

Auxiliar Administrativo/administrativa

Funciones:

- ✓ Atención telefónica y personalizada al personal del hotel cada día.
- ✓ Cuadre de las cajas parciales de los distintos puntos de venta del hotel y unificación de las mismas para reporting.
- ✓ Contabilización de facturas y repase de apuntes para asegurar la veracidad de la contabilidad.
- ✓ Control y contabilización de divisas.
- ✓ Pago de nómina, adelantos, tickets y todo aquello que requiera efectivo con posterior cuadro y liquidación diaria con los responsables de departamento.
- ✓ Revisión de tickets firmados y cargos a habitaciones realizados en los puntos de venta del hotel.
- ✓ Gestión de fondos y atender a las necesidades diarias del hotel con el consiguiente control de caja y su contabilización.
- ✓ Realizar los trabajos encomendados, con prontitud, diligencia y seguridad.
- ✓ Conocimiento de la Política integrada de calidad, medioambiente y prevención.
- ✓ Conocer los objetivos generales de la empresa y específicos al establecimiento, difundirlos e involucrar al personal en la consecución de los mismos.
- ✓ Asegurar, dentro de nuestras posibilidades, la máxima satisfacción del cliente durante su estancia.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir lo especificado en el manual de bienvenida y en los procedimientos internos.
- ✓ Tener conocimientos de las instalaciones del hotel y del destino.
- ✓ Participar en reuniones periódicas de departamento.
- ✓ Promover la comunicación interna y el uso de los canales de comunicación establecidos por la empresa (tablones, buzón de sugerencias, reuniones).

Se requiere:

- ✓ Formación profesional en administración y contabilidad.
- ✓ Conocimientos de contabilidad y fiscalidad básica.
- ✓ Conocimientos de la normativa de facturación.
- ✓ Nivel avanzado de Excel.
- ✓ Proactividad, trabajo en equipo y ganas de aprender y desarrollarse.

Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal.
- ✓ Salario según convenio.
- ✓ Posibilidad de crecimiento profesional.
- ✓ Buen ambiente de trabajo.
- ✓ Otros beneficios.

Lugar de trabajo:

- ✓ Palladium Hotel Group /Ibiza