



formació
i ocupació

Guia per a la acreditació i inscripció d'especialitats formatives en la modalitat de teleformació

1. Introducció

Les entitats de formació per impartir especialitats formatives del Catàleg d'Especialitats Formatives en la modalitat de teleformació han d'estar incloses en el Registre d'Entitats de Formació.

Per impartir especialitats formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, les entitats de formació s'han d'**acreditar**.

Per impartir especialitats formatives NO conduents a obtenir certificats de professionalitat, les entitats de formació s'han d'**inscriure**.

Els procediments d'acreditació i d'inscripció, així com les modificacions, es tramiten mitjançant la plataforma TELEFORMACIÓN, a la seu electrònica del SEPE a la qual heu d'accedir des de la pàgina web del SOIB.

Les resolucions i els requeriments que es dictin es notifiquen mitjançant la plataforma.

2. Quines especialitats formatives es poden impartir en la modalitat de teleformació?

Les especialitats formatives que es poden impartir en la modalitat de teleformació es poden consultar a la pàgina web del SEPE a l'enllaç següent:

<https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/BusquedaEspecialidades.do>

3. Procediment d'acreditació

3.1. Quins requisits han de complir les entitats de formació per acreditar-se en la modalitat de teleformació?

Les entitats de formació que es vulguin acreditar per impartir certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació han de complir els requisits següents d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'Ordre TMS/369/2019:

1. Disposar d'una plataforma de teleformació amb la infraestructura, el software, suport i serveis que estableix l'annex II de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.
2. Disposar del material virtual d'aprenentatge per a cada especialitat formativa amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre 369/2019.
3. Disposar d'un servei web per al seguiment de la formació que ha d'estar operatiu i en funcionament d'acord amb les especificacions que figuren en l'annex V de l'Ordre 369/2019.
4. Disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les avaluacions finals i les tutories presencials de cada mòdul formatiu, d'acord amb el que estableix l'annex I de l'Ordre 1897/2013 de 10 d'octubre, i l'Ordre ESS/722/2016 de 9 de maig.
5. Disposar de la documentació següent amb els requeriments que estableix l'Annex III de l'Ordre TMS/369/2019:
 - Projecte formatiu
 - Guia de l'alumnat
 - Guia del tutor-formador
 - Disposar d'una certificació de qualitat vigent

3.2. Quin és l'òrgan competent per acreditar les entitats col·laboradores en la modalitat de teleformació?

El SOIB és l'òrgan competent per acreditar les entitats de formació per impartir formació de certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació quan:

1. L'entitat de formació té la seu social o el domicili social, si es tracta d'un empresari individual, en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears i, a més,
2. Té com a mínim un centre presencial ubicat al territori de les Illes Balears, en el qual es duran a terme les sessions de formació presencial, proves presencials o avaluacions finals.

3.3. El procediment d'acreditació està sotmès al pagament de taxes?

Sí, el procediment està subjecte a les taxes següents:

- a. Per la primera especialitat que s'ha d'acreditar continguda en la sol·licitud: 73,693 €
- b. Per cada especialitat addicional continguda en la sol·licitud: 36,857 €
- c. Les sol·licituds de modificació de l'acreditació inicial per incloure una especialitat formativa addicional estan subjectes a una taxa de 73,693 €

3.4. Com s'ha de presentar la sol·licitud d'acreditació?

La sol·licitud d'acreditació s'ha de presentar telemàticament mitjançant l'accés a la pàgina web del SOIB, a l'apartat «teleformació».

Aquest enllaç us redirigirà en primer lloc, a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears perquè faceu efectiu el pagament de les taxes relatives al procediment d'acreditació. Heu de guardar el justificant del pagament de les taxes que haureu d'adjuntar a la plataforma.

Un cop pagades les taxes se us redirigirà a la seu electrònica del SEPE en la qual podreu iniciar el tràmit d'acreditació.

3.5. Quina documentació s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud d'acreditació?

La sol·licitud d'acreditació s'ha d'acompanyar de la documentació justificativa en format digital i de la informació següent:

1. Targeta d'identificació fiscal
2. Document acreditatiu de la representació legal

3. Justificants de pagament de les taxes d'obertura de l'expedient
 4. Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i un perfil d'accés al SOIB amb usuari i contrasenya.
 5. Projecte formatiu, guia de l'alumnat i guia del tutor.
 6. Document justificatiu de la titularitat o del dret d'ús del centre presencial en el qual es faran les tutories presencials i avaluacions finals:
 - a) Si la entitat de formació que presenta la sol·licitud d'acreditació és la titular del centre presencial o bé en té el dret d'ús, ha de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que trobareu a l'enllaç següent: SEPE o SOIB.
 - b) En cas que l'entitat no sigui titular del centre i n'acordi la col·laboració, el centre ha de presentar el document que acrediti el dret d'ús del centre per un període no inferior a dos anys. En el document s'ha d'especificar el nombre màxim d'alumnes i de tutors que hi participaran. Trobareu les dades que s'han d'incloure a l'enllaç.
- Es pot sol·licitar l'acreditació com a màxim de tres especialitats formatives en cada sol·licitud. Per cada especialitat formativa no hi ha límit de centres presencials.

3.6. Com es tramita el procediment?

Una vegada rebuda la sol·licitud d'acreditació es comprova que es compleixen els requisits següents:

1. Els requisits de funcionalitat, infraestructura, suport i servei que exigeix l'Ordre TMS/369/2019 de la plataforma de teleformació.
2. Els requisits del material virtual d'aprenentatge de cada especialitat formativa en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa.
3. Els requisits d'apoderament, targeta d'identificació fiscal i de centres presencials.

Si es considera que la sol·licitud no compleix els requisits d'acreditació, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències o mancances detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà una resolució de desistiment.

La resolució favorable de la sol·licitud suposa l'acreditació per impartir en la modalitat de teleformació les especialitats formatives estimades i la inclusió de l'entitat de formació en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.

3.7. Es poden incloure especialitats addicionals a les acreditades inicialment?

Sí, les entitats de teleformació per afegir noves especialitats formatives a la seva acreditació inicial ho han de sol·licitar al SOIB.

Només es pot incloure un especialitat formativa en cada sol·licitud.

El SOIB és l'òrgan competent per modificar l'acreditació inicial si la seu social del centre presencial en el qual es duran a terme les avaluacions finals i les tutories presencials s'ubica a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb la sol·licitud d'inclusió d'una nova especialitat formativa s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Document de titularitat o dret d'ús del centre presencial ja acreditat en l'especialitat formativa o en el cas que l'entitat no sigui titular del centre document que acrediti el dret d'ús del centre per un període no inferior a dos anys.
2. El projecte formatiu (ha d'incloure el certificat de qualitat vigent)
3. Guia del tutor
4. Guia de l'alumnat

3.8. Es poden incloure centres de sessions presencials addicionals als inclosos amb l'acreditació inicial?

Sí, les entitats de teleformació per incloure nous centres de sessions presencials a la seva acreditació inicial ho han de sol·licitar al SOIB.

El SOIB és l'òrgan competent per modificar l'acreditació inicial per incloure els centres presencials addicionals que s'ubiquin a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En cada sol·licitud només es pot demanar la inclusió d'un nou centre addicional i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Document de titularitat o dret d'ús del centre presencial ja acreditat en l'especialitat formativa o en el cas que l'entitat no sigui titular del centre document que acrediti el dret d'ús del centre per un període no inferior a dos anys.

3.9. Es pot modificar el material virtual d'aprenentatge acreditat inicialment?

Si, les entitats de teleformació per modificar el material virtual d'aprenentatge, acreditat inicialment ho han de sol·licitar.

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de material virtual d'aprenentatge de les especialitats formatives que hagi acreditat inicialment.

Amb la sol·licitud de modificació del material virtual d'aprenentatge s'ha d'adjuntar la documentació corresponent a l'especialitat formativa:

1. El projecte formatiu
2. Guia del tutor
3. Guia de l'alumnat
4. Dades d'identificació de l'URL d'accés al material virtual d'aprenentatge

Si es considera que les modificacions sol·licitades no compleixen els requisits que exigeix l'Ordre TMS/369/2019, s'ha de requerir l'entitat perquè esmeni les deficiències detectades, en el termini deu dies hàbils. Si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà resolució de desistiment.

Si es compleixen els requisits exigits a l'Ordre TMS/369/2019, s'ha de dictar una resolució estimatòria de la modificació.

3.10. Es pot modificar el projecte formatiu acreditat inicialment?

Sí, les entitats de teleformació per modificar el projecte formatiu de les especialitats acreditades ho han de sol·licitar.

El SOIB serà l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de projectes formatius corresponents a especialitats formatives que hagi acreditat inicialment.

Amb la sol·licitud de modificació del projecte formatiu s'ha d'adjuntar la documentació corresponent a l'especialitat formativa:

1. El projecte formatiu
2. Guia del tutor
3. Guia de l'alumnat

3.11. Com es poden modificar les dades referides a centres de sessions presencials?

Per modificar les dades referides als centres de sessions presencials de les especialitats acreditades, les entitats de formació ho han de sol·licitar al SOIB.

Els tècnics del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat han de revisar que es compleixen els requisits dels centres de sessions presencials.

3.12. Com es pot donar de baixa un centre de sessions presencials?

Per donar de baixa centres de sessions presencials de les especialitats formatives acreditades, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB.

L'aplicació actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

4. Procediment d'inscripció

4.1. Quins requisits han de complir les entitats de formació per a la inscripció en la modalitat de teleformació?

Les entitats de formació que es vulguin inscriure per impartir especialitats formatives NO conduents a obtenir certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació han de complir els requisits següents d'acord amb el que preveuen els articles 23 i 24 de l'Ordre TMS/369/2019.

1. Disposar d'una plataforma de teleformació amb els requisits tècnics que indiquen els annexos II i IV de l'Ordre TMS/369/2019.
2. Disposar del material virtual d'aprenentatge d'acord amb el que estableix el programa formatiu de l'especialitat que es vol inscriure que compleixi els requisits que estableix l'annex III de l'Ordre TMS/369/2019.

3. Si així ho requereix el programa formatiu, disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les sessions d'avaluació final.

4.2. Quin és l'òrgan competent per inscriure les entitats col·laboradores en la modalitat de teleformació?

1. Si el programa formatiu de les especialitats formatives NO requereix disposar de centres de sessions presencials (és a dir, que es puguin o s'hagin d'impartir totalment en teleformació).

2. El SOIB és l'òrgan competent per a la inscripció inicial i la modificació amb posterioritat d'aquesta inscripció quan les entitats que sol·liciten la inscripció tenen el domicili social o fiscal (si es tracta d'un empresari individual) a les Illes Balears.

Si el programa formatiu de les especialitats formatives requereix disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les avaluacions finals i tutories presencials:

Si el domicili social o fiscal de l'entitat i també els centres presencials amb els quals s'acordi la realització de sessions presencials o proves finals es troben a la comunitat autònoma de les Illes Balears, el SOIB és l'òrgan competent per a la inscripció inicial i les modificacions de la inscripció que s'enumeren a continuació:

1. Modificació de les característiques de la plataforma de teleformació de l'entitat inscrita
2. Variació de la denominació, dades identificatives i de contacte de l'entitat de formació i dels centres inscrits
3. Canvi d'apoderament o representant de l'entitat inscrita
4. Modificació de l'adreça habilitada per a notificacions
5. Canvi de titularitat o de forma jurídica de l'entitat inscrita
6. Cessament de l'activitat

3. Si els centres presencials associats per dur a terme les sessions presencials estan ubicats a la comunitat autònoma de les Illes Balears. El SOIB és l'òrgan competent per a les modificacions següents:

- a) La inclusió de noves especialitats formatives
- b) Inclusió, modificació o baixa de centres presencials associats o per dur a terme sessions presencials

4. El SOIB és l'òrgan competent per a les modificacions següents sempre que hagi fet la inscripció inicial de l'especialitat formativa a la qual es refereixen les modificacions.

- a) Modificació del material virtual d'aprenentatge de l'especialitat formativa inscrita

b) Baixa de l'especialitat formativa inscrita

5. En cas que les entitats de formació s'hagin inscrit pel SEPE amb anterioritat a la publicació de l'Ordre TMS 369/2019 la competència per les modificacions del material virtual d'aprenentatge correspon al servei d'ocupació de la comunitat autònoma en què s'ubiqui el domicili social o fiscal de l'entitat inscrita.

4.3. El procediment d'inscripció està sotmès al pagament de taxes?

Sí, el procediment d'inscripció està subjecte a les taxes següents:

a) Per la primera especialitat a inscriure continguda en la sol·licitud: 46,875 € .

b) Per cada especialitat addicional continguda en la sol·licitud: 23,437 € .

c) Les modificacions de les declaracions d'inscripció inicial per incloure una especialitat formativa addicional estan subjectes a una taxa és de 46,875 €.

4.4. Com es presenta la declaració responsable d'inscripció?

Per sol·licitar la inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació s'ha d'emplenar per mitjans electrònics a la seu electrònica del SEPE la declaració responsable d'inscripció del compliment dels requisits següents que preveuen els articles 23 i 24 de l'Ordre TMS/369/2019.

En cada declaració responsable es poden inscriure un màxim de tres especialitats formatives.

4.5. Quina documentació s'ha de presentar amb la declaració responsable d'inscripció?

Amb les declaracions d'inscripció les entitats han d'aportar o adjuntar la informació i documents següents:

1. Targeta d'identificació fiscal
2. Document acreditatiu de la representació legal

3. Justificants de pagament de les taxes
4. Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i un perfil d'accés per al SOIB amb usuari i contrasenya
5. S'han d'indicar els codis de les especialitats formatives que es vol impartir
6. Si el programa formatiu de la especialitat requereix fer avaluacions finals presencials s'ha d'indicar el centre presencial en el qual s'han de dur a terme, el nombre màxim d'alumnes i de tutors que hi han de participar i s'ha d'adjuntar el document justificatiu de la titularitat, lloguer o cessió d'ús.

4.6. Com es tramita el procediment d'inscripció?

El Servei d'Ocupació ha d'inscriure d'ofici, en el Registre, les entitats de formació i, si escau, els centres de sessions presencials, sobre la base de la declaració responsable presentada, i ha de notificar les inscripcions a través de l'aplicació TELEFORMACIÓN.

Les inscripcions d'ofici s'efectuen sense perjudici de la supervisió posterior del compliment dels requisits i resten subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat l'obtenció i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent, sense perjudici de les disposicions transitòries que es puguin establir.

Per mitjà de requeriment, s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini d'un mes per esmenar-les o per presentar les al·legacions i/o documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'advertiment que, si així no ho fa, perdrà el dret a les inscripcions realitzades que siguin objecte d'incompliment.

S'ha de dictar una resolució de pèrdua del dret i, per tant, de baixa de les inscripcions realitzades, si l'entitat interessada no presenta cap acreditació d'esmena ni cap justificació.

4.7. Es poden inscriure especialitats formatives addicionals a les inscrites inicialment?

Sí, per incloure noves especialitats formatives a la inscripció inicial les entitats de formació ho han de sol·licitar al SOIB.

En cada sol·licitud es pot demanar com a màxim la inclusió d'una especialitat addicional.

Els tècnics del SOIB han de revisar que es compleixen els requisits següents:

1. Requisits de la plataforma de teleformació
2. Requisits del material virtual d'aprenentatge
3. Requisits del programa formatiu de l'especialitat formativa a què es vulgui inscriure
4. Requisits del centres de sessions presencials

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i/o documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà desistida respecte a la seva sol·licitud.

4.8. Es poden afegir nous centres de sessions presencials als inscrits inicialment?

Per incloure nous centres de sessions presencials a la inscripció inicial les entitats de formació ho han de sol·licitar al SOIB.

En cada sol·licitud, com a màxim es pot demanar la inclusió d'un centre addicional.

Els tècnics del SOIB han de revisar que es compleixen els requisits del centre addicional de sessions presencials.

Per mitjà de requeriment s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

4.9. Es pot modificar el material virtual d'aprenentatge inscrit inicialment?

Si, per modificar el material virtual d'aprenentatge inscrit inicialment, les entitats de formació ho han de sol·licitar al SOIB.

Els tècnics del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat revisaran el material virtual per autoritzar-ne la modificació.

Per mitjà de requeriment, s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que consideri pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

4.10. Es poden les dades relatives als centres addicionals presencials?

Per modificar dades relatives als centres de sessions presencials de les especialitats formatives inscrites les entitats de formació ho han de sol·licitar al SOIB.

Els tècnics del SOIB han de revisar que es compleixen els requisits dels centres presencials.

Per mitjà de requeriment, s'ha de comunicar a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i s'ha de concedir a fi de complir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de 10 dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i els documents justificatius que es consideri pertinents amb l'avertiment que si així no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

4.11. Es poden donar de baixa els centres addicionals presencials?

Per donar de baixa centres de sessions presencials de les especialitats inscrites, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB.

L'aplicació TELEFORMACIÓN actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

4.12. Es poden donar de baixa especialitats formatives inscrites?

Per donar de baixa especialitats inscrites, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB accedint per mitjans electrònics a la seu electrònica del SEPE a la pestanya «Baixa d'especialitat formativa de l'entitat inscrita».

L'aplicació TELEFORMACION actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

5. Procediments comuns a l'acreditació i la inscripció

5.1. Sol·licitud de modificació de les característiques de la plataforma de teleformació

Les entitats de teleformació han de sol·licitar al SOIB la modificació de les característiques de la plataforma de teleformació acreditada o inscrita inicialment.

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de les característiques de la plataforma de teleformació de:

- Les entitats de teleformació acreditades amb domicili social o fiscal a les Illes Balears i que tinguin centres presencials per fer les tutories presencials i/o avaluacions finals ubicats a les Illes Balears.
- Les entitats de teleformació inscrites amb domicili social o fiscal a les Illes Balears i que disposin de centres presencials per fer les tutories presencials ubicats a les Illes Balears (si



formació i ocupació

el programa formatiu de les especialitats inscrites exigeix disposar de centres presencials).

Amb la sol·licitud de modificació s'ha d'identificar:

- Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i un perfil d'accés per al SOIB amb usuari i contrasenya.

5.2. Sol·licitud de canvi de titularitat jurídica de l'entitat de formació

Les entitats de teleformació per modificar la titularitat jurídica ho han de sol·licitar al SOIB.

El SOIB és l'òrgan competent per resoldre els procediments de modificació de la titularitat de les entitats de teleformació amb domicili social o fiscal a les Illes Balears i que disposin de centres presencials per fer les tutories presencials i les avaluacions finals ubicats a les Illes Balears si la raó social del nou titular és dins el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de modificació de la titularitat jurídica es requereix presentar:

1. Targeta d'identificació fiscal del nou titular
2. El document que acrediti la venda, lloguer o dret d'ús de l'antic titular a favor del nou titular
3. La subrogació de drets i obligacions del nou titular

5.3. Comunicació de baixa i alta de l'apoderament de l'entitat de formació

Les entitats de teleformació han de comunicar al SOIB les altes i baixes que es produeixin en l'apoderament de l'entitat.

Amb la comunicació d'altes i baixes s'ha de presentar els documents justificatius de les altes i baixes.

5.4. Comunicació de dades identificatives de les entitats de formació

Les entitats de teleformació han de comunicar al SOIB que volen modificar les seves dades identificatives.

Un cop l'entitat modifica les dades s'actualitzaran en el Registre d'Entitats de Formació.

6. Obligacions de les entitats de formació

Les entitats de formació acreditades e inscrites per impartir la formació professional per a l'ocupació en la modalitat de teleformació han de complir les obligacions que preveuen l'article 16 de la Llei 30/2015 , de 9 de setembre i en l'article 16 de l'Ordre TMS/369/2019 entre els quals preveu els següents:

1. En la modalidad de teleformació tenir actualitzats els convenis i els acords que es facin amb els centres de sessions presencials en el moment de sol·licitar un finançament amb fons públics o autorització per impartir mitjançant la iniciativa privada accions formatives de formació professional per a l'ocupació amb una vigència mínima de dos anys.
2. Tenir accessibles i actualitzats per a l'Administració competent les dades de seguiment que estipula l'annex V de l'Ordre TMS/369 /2019.

7. Pèrdua de la condició de entitat acreditada o inscrita

Les entitats de formació perdran total o parcialment la condició d'entitat acreditada o inscrita quan concorrin els supòsits prevists en l'article 17 de l'Ordre TMS/369/2019 entre els quals per la modalitat de teleformació inclou els següents:

1. Pèrdua de la titularitat , excepte si es conserva el dret d'ús , o pèrdua del drets d'ús del material virtual d'aprenentatge d' una especialitat formativa que es té acreditada o inscrita.
2. Pèrdua de la condició de centre de formació acreditat o inscrit en la modalitat presencial de tots els centres de sessions presencials per a dur a termini les activitats que requerixen la presència física de l'alumnat en totes les especialitats formatives de les quals s'ha obtingut l'acreditació o inscripció en la modalitat de teleformació.