

PERSONAL DE NETEJA (AMB DISCAPACITAT)

Funcions:

- ✓ Preparar, transportar i recollir els materials i productes necessaris per a netejar i mantenir les habitacions i la resta d'àrees establertes.
- ✓ Atendre de manera diligent les peticions de la clientela.
- ✓ Fer inventaris d'existències i registres de reposicions.
- ✓ Notificar al departament corresponent els desperfectes i anomalies detectades a les habitacions.
- ✓ Col·laborar en el manteniment de la neteja i l'ordre de les habitacions, office, zones comunes i la resta de dependències.
- ✓ Actuar segons les normes de seguretat, higiene i salut que afecten el lloc i el procés en les condicions adequades per a prevenir els riscos personals i medi ambientals.

Es requereix:

- ✓ Estudis mínims: graduat en ESO.
- ✓ Estudis addicionals: FP mitjà en Allotjaments Turístics.
- ✓ Idiomes: nivell bàsic d'anglès.
- ✓ Nivell inicial d'ofimàtica i Internet.
- ✓ Competències: excel·lència, preocupació per l'ordre i la qualitat, orientació a la clientela, energia/dinamisme.
- ✓ Experiència en el lloc.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal amb possibilitat d'indefinit.
 - ✓ Salari segons conveni.
 - ✓ Jornada completa.
-