

CAP DE RECEPCIÓ

Funcions:

- ✓ Liderar i organitzar l'equip de recepció.
- ✓ Coordinar-se amb altres departaments.
- ✓ Controlar despeses i revisar pressuposts.
- ✓ Gestionar reserves.
- ✓ Facturar, cobrar i tancar caixes.

Es requereix:

- ✓ Experiència mínima de 3 anys el lloc similar.
- ✓ Grau/diplomatura o estudis específics en turisme.
- ✓ Nivell alt d'alemany i anglès.
- ✓ Domini d'ofimàtica i programes de gestió hotelera.
- ✓ Proactivitat i resolució.
- ✓ Capacitat per treballar en equip.
- ✓ Dot de lideratge.

S'ofereix:

- ✓ Contracte temporal.
- ✓ Jornada completa.
- ✓ Salari segons conveni.
- ✓ Contractació a partir d'abril 2019.

Lloc de treball:

- ✓ Palma
- ✓ Muro