

Instrucció 1/2020 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears relativa a les pautes d'actuació i criteris per expedir el certificat d'exempció del Mòdul de Pràctiques Professionals No Laborals dels certificats de professionalitat (MPPNL)

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral (BOE núm. 217, de 10 de setembre) estableix que cada Administració Pública ha de vetllar per la programació, gestió i control de la formació professional per a l'ocupació en el seu àmbit competencial, en coherència i coordinació amb la corresponent a altres administracions. D'acord amb aquest precepte legal, en l'àmbit autonòmic, els òrgans o entitats competents per a la programació, gestió i control de la formació professional per a l'ocupació són els que determinin les comunitats autònomes.

D'acord amb el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 2 d'agost), modificat pel Decret 22/2019, de 19 d'agost, (BOIB núm. 116, de 24 d'agost), la competència en l'àmbit material de desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació correspon a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, a la qual s'adscriu el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) d'acord amb els seus Estatuts, aprovats pel Decret 37/2015, de 22 de maig (BOIB núm. 77, de 23 de maig).

També, d'acord amb l'article 22 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, els serveis públics d'ocupació han de vetllar per la qualitat de la formació en els àmbits competencials respectius. Precisament, un dels aspectes que determinen la qualitat de la Formació Professional per a l'Ocupació és el nivell de competència dels treballadors per afavorir la formació al llarg de la vida i millorar l'ocupabilitat dels treballadors.

El desenvolupament reglamentari de la Llei 30/2015 s'ha fet per mitjà del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol (BOE núm. 159, de 5 de juliol). Aquest Reial decret conté únicament algunes disposicions relatives a les acreditacions de les competències professionals adquirides i al registre per obtenir els certificats de professionalitat.

De fet, en el cas concret de la formació conduent a obtenir certificats de professionalitat, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener) recull a l'apartat 4 de l'article 5 *bis* les disposicions generals sobre els requisits que han de reunir els treballadors per a sol·licitar l'exempció del Mòdul de Pràctiques Professionals No

Laborals (d'ara endavant MPPNL). A més, s'estableix que les sol·licituds d'exempció d'aquest mòdul per correspondència amb la pràctica laboral s'han de fer d'acord amb el que regulin les administracions laborals competents, que n'han d'expedir un certificat d'exempció. D'altra banda, a l'apartat 5 de l'article 5 *bis* s'especifiquen els documents que acrediten l'experiència laboral, als efectes d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball.

L'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, (BOE núm. 249, de 17 d'octubre) desplega el Reial decret 34/2008 i també els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat. Aquesta norma, a l'article 26, conté les disposicions específiques sobre la formació pràctica a centres de treball i els requisits que han de tenir els alumnes per sol·licitar l'exempció del MPPNL.

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte establir les pautes d'actuació i criteris per verificar que es compleixen els requisits dels alumnes que sol·liciten l'exempció del MPPNL d'un certificat de professionalitat en l'àmbit de la comunitat autònoma de Illes Balears.

Els certificats de professionalitat publicats a partir de febrer de 2008, segons la normativa vigent, obliga a que una sèrie de capacitats professionals del conjunt de mòduls formatius que configuren el certificat de professionalitat, s'han d'adquirir en un entorn real de treball. Aquestes capacitats es poden adquirir mitjançant un mòdul de formació pràctica que s'ha de dur a terme, amb caràcter general, en un centre de treball.

Aquesta formació té caràcter de pràctica professional no laboral i s'ha de dur a terme a través d'un conjunt d'activitats professionals que permetran completar les competències professionals no adquirides en el context formatiu, tal com s'exposa en l'article 5 *bis* del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin superat totes les accions formatives (mòduls formatius) mitjançant una avaluació positiva.

El centre de formació que gestioni la formació que el SOIB li hagi concedit/autoritzat és l'encarregat d'organitzar les pràctiques dels alumnes, mitjançant convenis o acords entre el centre formatiu i els centres de treball.

2. Requisits i valoració dels requisits

2.1. Requisits

Per obtenir el certificat d'exempció del MPPNL, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 5 *bis* del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i amb l'apartat 1 de l'article 26 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, estan exempts de fer aquest mòdul:

- a) Els alumnes de programes de formació en alternança amb l'ocupació, a l'àrea del corresponent certificat de professionalitat, i els que es realitzin en el marc de la formació professional dual i, concretament, els que són objecte d'un contracte per a la formació i l'aprenentatge.

En aquets cas, els alumnes de programes en alternança amb l'ocupació, no és necessari que tramitin cap sol·licitud específica d'exempció, ja que les persones treballadores contractades estan exemptes totalment de fer el MPPNL del certificat de professionalitat en aplicació de l'article 16.5 del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

- b) Els alumnes que hagin cursat amb aprofitament tots els mòduls formatius del certificat de professionalitat i acreditin una experiència laboral d'almenys tres mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els 5 darrers anys transcorreguts fins a la data de sol·licitud de l'exempció, i que es correspongui amb les capacitats recollides en el corresponent mòdul del certificat de professionalitat.

2.2. Valoració dels requisits

Per tal de valorar i resoldre les sol·licituds d'exempcions del MPPNL s'estableix el següent:

- L'experiència laboral es pot haver adquirit: per compte d'altri, per compte propi o a través de voluntariat/beques.
- S'ha de comprovar que l'experiència laboral acreditada per la persona sol·licitant demostra que té assolides les capacitats establertes en el MPPNL del certificat de professionalitat del qual sol·licita l'exempció de les pràctiques.

- S'entén per capacitat professional la necessària per dur a terme una ocupació; fa referència a totes les dimensions de la professionalitat, com ara la capacitat tècnica, l'organitzativa i la de relació amb l'entorn i de resposta a contingències.¹
- En el cas d'experiència laboral per compte d'altri, s'entén que les capacitats es poden adquirir, independentment, de la categoria o nivell de cotització del contracte laboral.

3. Sol·licitud, documents acreditatius de l'experiència laboral i esmena de la sol·licitud

3.1. Sol·licitud

La persona que sol·liciti l'exempció del MPPNL ha de presentar sol·licitud, segons el model establert pel SOIB, publicat a la pàgina web del SOIB (www.soib.es).

L'experiència laboral s'ha d'acreditar mitjançant la documentació establerta a l'apartat 5 de l'article 5 *bis* del Real decret 34/2008, de 18 de gener.

Les persones interessades poden presentar la sol·licitud i la documentació corresponent en el registre del SOIB o en qualsevol altre lloc previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les sol·licituds es poden presentar també en el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat (ORVE) o accedint a la pàgina web de la CAIB // Administració // Atenció a la ciutadania // Atenció telemàtica// Registre Electrònic Comú.

¹ Font: Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), <https://sede.sepe.gob.es/glosario/glosario.do>

3.2. Documents acreditatius de l'experiència laboral

Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment dels requisits, que han de ser còpia compulsada o còpia simple amb declaració jurada de la seva autenticitat.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, la verificació de les dades d'identitat (DNI). En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud.

A) En el cas de treballar o haver treballat per compte d'altri:

- Document de sol·licitud d'exempció per treballadors per compte d'altri.
- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o d'Institut Social de la Marina o la Mutualitat a la qual estiguin afiliats, en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- Certificació de l'empresa en què hagin adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la durada de la prestació del contracte, l'interval de temps i l'activitat desenvolupada, concretant les capacitats adquirides (vegeu 2.2.), segons el model del SOIB.
- Certificació d'haver superat tots els mòduls formatius del certificat de professionalitat del qual se sol·licita l'exempció del MPPNL. En el cas d'haver cursat els mòduls a través del SOIB, l'administració ho ha de comprovar d'ofici.
- En cas de no poder presentar els certificats d'empresa perquè l'empresa hagi tancat o altra causa suficientment justificada, s'ha de presentar la declaració responsable de treballador per compte d'altri, segons el model del SOIB.
- Fotocòpia del DNI o NIE, en el cas que no autoritzi la consulta.

B) En cas de treballar o haver treballat per compte propi:

- Document de sol·licitud d'exempció per treballador/treballadora per compte propi.

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l' Institut Social de la Marina, dels períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
- Declaració responsable del compliment dels requisits amb la descripció de l'activitat desenvolupada, concretant les capacitats adquirides (vegeu 2.2.), i l'interval de temps en què s'ha dut a terme, segons el model del SOIB.
- Certificació d'haver superat tots els mòduls formatius del certificat de professionalitat del qual se sol·licita l'exempció del MPPNL. En el cas d'haver cursat els mòduls a través del SOIB, l'administració ho ha de comprovar d'ofici.
- Fotocòpia del DNI o NIE, en el cas que no autoritzi la consulta.

C) En cas de treballar o haver treballat com a voluntaris o becaris:

- Document de sol·licitud d'exempció per treballador/treballadora voluntaris o becaris.
- Certificació de l'organització o empresa en què s'hagi prestat l'assistència en la qual han de constar, específicament, l'activitat desenvolupada, concretant les capacitats adquirides (vegeu 2.2.), les dates en què es va dur a terme i la durada el nombre total d'hores que hi dedicaren segons el model del SOIB.
- Certificació d'haver superat tots els mòduls formatius del certificat de professionalitat del qual se sol·licita l'exempció del MPPNL. En el cas d'haver cursat els mòduls a través del SOIB, l'administració ho ha de comprovar d'ofici.
- Fotocòpia del DNI o NIE, en el cas que no autoritzi la consulta.

3.3. Esmena de la sol·licitud

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no compleix els requisits legals o no es presenten els documents acreditatius de l'experiència laboral exigits en el punt anterior, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta mateixa Llei.

4. Procediment per a l'expedició del certificat d'exempció del MPPNL

La cap de servei de Seguiment 2 ha d'examinar les sol·licituds i emetre l'informe que serveixi de base per a la proposta de resolució, amb els vistiplau de la cap del Departament de Formació i Ocupació.

La directora del SOIB ha d'emetre les propostes de resolució per les quals s'estimen o es deneguen les sol·licituds d'exempció del mòdul de pràctiques professionals no laborals, en base a les quals el president del SOIB, ha de dictar una resolució que ha de ser degudament motivada.

En el supòsit que s'estimi la sol·licitud d'exempció del mòdul de pràctiques professionals no laborals, se n'ha d'expedir un certificat.

Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades. La resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació; o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació.

Palma, 7 de gener de 2020

La directora del SOIB

Ana Aguaded Landeró



