

## RECEPCIONISTA

---

### Funciones:

- ✓ Atención y asistencia al cliente
- ✓ Tareas de *check in* y *check out*.
- ✓ Ofrecer *up grades* de servicios y venta de paquetes de excursiones.
- ✓ Realizar labores propias de la facturación y cobro.
- ✓ Gestión de reservas.
- ✓ Tareas administrativas.

### Se requiere:

- ✓ Experiencia previa en puesto similar.
- ✓ Se valorará formación relacionada con el sector de la hostelería.
- ✓ Imprescindible nivel alto de inglés y alemán.
- ✓ Conocimientos de ofimática, dominio de hojas de cálculo y bases de datos.
- ✓ Orientación al cliente.
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo.

### Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal
- ✓ Jornada completa
- ✓ Salario según convenio
- ✓ Contratación a partir de marzo.

### Localidad del puesto de trabajo:

- ✓ Palma