

AGENTE DE RESERVAS

Funciones:

- ✓ Gestión de Reservas hasta el check in (introducción, modificación, cancelación)
- ✓ Comprobación correcta integración entre sistemas hasta llegar al PMS
- ✓ Gestión de reservas con tarifas especiales: Cuenta Casa / Grupos / On Request
- ✓ Revisión de rooming List comunicado por la agencia
- ✓ Revisión de Listados cierre de ventas & Gestión de reservas afectadas por cierre de ventas
- ✓ Gestión de desvíos a hotel de la compañía / hotel externo
- ✓ Gestión de No shows / Go Shows
- ✓ Gestión reservas no integradas (falta mapeo o no integrada)

Se requiere:

- ✓ Formación Profesional de Grado Medio
- ✓ Nivel medio de inglés
- ✓ Gran capacidad para trabajar en equipo
- ✓ Adaptación a entornos en constante cambio

Se ofrece:

- ✓ Contrato temporal
- ✓ Jornada completa
- ✓ Salario según convenio