

## Ajudant/ajudanta d'economat

---

### Funcions:

- ✓ Emplenar correctament les comandes dels hotels.
- ✓ Col·laborar en la recepció de mercaderies, comprovar que el gènere rebut és correcte en quantitat i qualitat i emmagatzemar-les fent-ne una correcta rotació.
- ✓ Manipular, emmagatzemar i ordenar els materials i productes segons les instruccions definides.
- ✓ Col·laborar en la càrrega de mercaderies als vehicles.
- ✓ Informar el cap d'economat de qualsevol possible incidència.
- ✓ Mantenir net el magatzem.
- ✓ Fer els treballs encomanats, amb promptitud, diligència i seguretat.
- ✓ Conèixer la política integrada de qualitat, medi ambient i prevenció.
- ✓ Conèixer els objectius generals de l'empresa i específics a l'establiment, difondre'ls i involucrar el personal perquè els aconseguixi.
- ✓ Assegurar, dins de les nostres possibilitats, la màxima satisfacció de la clientela durant la seva estada.
- ✓ Complir i fer complir el que especifiquen el manual de benvinguda i els procediments interns.
- ✓ Tenir coneixements de les instal·lacions de l'hotel i de la destinació.
- ✓ Participar en reunions periòdiques de departament.
- ✓ Promoure la comunicació interna i l'ús dels canals de comunicació establerts per l'empresa (taulers, bústia de suggeriments, reunions).
- ✓ Tenir informada la direcció de les incidències i novetats.
- ✓ Conèixer i complir les normes internes establertes i, en qualsevol cas, actuar d'acord amb les instruccions rebudes dels superiors i el coneixement professional de l'ofici.
- ✓ Coneixement de la normativa higienicosanitària aplicable al departament i requisits d'APPCC que li siguin aplicable.
- ✓ Totes aquelles funcions que el seu responsable jeràrquic li requereixi.
- ✓ Participar en els plans de formació i assistir a cursos de formació general, o específica en matèria de PRL, organitzats per l'empresa i aplicar els ensenyaments rebuts.
- ✓ Participar en totes les activitats preventives que es duen a terme relacionades amb el seu àmbit d'actuació, i totes aquelles en les quals així ho expressi el seu superior jeràrquic.
- ✓ Mantenir en correcte estat de conservació, ordre i neteja l'àrea de treball, equips, eines i altres elements a càrrec seu advertint immediatament el seu superior directe o, si escau, el coordinador de prevenció, sobre els perills que observi.
- ✓ Utilitzar, conservar i mantenir correctament els mitjans i Equips de Protecció Individual i de seguretat facilitats per l'empresa.
- ✓ Cooperar en l'extinció d'incendis i en el salvament de víctimes d'accidents de treball.

Es requereix:

- ✓ 12 mesos mínim d'experiència.
- ✓ Coneixements en magatzem i estoc.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Possibilitat de creixement professional.
- ✓ Bon ambient de treball.
- ✓ Altres beneficis.

Lloc de treball:

- ✓ Palladium Hotel Group /Eivissa