**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'ACTUACIÓ D'AGÈNCIES DE COL·LOCACIÓ**

 **ALTA INICIAL**

 **AMPLIACIÓ DE CENTRES DE TREBALL. En aquest supòsit, núm. d'agència de col·locació: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **DADES D’IDENTIFICACIÓ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM I LLINATGES/ RAÓ SOCIAL (persona física, entitat o empresa) | NIF/CIF | CODI COMPTE COTITZACIÓ |
| DOMICILI SOCIAL (carrer, plaça, núm., pis etc.) |
| LOCALITAT |  PROVÍNCIA | CODI POSTAL |
| ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON:Fix:Mòbil: | FAX |

L'entitat és una empresa de treball temporal? SÍ  NO

En cas afirmatiu, número d’autorització com a ETT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DADES DEL REPRESENTANT LEGAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM I LLINATGES | CÀRREC O REPRESENTACIÓ QUE OCUPA | DNI/NIE/PASSAPORT |

1. **DOMICILI a l'efecte de NOTIFICACIÓ (Només si és diferent de l'indicat en l'apartat I)**

|  |
| --- |
| DOMICILI SOCIAL (carrer, plaça, núm., pis etc.) |
| LOCALITAT |  PROVÍNCIA | CODI POSTAL |
| ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON:Fix:Mòbil: | FAX |

1. **IDENTIFICACIÓ DEL TIPUS D'ACTIVITAT**
2. Activitat que s’ha de fer:



Agència de col·locació Empresa de recol·locació Agència de col·locació i empresa de recol·locació

1. L'activitat de l'entitat serà la cassació d'ofertes i demandes d'ocupació utilitzant exclusivament mitjans electrònics.

 SÍ NO



1. **UBICACIÓ DELS CENTRES DE TREBALL (Només en el supòsit de contestació negativa en l'apartat anterior)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMUNITAT****AUTÒNOMA** | **LOCALITAT** | **DOMICILI** | **TELÈFON** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Ampliar si calgués en relació a part) |

1. **AUTORITZACIONS (Només per a sol·licituds dirigides al Servei Públic d'Ocupació Estatal)**

D'acord amb el que estableix el Reial decret 522/2006, de 26 d'abril, (BOE del 9 de maig) la persona sotasignada autoritza el Servei Públic d'Ocupació Estatal a verificar les seves dades personals a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat:

 Autoritza No autoritza





En el supòsit de no autoritzar-ho, s'haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu d'identitat del declarant.

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMISOS**



La persona sotasignada declara responsablement, respecte de l'entitat que presenta aquesta declaració, que compleix els requisits establerts per exercir l'activitat d'agència de col·locació i disposa de la documentació que així ho acredita i, en particular:

1) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social.

2) Que està degudament constituïda i inscrita en el registre corresponent (només en cas de persona jurídica).

3) Que no està sotmesa a cap circumstància de les quals prohibeixen contractar amb l'administració, d’acord amb el que es disposa el Reial decret legislatiu3/2011, de 14 de novembre, pel qual es prova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4) Que disposa de solvència tècnica suficient per desenvolupar l'activitat d'intermediació, la qual cosa implica:

 1r. Disposar de metodologia d'actuació adequada, la qual comprèn:

1. Els procediments, mètodes i instruments per valorar els perfils, aptituds, coneixements i qualificació de les persones treballadores amb la finalitat d'ajustar-los als requeriments i característiques dels llocs de treball ofert.
2. El material tècnic necessari per efectuar les diverses activitats d'intermediació i, si escau, actuacions relacionades amb la recerca d'ocupació, amb la selecció de personal i l'orientació i informació professional.

2n. Disposar de sistemes informàtics compatibles i complementaris amb el Sistema d'Informació dels serveis públics d'ocupació, amb la finalitat que el subministrament d'informació sobre demandes i ofertes d'ocupació, així com de la resta d'activitats realitzades com a agències de col·locació, es realitzi, almenys, amb periodicitat mensual i exclusivament per mitjans electrònics, entesos aquests sistemes informàtics com aquells que:

1. Permetin accedir al lloc web que es determini en el marc del Sistema Nacional d'Ocupació, validar-ne la identitat de forma segura i transmetre informació en fitxers amb format XML i estructura de dades bàsica d'acord amb les especificacions establertes, que ha de comprendre almenys:
* Informació individual per treballador sobre les actuacions realitzades.
* Informació agregada acumulada sobre les actuacions realitzades segons els indicadors de mesurament d'eficàcia definits, incloent la referida a les ofertes i llocs de treball captats i coberts.

http://

1. Disposa de la següent pàgina web:
2. Disposa de la següent adreça de correu electrònica específica per rebre comunicacions dels serveis públics d'ocupació i del Sistema Nacional d'Ocupació, i que és diferent de la qual figura en l'apartat I. Dades d'Identificació d'aquest document i que s'ha d’utilitzar per difondre’l en la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació:

5) Que disposa de centres de treball adequats, tenint en compte la seva dimensió, equipament i règim de titularitat, la qual cosa implica (Aquest apartat no s’aplica quan l'activitat de l'entitat sigui la cassació d'ofertes i demandes d'ocupació utilitzant exclusivament mitjans electrònics):

1r. Que disposa de la propietat, arrendament o dret d'ús de les instal·lacions on s’ha de dur a terme l'activitat.

2n. Que disposa de Llicència Municipal d'obertura, o si no n’hi ha, sol·licitud, adequada a l'activitat dels centres de treball d'atenció al públic en els quals es dugui a terme la seva activitat, o una altra documentació que l’habiliti per exercir l'activitat d'acord amb la normativa municipal aplicable.

3r. Que les instal·lacions d'atenció a les persones usuàries s’adeqüin a la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i prevenció de riscos laborals de centres de treball.

4r. Que els centres de treball compleixen amb la legislació vigent referida a l'accessibilitat universal, sense que existeixi discriminació de les persones amb discapacitat i que es donen de forma efectiva la igualtat d'oportunitats.

5è. Que els centres de treball tenen espais adequats, degudament identificats i diferenciats per dur a terme l'activitat que permeti atenció individualitzada i grupal. A aquests efectes hauran de disposar, com a mínim, d'un espai per a informació i espera, un altre per a atenció individualitzada i un altre per a atenció grupal.

6è. Que el centre de treball disposa d'un horari d'atenció al públic dels centres de treball, que serà almenys de vint-i-cinc hores setmanals.

6) Que disposa d'experiència prèvia en l'execució de programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans, en els següents termes:

1r. Tenir una experiència mínima d'un any en l'execució de programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans. L'experiència es podrà referir a l'entitat que presenta la declaració responsable, als promotors de l'agència de col·locació o almenys al 50 % del personal tècnic del que estigui dotada l'entitat.

2n. Les persones físiques o jurídiques que desitgin actuar com a empreses de recol·locació hauran de tenir una experiència mínima d'un any en activitats destinades a la recol·locació de persones treballadores que resultin excedents en processos de reestructuracions empresarials. Així mateix, l'experiència es podrà referir a l'entitat que presenta la declaració responsable, als promotors de l'Empresa de Recol·locació o almenys al 50 % del personal tècnic del que estigui dotada l'entitat,

 Es compromet a:

1) Garantir a les persones treballadores la gratuïtat per la prestació de serveis, tant de la intermediació laboral com d'aquelles actuacions relacionades amb la recerca d'ocupació, estant incloses en aquest últim apartat les accions d'orientació laboral així com totes aquelles sobre les quals l'entitat hagi pogut percebre algun tipus de finançament públic.

2) Garantir, en el seu àmbit d'actuació, el principi d'igualtat en l'accés a l'ocupació, sense establir cap tipus de discriminació, directa o indirecta, basada en motius d'origen, inclòs el racial o ètnic, sexe, edat, estat civil, religió o conviccions, opinió política, orientació sexual, afiliació sindical, condició social, llengua dins de l'Estat i discapacitat, sempre que els treballadors es trobin en condicions d'aptitud per exercir la feina o ocupació que es tracti.

3) Disposar, en cada centre de treball d'atenció al públic en els quals desenvoluparà la seva activitat, d'un nombre suficient de persones per atendre adequadament els usuaris. Aquest nombre ha de ser com a mínim de dues persones i almenys el 50 per cent hauran de ser titulats universitaris mitjans o superiors, o grau equivalent. Així mateix, almenys el 50 per cent del personal tècnic que atengui les persones treballadores haurà de tenir una experiència mínima de 6 mesos en programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans.

4) Garantir el respecte a la intimitat i dignitat de les persones treballadores en el tractament de les seves dades, sotmetent l'actuació en aquesta matèria a la normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal.

5) Complir les obligacions i els requisits, i mantenir-los durant el període d'exercici de l'activitat, establerts per a les Agències de Col·locació en el Text refós de la Llei d'ocupació, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, en el Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació, en els instruments de coordinació que formalitzin els serveis públics d'ocupació, d'acord amb el que preveu l'article 4 del Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, incloent el document de requisits i obligacions d'actuació de les agències de col·locació publicat en la web del Sistema Nacional d'Ocupació, així com qualsevol altra obligació que normativa o reglamentàriament s'estableixi i les altres instruccions i procediments que determinin els serveis públics d'ocupació.

La inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document, de caràcter essencial, que s'hagués acompanyat o incorporat a aquesta declaració responsable, així com l'incompliment dels requisits, obligacions i compromisos establerts, determinaran la impossibilitat de continuar amb l'activitat com a agència de col·locació, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertoqués.

La persona sotasignada es fa responsable de la veracitat de les dades consignades.

Així mateix, autoritza al Servei Públic d'Ocupació dels Illes Balears a verificar les dades anteriors mitjançant sol·licitud d'informació per qualsevol mitjà a les administracions públiques corresponents.

La signatura d'aquesta declaració responsable comporta acceptar les obligacions, requisits i compromisos que s’hi recullen.

En………………………………………, a……..de…………………..de …………….

 Signatura i segell:

|  |
| --- |
| Les dades de caràcter personal recollits en aquesta declaració formaran part d'un fitxer de titularitat del Servei Públic d'Ocupació dels Illes Balears als únics efectes de gestionar la declaració presentada, i queden sotmesos a la protecció establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La presentació de la declaració comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per tractar-los de manera automatitzada i cedir-los per a finalitats d'avaluació i control als organismes de control nacionals i comunitaris. D’acord amb la Llei orgànica citada, l'entitat declarant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit dirigit al Servei Públic d'Ocupació dels Illes Balears. |

**SRA. DIRECTORA DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS (SOIB)**