

GOVERNANT/SUBGOVERNANTA

Funcions:

- ✓ Realitzar de manera qualificada la direcció, control i seguiment del conjunt de tasques que componen el servei de pisos, àrees públiques, àrees internes, bugaderia i lenceria, controlant i supervisant els serveis de bugaderia, planxa i costura, al temps que és responsable de l'organització del personal al seu càrrec.
- ✓ Organitzar, dirigir i coordinar el personal al seu càrrec.
- ✓ Dirigir i planificar el conjunt d'activitats de l'àrea.
- ✓ Dirigir, supervisar i controlar les compres i existències de roba blanca, productes de manteniment i neteja.
- ✓ Encarregar-se del control i inventari de mobiliari, estris i materials de les habitacions i organització del treball de servei de pisos, àrees públiques, internes i bugaderia.
- ✓ Elaborar les estadístiques i informes de l'àrea a la direcció de l'hotel i altres departaments, i la direcció de la formació del personal al seu càrrec.

Es requereix:

- ✓ Experiència prèvia en lloc similar.
- ✓ Valorable formació relacionada amb el lloc.
- ✓ Capacitat de lideratge.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal.
- ✓ Jornada completa.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Contractació a partir d'abril.

Lloc de treball:

Alcúdia