

## Telefonista

---

### Funciones:

- ✓ Atención telefónica.
- ✓ Filtrar llamadas telefónicas.
- ✓ Control de centralita, cámaras de seguridad y alarma.
- ✓ Comunicar las incidencias y novedades del área de su responsabilidad que identifiquen al departamento de recepción.
- ✓ Realizar los trabajos encomendados, con prontitud, diligencia y seguridad.
- ✓ Conocer los objetivos generales de la empresa y específicos al establecimiento, difundirlos e involucrar al personal en la consecución de los mismos.
- ✓ Asegurar, dentro de nuestras posibilidades, la máxima satisfacción del cliente durante su estancia.
- ✓ Tener conocimientos de las instalaciones del hotel y del destino.

### Se requiere:

- ✓ Conocimientos de atención al cliente.
- ✓ 2 años de experiencia
- ✓ Nivel medio Inglés

### Se ofrece:

- ✓ Contrato de trabajo.
- ✓ Salario según convenio
- ✓ Posibilidad de crecimiento profesional.
- ✓ Buen ambiente de trabajo.
- ✓ Otros beneficios.

### Lugar de trabajo:

- ✓ Palladium Hotel Group /Ibiza