

Hamaquero

Funciones:

- ✓ Coneixement del plec de condicions per a l'explotació de les concessions de platja.
- ✓ Diàriament a l'arribada presentar-se al cap de manteniment o director, segons s'estableixi.
- ✓ Netejar la zona de platja destinada a la concessió, de papers, burilles, envasos, vidres, restes, papereres, etc. i si és necessari rastellar la sorra.
- ✓ Col·locar les hamaques i les ombrel·les de manera ordenada.
- ✓ Controlar constantment la concessió.
- ✓ Emetre tiquets i cobrar als clients. S'ha d'emetre un tiquet per cada element llogat (exemple, si una parella lloga dues hamaques i una ombrel·la, llogat). Si disposem de tiquets de colors usarem els diferents blocs per a cada element, emetrem 3 tiquets reflectint en la matriu el tipus d'element.
- ✓ Netejar i recol·locar constantment hamaques i ombrel·les que es desocupin.
- ✓ Realitzar labors de manteniment d'hamaques i ombrel·les, si escau (tibar gomes, canviar lones, etc).
- ✓ Vetllar per la seguretat de la concessió com a presència de lladres, venedors ambulants es refereixi.
- ✓ Abans de finalitzar la jornada, al tancament, retirar les hamaques i ombrel·les a poc a poc, començant per les que no estan ocupades.
- ✓ Guardar tot el material en el lloc destinat, de manera ordenada. Les hamaques que quedin exposades a l'exterior i sense cap cobertura de vigilància, han d'encadenar-se i tancar-se amb cademat. L'última hamaca es col·locarà sempre a l'inrevés (base feia a dalt).
- ✓ Anar a recepció a realitzar la liquidació. En la liquidació hem de detallar el total de tiquets emesos i especificar per separat el nombre d'hamaques i ombrel·les que han estat llogats.
- ✓ Tenir informat al cap de manteniment i/o director, segons s'estableixi, de les incidències i novetats.
- ✓ Realitzar Inventari d'hamaques i ombrel·les, a petició del cap de departament i/o director per a la reposició anual d'aquestes.
- ✓ Fer els treballs encomanats, amb promptitud, diligència i seguretat.
- ✓ Coneixement de la Política integrada de qualitat, medi ambient i prevenció.
- ✓ Conèixer els objectius generals de l'empresa i específics a l'establiment, difondre'ls i involucrar al personal en la consecució d'aquests.
- ✓ Assegurar, dins de les nostres possibilitats, la màxima satisfacció del client durant la seva estada.
- ✓ Complir i fer complir l'especificat en el manual de benvinguda i en els procediments interns.
- ✓ Tenir coneixements de les instal·lacions de l'hotel i de la destinació.
- ✓ Participar en reunions periòdiques de departament.
- ✓ Promoure la comunicació interna i l'ús dels canals de comunicació establerts per l'empresa (taulons, bústia de suggeriments, reunions).
- ✓ Tenir informada a la direcció de les incidències i novetats.

- ✓ Conèixer i complir les normes internes establertes i, en qualsevol cas, actuar conforme a les instruccions rebudes dels seus superiors i el coneixement professional de l'ofici
- ✓ Coneixement de la normativa higienicosanitària aplicable al departament i prerequisits de *APPCC que li siguin aplicable.
- ✓ Totes aquelles funcions que el seu responsable jeràrquic li requereixi.
- ✓ Participar en els plans de formació i assistir a cursos de formació general, o específica en matèria de *PRL, organitzats per l'empresa i aplicar els ensenyaments rebuts.
- ✓ Participar en totes les activitats preventives que es duen a terme relacionades amb el seu àmbit d'actuació, i totes aquelles en les quals així ho expressi el seu superior jeràrquic.
- ✓ Mantenir en correcte estat de conservació, ordre i neteja l'àrea de treball, equips, eines i altres elements al seu càrrec advertint immediatament al seu superior directe, o en el seu cas, al Coordinador de prevenció, sobre els perills que observi.
- ✓ Utilitzar, conservar i mantenir correctament els mitjans i Equips de Protecció Individual i de seguretat facilitats per l'empresa
- ✓ Cooperar en l'extinció d'incendis i en el salvament de víctimes d'accidents de treball.

Es requereix::

- ✓ Experiència en cobrament a clients 6 mesos

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Possibilitat de creixement professional.
- ✓ Bon ambient de treball.
- ✓ Altres beneficis.

Lloc de treball:

- ✓ Palladium Hotel Group /Eivissa