten les accions formatives adjudicades, les ampliacions d'espais formatius ni les substitucions que comportin a l'entitat un avantatge que no tenia a l'inici de la convocatòria.

En el mateix sentit, quan una entitat hagi de canviar la ubicació d'algun dels seus centres que tenguin especialitats acreditades o inscrites amb accions formatives adjudicades en alguna convocatòria en tràmit que inclogui el principi de concurrència competitiva, el canvi d'ubicació només es podrà resoldre favorablement si no afecta el principi de concurrència competitiva i si no perjudica els participants en les accions formatives.

El fet que es modifiqui una acreditació o una inscripció no comporta que es modifiquin les condicions de les corresponents accions formatives que s'hagin adjudicat en convocatòries de subvencions o que se n'hagi autoritzat la impartició sense finançament públic. Les entitats hauran de sol·licitar aquestes modificacions, perquè siguin efectives, al servei que tramiti la subvenció o autorització.

7.5. Modificacions de raó social, forma jurídica o titularitat

Les entitats de formació que canviïn la seva raó social o forma jurídica o que traspassin a una altra entitat la titularitat d'alguns dels seus centres n'han de sol·licitar el canvi.

A la sol·licitud de canvi s'ha d'adjuntar la documentació que acrediti la condició de la nova entitat responsable del centre o centres de formació, així com els documents relatius a les instal·lacions del centre de formació (document de dret d'ús, plànols, etc.) a nom de la nova entitat.

En els casos dels canvis de titularitat, amb la finalitat de mantenir els històrics de cada entitat, al centre afectat se li assignarà un nou número de cens en el Registre. Per tant, l'entitat que traspassa el centre n'ha de sol·licitar la baixa i l'entitat que l'adquireix n'ha de sol·licitar l'alta.

7.6. Comprovacions de requisits i obligacions

COMPROVACIONS ANUALS D'ACREDITACIONS

Amb l'objecte de dur a terme les comprovacions anuals d'acreditacions que es preveuen en l'article 12.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, s'iniciaran d'ofici procediments de comprovació de les acreditacions de les entitats de formació col·laboradores, que poden finalitzar amb resolució de modificació o de baixa del centre o d'algunes especialitats, previ tràmit d'audiència, quan s'hagin detectat incompliments d'obligacions.

Aquests procediments de comprovació anual s'han de fer d'acord amb els mateixos criteris establerts per a la fase d'instrucció (comprovació de requisits) del procediment d'acreditació.

Cami Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Les comprovacions anuals d'acreditacions s'han de fer sempre que hi hagi accions formatives ofertes i l'anualitat s'ha de computar de la manera següent:

1. En els casos d'accions formatives programades en convocatòries: des de la data de l'acreditació o darrera comprovació o actualització fins al dia en què s'informi al Consell de Formació Professional, tal com prevegi la convocatòria.
2. En els casos d'accions formatives no finançades per fons públics: des de la data de l'acreditació o darrera comprovació o actualització fins a la data de sol·licitud d'autorització de l'acció formativa.
3. En els casos de formació programada en el marc de la FP dual (contractes de formació i aprenentatge): des de la data de l'acreditació o darrera comprovació o actualització fins a la data de sol·licitud d'autorització de l'activitat formativa.

CONTROLS D'OBLIGACIONS ARRAN DE DETECCIÓ D'INCOMPLIMENTS O DETECCIÓ DE CESSAMENT D'ACTIVITAT

Es pot donar el cas que, durant qualsevol actuació de control o seguiment o durant la tramitació de qualsevol procediment relatiu a acreditacions o inscripcions, es detectin incompliments d'obligacions, tant relatives a acreditacions com a inscripcions. En aquests casos, per controlar les obligacions, es poden fer requeriments d'esmena a les entitats de formació i iniciar d'ofici procediments de control d'obligacions o de baixa en el Registre, en què s'atorgarà a les entitats un termini d'audiència prèvia de deu dies hàbils per poder esmenar les irregularitats o presentar les al·legacions o justificants que considerin pertinents. Els procediments de control d'obligacions o baixa que s'iniciïn poden finalitzar amb resolucions de modificacions o de baixa del centre o de les especialitats objecte d'incompliment.

També es poden iniciar procediments de baixa quan al SOIB consti informació sobre l'extinció de la persona física o jurídica responsable del centre, sobre el cessament d'activitat de l'entitat o bé quan detecti, a través d'actuacions periòdiques de control i actualització de la xarxa de centres, i amb visita prèvia a les instal·lacions, que durant un període de tres anys consecutius un centre no ha impartit cap acció formativa de formació professional per a l'ocupació.

REVISIONS ARRAN DE MODIFICACIONS NORMATIVES I DE PROGRAMES FORMATIUS

En els casos en què hi hagi hagut modificacions en les normatives aplicables o en els programes formatius que obliguin els centres a adaptar-ne les instal·lacions o l'estructura de mitjans a nous requisits, s'obriran expedients de revisió de compliment de requisits en els quals es donarà a les entitats responsables dels centres un termini d'adaptació. Aquest termini abastarà el temps suficient perquè, en els centres, es puguin acabar d'executar les accions formatives que tenguin adjudicades o autoritzades.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Aquests procediments de revisió que s'iniciïn, un cop transcorregut el termini i si no se n'ha acreditat l'adaptació, poden finalitzar amb resolucions de modificacions o de baixa del centre o d'algunes de les seves especialitats.

7.7. Baixes de centres i d'especialitats

PER SOL·LICITUD DE BAIXA

Quan una entitat de formació acreditada o inscrita renunciï o sol·liciti la baixa de totes o algunes de les acreditacions o inscripcions obtingudes, es dictarà resolució de baixa, sempre que s'hagi comprovat prèviament que no hi ha accions formatives pendents d'executar, a fi que no es vegin perjudicats drets de tercers.

PER RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS DE COMPROVACIONS D'OBLIGACIONS

De conformitat amb l'article 11 de l'Ordre TMS/369/2019, quan s'incompleixi alguna de les obligacions que preveu l'article 16 d'aquesta mateixa Ordre o s'incorri en algun dels supòsits que preveu l'article 17, es podrà dictar una resolució de baixa en el Registre, bé de l'especialitat afectada per l'incompliment o bé de tot el centre.

Les resolucions de baixa podran derivar d'haver-se iniciat procediments de comprovacions, revisions o controls d'obligacions. Les resolucions seran motivades i s'haurà atorgat a les entitats un termini d'audiència prèvia per un termini màxim d'un mes per poder esmenar les incidències o presentar les al·legacions o justificants que considerin pertinents.

PER BAIXA D'ESPECIALITATS EN EL CATÀLEG

Les baixes d'especialitats formatives en el Catàleg d'especialitats produiran automàticament les baixes respectives en els centres de formació que les tenien acreditades i inscrites i es comunicaran a les entitats responsables d'aquests centres.

Les baixes en els centres tindran efectes en les dates de baixa efectiva de les especialitats i poden comportar la baixa de tot un centre si s'ha produït la baixa de totes les especialitats que tenia acreditades i inscrites.

8. Procediments per a acreditacions d'especialitats formatives conduents a l'obtenció certificats de professionalitat en modalitat de teleformació

El SOIB és l'organisme competent per acreditar les entitats de formació per impartir en modalitat de teleformació especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat quan:

- L'entitat té la seva seu o domicili social en el territori de les Illes Balears.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

- I, a més, té com a mínim un centre presencial ubicat a les Illes Balears per a les sessions de formació presencial i les proves finals d'avaluació de caràcter presencial.

8.1.Acreditació inicial

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Les entitats de formació amb seu social a les Illes Balears, per poder impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat en modalitat de teleformació, han de formalitzar telemàticament les sol·licituds d'acreditació a través de la plataforma denominada «Teleformació» del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), ubicada a la seu electrònica d'aquest organisme. Han d'anar a l'enllaç «Sol·licitud d'acreditació d'entitats de formació en la modalitat de teleformació» i han de seleccionar el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) com organisme davant del qual presenten la sol·licitud.

En la primera sol·licitud d'acreditació (la inicial) les entitats de formació poden sol·licitar com a màxim tres especialitats formatives. Posteriorment, per sol·licitar especialitats addicionals, les entitats hauran d'iniciar un expedient de modificació.

Amb la sol·licitud d'acreditació inicial s'han d'aportar les dades i documents següents:

- Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i un perfil d'accés per al SOIB, amb usuari i contrasenya
- Targeta d'identificació fiscal
- Document acreditatiu de la representació
- Justificants de pagament de les taxes d'obertura de l'expedient
- Projecte formatiu que ha d'incloure l'acreditació documental de la titularitat o dret d'ús de la plataforma de teleformació i del material virtual de aprenentatge de cada especialitat formativa de certificat de professionalitat així com la certificació vigent del sistema de gestió de qualitat de la formació implantat, guia d'alumne i guia del tutor-formador de cada especialitat.
- Document justificatiu de la titularitat o dret d'ús del centre ja acreditat en modalitat presencial, en el qual es realitzaran les tutories presencials i les avaluacions finals. En el cas que l'entitat de teleformació no sigui la mateixa entitat responsable del centre, ha de presentar un document de col·laboració (acord, conveni...) amb l'entitat responsable del centre presencial acreditat (per un període no inferior a dos anys). En el document han de constar les especialitats objecte de col·laboració i el nombre màxim d'alumnes i de tutors que hi participaran. Per cada especialitat formativa no hi ha un límit de centres presencials però, com a mínim, l'entitat ha de disposar d'un centre presencial ubicat a les Illes Balears.

Les entitats sol·licitants podran consultar l'estat de la sol·licitud d'acreditació presentada en el mòdul de consulta de l'aplicació «Teleformació» de la seu electrònica del SEPE.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

COMPROVACIÓ DE REQUISITS

S'ha de comprovar que es compleixen els requisits següents:

1. Els requisits de funcionalitat, infraestructura, suport i servei exigits en l'Ordre TMS/369/2019 de la plataforma de teleformació els comprovarà l'empresa Telefònica mitjançant l'Auditoria de la plataforma de teleformació, els resultats de la qual s'han de plasmar en un Informe d'Auditoria de Plataforma (IAP).
2. Els requisits del material virtual d'aprenentatge de cada especialitat formativa, en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa, els comprovarà la UNED en el marc de l'encomana de gestió realitzada pel SEPE, amb revisió final per part del personal tècnic del SOIB.
3. El compliment dels requisits d'apoderament, targeta d'identificació fiscal i de centres presencials s'ha de comprovar per part del personal tècnic del SOIB.

Si es considera que la sol·licitud no compleix els requisits d'acreditació es requerirà a l'entitat que esmeni les deficiències o les mancances detectades en el termini de dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Les notificacions de requeriments s'han de fer per mitjans electrònics amb la plataforma «Teleformación».

RESOLUCIÓ

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data que es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat implicarà l'estimació per silenci administratiu.

En la resolució es decideix si s'acrediten les especialitats sol·licitades, es consideren desistides o bé es deneguen.

La notificació de la resolució es realitzarà per mitjans electrònics amb la plataforma «Teleformación».

La resolució favorable suposa l'acreditació de l'entitat per impartir en la modalitat de teleformació les especialitats formatives estimades i la inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.

8.2. Acreditació de noves especialitats

Les entitats de teleformació que volen afegir l'acreditació de noves especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació de l'acreditació de entitats de formació en la modalitat de teleformació».

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

El SOIB és l'òrgan competent per modificar l'acreditació si la seu del centre presencial en el qual es duen a terme les avaluacions finals i les tutories presencials està ubicada a les Illes Balears.

Només es pot incloure un especialitat formativa addicional en cada nova sol·licitud de modificació.

A la sol·licitud d'inclusió d'una nova especialitat formativa s'hi ha de adjuntar la documentació següent:

- Document de titularitat o dret d'ús del centre presencial ja acreditat. En el cas que l'entitat de teleformació no sigui la mateixa entitat responsable del centre acreditat, document de col·laboració entre ambdues entitats (per un període no inferior a dos anys).
- El projecte formatiu (que ha d'incloure el certificat de qualitat vigent), guia d'alumne i guia del tutor-formador de l'especialitat.

Comprovació de requisits:

- Els requisits de la plataforma de teleformació els comprovarà l'empresa Telefònica mitjançant l'Auditoria de plataforma de teleformació el resultat de la qual es plasmarà en l'Informe d'Auditoria de Plataforma (IAP).
- Els requisits del material virtual d'aprenentatge de cada especialitat formativa en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa els comprovarà la UNED en el marc de l'encomana de gestió realitzada pel SEPE, amb revisió final per part del personal tècnic del SOIB.
- El compliment dels requisits dels centres presencials s'ha de comprovar per part del personal tècnic del SOIB.

Si es considera que no es compleixen els requisits exigits, es requerirà a l'entitat que esmeni les deficiències detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i es dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà resolució estimatòria. En cas contrari, la resolució serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data que es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.

8.3. Inclusió de centres de sessions presencials addicional

Les entitats de teleformació que volen afegir l'acreditació de nous centres de sessions presencials han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació de entitats de formació en la modalitat de teleformació».

El SOIB és l'òrgan competent per modificar l'acreditació de les entitats de formació a fi d'incloure els centres presencials addicionals que s'ubiquin a les Illes Balears.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

En cada sol·licitud només es pot demanar incloure un nou centre addicional.

A la sol·licitud d'inclusió de cada nou centre de sessions presencials s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Document de titularitat o dret d'ús del centre presencial ja acreditat. En el cas que l'entitat de teleformació no sigui la mateixa entitat responsable del centre acreditat, document de col·laboració entre ambdues entitats (per a un període no inferior a dos anys).

El personal tècnic del SOIB ha de revisar que es compleixen els requisits de centres presencials, segons la llista de verificació del SEPE.

Si no es compleixen els requisits, s'ha de requerir a l'entitat que esmeni les deficiències detectades, en el termini de deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà resolució estimatòria de la modificació per incloure nous centres de sessions presencials. En cas contrari, la resolució serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data en què es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.

8.4. Modificació de material virtual d'especialitats acreditades

Les entitats de teleformació, per modificar el material virtual d'aprenentatge acreditat inicialment, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de material virtual d'aprenentatge de les especialitats formatives que hagi acreditat inicialment.

A la sol·licitud de modificació del material virtual d'aprenentatge s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent a l'especialitat formativa:

- Guia del tutor-formador
- Guia de l'alumne
- Dades d'identificació de l'URL d'accés al material virtual d'aprenentatge

El SOIB encarregarà a la UNED la comprovació dels requisits del material virtual d'aprenentatge de l'especialitat formativa en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa, amb revisió final per part del personal tècnic del SOIB.



Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits exigits, s'ha de requerir a l'entitat que esmeni les deficiències detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà una resolució estimatòria de la modificació. En cas contrari, serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data en què es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.

8.5. Modificació de projectes formatius

Les entitats de teleformació, per modificar el projecte formatiu de les especialitats que tinguin acreditades, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

El SOIB serà l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de projectes formatius corresponents a especialitats formatives que hagi acreditat inicialment.

A la sol·licitud de modificació del projecte formatiu s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent a l'especialitat formativa:

- El projecte formatiu
- Guia del tutor-formador
- Guia de l'alumne

El SOIB encarregarà a la UNED la comprovació dels requisits del projecte formatiu de l'especialitat formativa en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa amb revisió final pel personal tècnic del SOIB.

Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits exigits, es requerirà a l'entitat que esmeni les deficiències detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa es, considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà resolució estimatòria de la modificació. En cas contrari, la resolució serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data en què es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.



8.6. Modificació de característiques de la plataforma

Les entitats de teleformació, per modificar les característiques de la plataforma de teleformació acreditada inicialment, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de les característiques de la plataforma de teleformació de les entitats de teleformació amb domicili social o fiscal a les Illes Balears i que comptin amb centres presencials per fer les tutories presencials i les avaluacions finals ubicats a les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de modificació s'han d'aportar:

- El nom de la plataforma de teleformació
- L'adreça URL
- Un perfil d'accés per al SOIB amb usuari i contrasenya

Els requisits de la plataforma de teleformació els comprovarà l'empresa Telefònica mitjançant l'Auditoria de plataforma de teleformació, els resultat de la qual es plasmaran en l'Informe d'Auditoria de Plataforma (IAP).

Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits exigits, es requerirà a l'entitat que esmeni les deficiències detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà una resolució estimatòria de la modificació. En cas contrari, serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data en què es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.

8.7. Modificacions de centres de sessions presencials

Les entitats de teleformació, per sol·licitar modificacions relatives als centres de sessions presencials de les seves especialitats acreditades, han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació dels centres de sessions presencials de l'entitat acreditada».

El personal tècnic del SOIB revisarà que es compleixen els requisits dels centres de sessions presencials.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits, es requerirà a l'entitat que esmeni les deficiències detectades en el termini de deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà una resolució estimatòria de la modificació. En cas contrari, serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data que es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.

8.8. Modificacions de titularitat

Les entitats de teleformació, per modificar la titularitat de les seves acreditacions, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de la titularitat de les entitats de teleformació sempre que la seu social del nou titular s'ubiqui en el territori de les Illes Balears i disposi de centres de sessions presencials ubicats a les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de modificació de la titularitat jurídica es requereix presentar:

- Targeta d'identificació fiscal del nou titular
- El document que acrediti el traspàs (venda, lloguer, cessió d'ús...) de l'antic titular a favor del nou titular
- La subrogació de drets i obligacions de l'antic titular al nou titular

Si es considera que la modificació sol·licitada no compleix els requisits, es requerirà a l'entitat que esmeni les deficiències detectades, en el termini de deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i se'n dictarà una resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits, es dictarà una resolució estimatòria de la modificació. En cas contrari, serà denegatòria.

El SOIB disposa d'un termini de 6 mesos per notificar la resolució expressa, comptadors des de la data en què es presenti la sol·licitud d'acreditació. La falta de notificació de la resolució de les sol·licituds en el termini indicat, implicarà l'estimació per silenci administratiu.

8.9. Modificacions de dades identificatives de l'entitat

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Les entitats de teleformació, per modificar les seves dades identificatives i de contacte, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

La plataforma «Teleformación» actualitzarà les dades de l'entitat en el Registre d'entitats de formació.

8.11. Baixa de centres de sessions presencials

Les entitats de teleformació, per donar de baixa centres de sessions presencials de les seves especialitats acreditades, ho han de comunicar al SOIB accedint a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Baixa dels centres de sessions presencials de l'entitat acreditada».

L'aplicació «Teleformación» actualitzarà les dades en el Registre d'entitats de formació.

8.12. Baixa d'especialitats acreditades

Les entitats de teleformació, per donar de baixa especialitats que tinguin acreditades, ho han de comunicar al SOIB accedint a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Baixa d'especialitat formativa de l'entitat acreditada».

L'aplicació «Teleformación» actualitzarà les dades en el Registre d'entitats de formació.

9. Procediments per a la inscripció d'especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat en modalitat de teleformació

A l'efecte de la inscripció d'entitats de formació per impartir en modalitat de teleformació especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat:

a) Respecte de les especialitats que no requereixen disposar de centres presencials (és a dir, que es puguin o s'hagin d'impartir totalment en teleformació):

El SOIB és l'organisme competent per a la inscripció inicial i la modificació de la inscripció de les entitats amb domicili social o fiscal a les Illes Balears.

b) Respecte de les especialitats que requereixen disposar de centres presencials:

El SOIB és l'organisme competent per a la inscripció inicial i modificacions de la inscripció que s'enumeren a continuació, quan el domicili social o fiscal de l'entitat i també els centres presencials es trobin a les Illes Balears:

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

1. Modificació de les característiques de la plataforma de teleformació
2. Modificació de la denominació, dades identificatives i de contacte de l'entitat de formació i dels centres inscrits
3. Canvi d'apoderament o representant de l'entitat inscrita
4. Modificació de l'adreça habilitada per notificacions
5. Canvi de titularitat o de forma jurídica de l'entitat inscrita
6. Cessament de l'activitat

El SOIB és l'organisme competent per a les modificacions següents, si els centres per dur a terme sessions presencials estan ubicats a les Illes Balears:

1. La inclusió de noves especialitats formatives no vinculades a certificats de professionalitat
2. Inclusió, modificació o baixa de centres per dur a terme sessions presencials

El SOIB és l'organisme competent per a les modificacions següents, sempre que hagi fet la inscripció de l'especialitat formativa a la qual es refereixen:

1. Modificació del material virtual d'aprenentatge de l'especialitat inscrites
2. Baixa d'especialitats formatives inscrites

En cas que les entitats de formació s'hagin inscrit a través del SEPE amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019, la competència per modificar el material virtual d'aprenentatge correspon al servei d'ocupació de la comunitat autònoma en la qual s'ubiqui el domicili social o fiscal de l'entitat inscrita.

L'aplicació «Teleformación» només permet als usuaris presentar la declaració responsable d'inscripció i les comunicacions de modificació de les inscripcions inicials i permet també que el SOIB inscrigui les especialitats formatives i les corresponents modificacions en el Registre estatal d'entitats de formació i notifiqui als usuaris les inscripcions i modificacions efectuades. Els processos de supervisió del compliment dels requisits s'ha de dur a terme fora de la plataforma pel personal tècnic del SOIB.

9.1. Inscripció inicial

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Les entitats de formació, per poder impartir en la modalitat de teleformació, especialitats formatives NO conduents a certificats de professionalitat incloses en el Catàleg, han d'emplenar telemàticament la declaració responsable d'inscripció a través de la plataforma denominada «Teleformación» del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), ubicada a la seu electrònica d'aquest organisme.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Han d'anar a l'enllaç «Declaració responsable de inscripció d'entitats de formació en la modalitat de teleformació» i han de seleccionar el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) com organisme davant del qual presenten la declaració.

Amb les declaracions les entitats han d'aportar la informació o adjuntar els documents següents:

- Targeta d'identificació fiscal
- Document acreditatiu de la representació
- Justificants de pagament de les taxes
- Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i un perfil d'accés per al SOIB amb usuari i contrasenya.
- Les especialitats formatives que es volen impartir.
- Si el programa formatiu de la especialitat requereix fer sessions presencials s'ha d'indicar el centre presencial en el qual es duran a terme, el nombre màxim d'alumnes i de tutors que hi participaran i s'ha d'adjuntar el document justificatiu de la titularitat, lloguer o cessió d'ús o document de col·laboració.
- En cada declaració responsable es poden inscriure com a màxim 3 especialitats formatives.

INSCRIPCIÓ D'OFICI

El Servei d'Ocupació inscriurà d'ofici, en el Registre, les entitats de formació, amb les especialitats que s'inscriguin i els centres de sessions presencials vinculats a cada una, sobre la base de la declaració responsable presentada, i notificarà les inscripcions a través de l'aplicació «Teleformació».

Les inscripcions d'ofici es duen a terme sense perjudici de la supervisió posterior del compliment dels requisits i resten subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat l'obtenció i al compliment de les obligacions que estableix la normativa vigent, sense perjudici de les disposicions transitòries que es puguin establir.

SUPERVISIÓ DE COMPLIMENT DE REQUISITS

Per supervisar que es compleixen els requisits, es duran a terme les actuacions següents:

1. El Servei d'Informàtica del SOIB ha de verificar que es compleixen els requisits de les plataformes de teleformació.
2. El personal tècnic del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat del SOIB ha de verificar que es compleixen els requisits de material virtual d'aprenentatge, del programa formatiu de l'especialitat formativa i del centre de sessions presencials.

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a l'entitat interessada les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es donaran de baixa les inscripcions fets que siguin objecte d'incompliment.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

S'ha de dictar una resolució de baixa de les inscripcions fetes, si l'entitat interessada no esmena les deficiències detectades ni presenta cap justificació. La resolució s'ha de notificar a través de l'aplicació "teleformació".

9.2. Inscripció de noves especialitats

Les entitats de teleformació que volen inscriure noves especialitats formatives NO conduents a certificats de professionalitat han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació de la inscripció d'entitats de formació, autorització d'especialitat formativa addicional per a l'entitat de formació inscrita».

En cada nova declaració de modificació es pot incloure com a màxim una especialitat formativa addicional.

El Servei d'Ocupació inscriurà d'ofici, en el Registre, la nova especialitat, sobre la base de la declaració responsable presentada, i notificarà la inscripció a través de l'aplicació «Teleformación».

El SOIB ha de revisar que es compleixen els requisits següents:

1. El Servei d'Informàtica del SOIB ha de verificar que es compleixen els requisits de les plataformes de teleformació.
2. El personal tècnic del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat del SOIB ha de verificar que es compleixen els requisits en:
 - o El material virtual d'aprenentatge
 - o El programa formatiu de l'especialitat formativa que es vulgui inscriure i
 - o Els centres addicionals presencials

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a l'entitat interessada les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies hàbils per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es donarà de baixa la inscripció objecte d'incompliment.

S'ha de notificar la baixa de la inscripció feta, si l'entitat interessada no esmena les deficiències ni presenta ni cap justificació. La notificació s'ha de fer a través de l'aplicació «Teleformación».

9.3. Inclusió de centres de sessions presencials addicional

Les entitats de teleformació que volen inscriure nous centres presencials addicionals han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació de la inscripció d'entitats de formació, autorització centre de sessions presencial addicional per l'entitat de formació inscrita».

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

El personal tècnic del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat del SOIB ha de verificar que el centre adicional presencial compleix els requisits d'acord amb la llista de verificació de centres additionals.

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a l'entitat interessada les mancances o les incidències que s'hi hagin pogut detectar i es concedirà, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies hàbils per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició de nous centres presencials additionals.

Si es compleixen els requisits, el SOIB comunicarà la modificació a través de l'aplicació «Teleformación».

9.4. Modificació de material virtual d'especialitats inscrites

Les entitats de teleformació, per modificar el material virtual d'aprenentatge inclòs en les seves inscripcions, han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació del material virtual d'aprenentatge inscrit».

El personal tècnic del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat del SOIB ha de revisar el material virtual per autoritzar-ne la modificació.

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a l'entitat interessada les mancances o les incidències que s'hi hagin pogut detectar i es concedirà, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies hàbils per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició de modificar el material virtual d'aprenentatge.

Si es compleixen els requisits, el SOIB comunicarà la modificació a través de l'aplicació.

9.5. Modificació de les característiques de la plataforma

Les entitats de teleformació, per modificar les característiques de les seves plataformes inscrites, han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació de les característiques de la plataforma de teleformació inscrita».

Juntament amb la declaració responsable per a la modificació s'ha d'aportar:

- El nom de la plataforma de teleformació
- L'adreça URL
- Un perfil d'accés per al SOIB, amb usuari i contrasenya

El SOIB ha de verificar que la plataforma compleix els requisits tècnics indicats en els annexos II i IV de l'Ordre TMS/369/2019.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a l'entitat interessada les mancances o les incidències que s'hi hagin pogut detectar i es concedirà, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies hàbils per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició de modificar les característiques de la plataforma.

Si es compleixen els requisits, el SOIB comunicarà la modificació a través de l'aplicació «Teleformación».

9.6. Modificacions de centres de sessions presencials

Les entitats de teleformació, per modificar els centres de sessions presencials vinculats a les seves especialitats inscrites, han d'accedir, en la seu electrònica del SEPE, a l'enllaç «Modificació dels centres de sessions presencials de l'entitat inscrita».

El personal tècnic del SOIB ha de revisar que es compleixen els requisits dels centres de sessions presencials.

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a l'entitat interessada les mancances o les incidències que s'hi hagin pogut detectar i es concedirà, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies hàbils per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició de modificar els centres de sessions presencials.

Si es compleixen els requisits, el SOIB comunicarà la modificació a través de l'aplicació «Teleformación».

9.7. Modificacions de titularitat

Les entitats de teleformació, per modificar la titularitat de les seves inscripcions, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació o inscripció d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de la titularitat de les entitats de teleformació sempre que la seu social del nou titular s'ubiqui en el territori de les Illes Balears i disposi de centres de sessions presencials ubicats a les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud de modificació de la titularitat jurídica s'ha de presentar:

- La targeta d'identificació fiscal del nou titular
- El document que acrediti el traspàs (venda, lloguer, cessió d'ús...) de l'antic titular a favor del nou titular

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

- La subrogació de drets i obligacions de l'antic titular al nou titular.

9.8.Modificacions de dades identificatives de l'entitat

Les entitats de teleformació, per modificar les seves dades identificatives i de contacte, han d'accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Modificació de l'acreditació o la inscripció d'entitats de formació en la modalitat de teleformació».

La plataforma «Teleformación» actualitzarà les dades de l'entitat en el Registre d'entitats de formació.

9.10.Baixa de centres presencials

Les entitats de teleformació, per donar de baixa centres de sessions presencials de les seves especialitats inscrites, ho han de comunicar al SOIB i accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Baixa de centres de sessions presencials de l'entitat inscrita».

L'aplicació «Teleformación» actualitzarà les dades en el Registre d'entitats de formació.

9.11.Baixa d'especialitats inscrites

Les entitats de teleformació, per donar de baixa especialitats que tinguin inscrites, ho han de comunicar al SOIB i accedir a la seu electrònica del SEPE a l'enllaç «Baixa d'especialitat formativa de l'entitat inscrita».

L'aplicació «Teleformación» actualitzarà les dades en el Registre d'entitats de formació.

10.Procediment d'inclusió dels centres propis de l'Administració de la CAIB en el Registre d'entitats de formació

Els centres de l'Administració de la CAIB que tinguin la consideració de centres propis, d'acord amb la tipologia que preveu l'article 14.2.b) de la Llei 30/2015, i els que s'hi hagin declarat de conformitat amb la disposició addicional segona i amb la disposició transitòria única del Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del SOIB, perquè puguin impartir formació professional per a l'ocupació i estar inclosos en el Registre d'Entitats de Formació, han de complir els mateixos requisits que s'exigeixen a la resta d'entitats impartidores de formació professional per a l'ocupació.

Per validar els requisits és suficient que els òrgans directius o representants d'aquests centres en manifestin el compliment per mitjà d'una declaració responsable, tot i que es podran fer, quan es consideri adequat, les mateixes actuacions de comprovació previstes en aquesta Instrucció per a les entitats de formació col·laboradores.

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375

Els centres integrats públics i els centres de referència nacional s'acrediten i s'inscriuen en el Registre d'ofici, en les especialitats de les famílies que tenen associades segons la normativa que els regula.

Pel que fa a la resta de centres propis, és a dir, els que s'hi hagin declarat de conformitat amb la disposició addicional segona i la disposició transitòria única del Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, es donen d'alta com a centres acreditats o inscrits en el Registre d'entitats de formació prèvia sol·licitud d'inclusió, segons el model normalitzat que estableix el SOIB. També es donaran d'alta prèvia sol·licitud, als centres integrats públics i de referència nacional, les especialitats de famílies que no tinguin associades segons la normativa que els regula.

En la sol·licitud s'han d'incloure les declaracions responsables que els òrgans directius o representants han de manifestar.

Les resolucions d'acreditació i inscripció dels centres declarats com a propis es dictaran en els mateixos termes que les resolucions dictades per als centres de les entitats col·laboradores.

11. Període d'adaptació a l'Ordre TMS/369/20019

El termini que tenen les entitats de formació perquè les acreditacions i les inscripcions que ja tenen s'adaptin als nous requeriments que estableix l'Ordre TMS/369/2019 és de 24 mesos des de l'entrada en vigor de l'Ordre, és a dir, fins al 2 d'abril de 2021.

12. Efectes

1. Aquesta Instrucció és d'aplicació des que s'hagi signat.
2. Es deixa sense efectes la Instrucció de data 2 d'abril de 2019 del director general d'Ocupació i Economia relativa a les acreditacions i les inscripcions d'entitats per impartir formació per a l'ocupació de Catàleg.

Palma, 23 de juny de 2020

El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB

Camí Vell de Bunyola, 43
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1592908275195-218050944-298575750866598375>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1592908275195-218050944-298575750866598375

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

IAGO NEGUERUELA VAZQUEZ

CONSELLER DE MODEL ECONÒMIC TURISME I TREBALL

CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC TURISME I TREBALL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 23-jun-2020 12:54:37 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: INSTRUCCIO_ENTITATS_DE_FORMACIO.pdf

Data captura: 23-jun-2020 12:58:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 51



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1592908275195-218050944-298575750866598375>

CSV: 1592908275195-218050944-298575750866598375