

RECEPCIONISTA

Funcions:

- ✓ Atendre i assistir el client.
- ✓ Fer les tasques d'entrada i sortir dels clients.
- ✓ Oferir *upgrades* (serveis o productes de categoria superior) i venda de paquets d'excursions.
- ✓ Fer tasques pròpies de la facturació i cobrament.
- ✓ Gestionar les reserves.
- ✓ Encarregar-se de les tasques administratives.

Es requereix:

- ✓ Experiència prèvia en lloc similar.
- ✓ Es valorarà formació relacionada amb el sector de l'hoteleria.
- ✓ Imprescindible nivell alt d'anglès i alemany.
- ✓ Coneixements d'ofimàtica, domini de fulls de càlcul i bases de dades.
- ✓ Orientació al client.
- ✓ Capacitat de treball en equip.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal.
- ✓ Jornada completa.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Contractació a partir d'abril 2019.

Lloc de treball:

- ✓ Palma
- ✓ Muro