

Responsable economat

Funcions:

- ✓ Dirigir, supervisar i planificar el conjunt d'activitats del magatzem.
- ✓ Mantenir actualitzada la cartera de proveïdors, productes i preus homologats per l'empresa.
- ✓ Fer les compres necessàries i controlar les existències del magatzem per mantenir el nivell d'estocs definit.
- ✓ Controlar que es porten correctament tots els registres.
- ✓ Servir les comandes en els terminis i condicions acordades.
- ✓ Gestionar la conservació, rebuda i emmagatzematge de mercaderies.
- ✓ Controlar el correcte funcionament de vehicles i maquinària (manteniment, revisions periòdiques...)
- ✓ Fer els treballs encomanats, amb promptitud, diligència i seguretat.
- ✓ Conèixer la política integrada de qualitat, medi ambient i prevenció.
- ✓ Conèixer els objectius generals de l'empresa i específics a l'establiment, difondre'ls i involucrar el personal perquè els aconseguixi.
- ✓ Assegurar dins de les possibilitats, la màxima satisfacció del client durant la seva estada.
- ✓ Complir i fer complir el que especifiquen el manual de benvinguda i els procediments interns.
- ✓ Tenir coneixements de les instal·lacions de l'hotel i de la destinació.
- ✓ Participar en reunions periòdiques de departament.
- ✓ Promoure la comunicació interna i l'ús dels canals de comunicació establerts per l'empresa (taulers, bústia de suggeriments, reunions, etc.)
- ✓ Tenir informada la direcció de les incidències i novetats.
- ✓ Conèixer i complir les normes internes establertes i, en qualsevol cas, actuar d'acord amb les instruccions rebudes dels superiors i el coneixement professional de l'ofici.
- ✓ Conèixer la normativa higienicosanitària aplicable al departament i requisits de APPCC que li siguin aplicables.
- ✓ Dur a terme totes aquelles funcions que el responsable jeràrquic li requereixi.
- ✓ Controlar i complir el pressupost anual del departament, etc.
- ✓ Dirigir, supervisar i planificar el conjunt d'activitats del departament i del personal a càrrec seu.
- ✓ Transmetre les normes i instruccions que li dicta el superior jeràrquic.
- ✓ Col·laborar amb la direcció i/o altres departaments.
- ✓ Gestionar i avaluar el personal a càrrec seu de manera objectiva i seguint el procediment establert.
- ✓ Conèixer, participar i involucrar el personal del departament en els plans de formació de l'empresa, així com detectar les necessitats de formació i proposar accions concretes.
- ✓ Col·laborar en la instrucció del personal a càrrec seu i dur a terme la formació específica del personal de nova incorporació.
- ✓ Conèixer i informar dels riscos que suposa fer els treballs que es desenvolupen en l'àrea de la seva competència i responsabilitat.
- ✓ Assegurar-se que els treballadors sota el seu comandament disposen de tots els mitjans i equips necessaris i que les condicions de treball en garanteixen la seguretat i salut.

- ✓ Vetllar i exigir que tots els treballs que executin els seus subordinats o personal aliè a l'empresa es facin seguint les mesures de prevenció i protecció establertes i d'acord amb el bon criteri professional, sense que això pressuposi delegació de responsabilitat.
- ✓ Suspendre qualsevol activitat que suposi un risc greu i imminent que ell mateix no pugui esmenar, i informar-ne la persona responsable perquè prengui les mesures més adequades per prevenir i protegir els treballadors.
- ✓ Posar en coneixement del responsable jeràrquic els riscos i perills que hagi detectat ell mateix o els treballadors de la seva àrea, així com els suggeriments en matèria preventiva que li facin arribar els treballadors sota el seu comandament.
- ✓ Participar en els plans de formació i assistir a cursos de formació general, o específica en matèria de PRL, organitzats per l'empresa i aplicar els ensenyaments rebuts.
- ✓ Participar en totes les activitats preventives que es duen a terme relacionades amb el seu àmbit d'actuació, i en totes les que li indiqui el seu superior jeràrquic.
- ✓ Mantenir en correcte estat de conservació, ordre i neteja l'àrea de treball, equips, eines i altres elements al càrrec seu advertint immediatament el superior directe, o si escau, el coordinador de prevenció, sobre els perills que observi.
- ✓ Utilitzar, conservar i mantenir correctament els mitjans i Equips de Protecció Individual i de seguretat facilitats per l'empresa
- ✓ Cooperar en l'extinció d'incendis i en el salvament de víctimes d'accidents de treball.

Es requereix:

- ✓ Coneixements alts en gestió de magatzem, persones, estocs.
- ✓ Mínim 2 anys d'experiència.
- ✓ Català i anglès nivell bàsic.
- ✓ Word, Excel nivell usuari avançat.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Possibilitat de creixement professional.
- ✓ Bon ambient de treball.
- ✓ Altres beneficis.

Lloc de treball:

- ✓ Palladium Hotel Group /Eivissa