

## AJ. RECEPCIÓ

---

### **Funcions:**

- ✓ Aplicar els mètodes de treball segons procediments de l'empresa
- ✓ Atendre el client: *check-in* i *check-out*
- ✓ Introduir les reserves
- ✓ Dur a terme el comunicat de les novetats
- ✓ Custodiar els objectes de valor i els doblers dipositats
- ✓ Fer les tasques pròpies de facturació i cobrament
- ✓ Dur a terme l'arqueig de la caixa
- ✓ Gestionar les reclamacions dels clients

### **Es requereix:**

- ✓ Experiència mínima de 6 mesos
- ✓ Carnet de conduir B
- ✓ Lloc de residència en província vacant
- ✓ Anglès nivell avançat
- ✓ Alemany nivell mig

### **Es valora:**

- ✓ Cicle formatiu de grau superior en gestió d'allotjaments turístics o certificat de professionalitat de Recepció en allotjaments
- ✓ Experiència superior a 6 mesos
- ✓ Altre idioma (francès, rus) parlat amb fluïdesa

### **S'ofereix:**

- ✓ Contracte temporal de 6 mesos
- ✓ Jornada completa
- ✓ Salari segons conveni
- ✓ Data de contractació a partir de març/abril 2020